



1.13

b Da fehlt doch noch etwas! – Lesen Sie den Lebenslauf. Hören Sie dann das weitere Gespräch und ergänzen Sie die Lücken.

Leyla Amin

Waldstraße 66, 49090 Osnabrück
+49 178 121776548 | l.amin@web.de

**Persönliche Daten**

geboren: 17.3.1996

(1): deutsch

Berufserfahrung

seit 08/2019

Babylonia 4.0: Übersetzungen und Dolmetschen, Osnabrück

Leitung Übersetzungsteam, Organisation und Auftragsbearbeitung

01/2018 – 06/2019

Fair und Fruchtig – Ökologischer Obst- und Gemüsehandel, Hamburg

Koordination beim Aufbau von Bio-Plantagen vor Ort (Südamerika)

11/2015 – 12/2017

Messebau Global GmbH, Bremen

Betreuung internationaler Firmen, Koordination Messe-Präsentationen

(2)

Oberschule Oldenburg, Oldenburg

Praktikum Sekretariat, Mitarbeit mehrsprachige Projekttag

Abschlüsse

10/2013 – 07/2015

Ausbildung und Abschluss als staatlich anerkannte

Fremdsprachensekretärin (Note: sehr gut), *Justus-Liebig-Schule, Bremen*

2013

(3) (Note: 1,6),

Oberschule Oldenburg, Oldenburg

Weiterbildungen

09/2019 – 12/2019

Weiterbildung Projektmanagement / Interkulturelle Kommunikation

(4)

Deutsch / Arabisch Muttersprachen

Englisch C1, verhandlungssicher

Spanisch B2/C1, fortgeschrittene Kenntnisse

EDV-Kenntnisse

MS Office Word, Excel, Power Point, routiniert und (5)

Zoom / MS Teams Basiskenntnisse

Ehrenamtliches Engagement

Internationaler Jugendclub Am Markt (Osnabrück), Schülerhilfe Miteinander (Osnabrück)

Osnabrück, 14.05.20...

TIPP**Berufserfahrungen angeben**

Nennen Sie zuerst den Zeitraum, dann die Firma und den Ort, wo die Firma ist bzw. wo Sie für die Firma gearbeitet haben. Geben Sie dann in Stichworten Ihre wichtigsten Aufgaben an.

**LIVEWORKSHEETS**