1.13

b Da fehlt doch noch etwas! – Lesen Sie den Lebenslauf. Hören Sie dann das weitere Gespräch und ergänzen Sie die Lücken.



Leyla Amin
Waldstraße 66, 49090 Osnabrück
+49 178 121776548 | l.amin@web.de

Persönliche Daten
geboren: 17.3.1996
(1) .....: deutsch

Berufserfahrung

seit 08/2019	*Babylonia 4.0: Übersetzungen und Dolmetschen*, Osnabrück Leitung Übersetzungsteam, Organisation und Auftragsbearbeitung
01/2018 – 06/2019	*Fair und Fruchtig* – Ökologischer Obst- und Gemüsehandel, Hamburg Koordination beim Aufbau von Bio-Plantagen vor Ort (Südamerika)
11/2015 – 12/2017	*Messebau Global GmbH*, Bremen Betreuung internationaler Firmen, Koordination Messe-Präsentationen
(2)	*Oberschule Oldenburg*, Oldenburg Praktikum Sekretariat, Mitarbeit mehrsprachige Projekttage

Abschlüsse

10/2013 – 07/2015	Ausbildung und Abschluss als staatlich anerkannte Fremdsprachensekretärin (Note: sehr gut), *Justus-Liebig-Schule*, Bremen
2013	(3) ..... (Note: 1,6), *Oberschule Oldenburg*, Oldenburg

Weiterbildungen

09/2019 – 12/2019	Weiterbildung Projektmanagement / Interkulturelle Kommunikation

(4) .....
Deutsch / Arabisch Muttersprachen
Englisch C1, verhandlungssicher
Spanisch B2/C1, fortgeschrittene Kenntnisse

EDV-Kenntnisse

MS Office	Word, Excel, Power Point, routiniert und (5) .....
Zoom / MS Teams	Basiskenntnisse

Ehrenamtliches Engagement
Internationaler Jugendclub Am Markt (Osnabrück), Schülerhilfe Miteinander (Osnabrück)

Osnabrück, 14.05.20…

TIPP

Berufserfahrungen angeben
Nennen Sie zuerst den Zeitraum, dann die Firma und den Ort, wo die Firma ist bzw. wo Sie für die Firma gearbeitet haben. Geben Sie dann in Stichworten Ihre wichtigsten Aufgaben an.

LIVEWORKSHEETS