

FICHA DE REPASO

1.- SEÑALA SEGUN CORRESPONDA

Es un procesador de texto que permite a los usuarios crear, editar y formatear documentos. Ofrece herramientas para la escritura, revisión y presentación de textos.

Es una plataforma de diseño gráfico en línea que permite a los usuarios crear una amplia variedad de contenido visual, como presentaciones, infografías y publicaciones para redes sociales. .

Es un software de presentación que permite a los usuarios crear diapositivas para exponer ideas, información o proyectos. Incluye herramientas para agregar texto, imágenes, videos y animaciones.



2.- VERDADERO O FALSO

Afirmación	V	F
A. Las "transiciones" y "animaciones" son herramientas clave en PowerPoint.	V	F
B. Canva permite crear documentos de texto muy extensos y con formato complejo.	V	F
C. Microsoft Word es el único programa de los tres que trabaja con texto.	V	F
D. El formato estándar para guardar una presentación de PowerPoint es .pptx.	V	F
E. Canva es una herramienta que se utiliza principalmente en línea (web).	V	F

3. Encuentra las palabras

Sopa de letras de Microsoft word

S	I	T	F	V	O	G	G	O	A	E	E	F	A	G	A	E	S	F
I	S	E	V	R	S	H	C	N	L	D	N	D	T	N	E	E	O	R
N	A	B	E	T	G	C	A	N	A	E	O	D	I	A	C	D	E	I
S	G	T	C	E	R	T	O	A	N	T	S	G	M	C	B	S	E	I
E	T	E	G	O	S	E	N	N	X	A	A	T	I	L	A	L	N	N
R	P	R	E	I	R	D	F	E	R	P	N	S	I	C	S	N	A	I
T	C	Y	V	P	E	R	T	E	E	F	E	E	G	L	A	F	S	S
A	T	C	O	S	L	V	E	D	R	L	U	E	D	R	O	E	G	N
R	A	P	A	N	C	R	O	S	E	E	R	E	A	I	U	S	I	I
D	S	T	I	P	B	Ñ	T	P	P	A	N	G	N	I	C	P	P	S
S	E	S	S	E	E	A	A	E	D	O	P	C	E	T	C	I	O	N
T	G	I	P	S	A	P	P	D	A	O	N	D	I	R	E	N	Ó	S
V	O	T	I	E	A	O	A	S	R	E	A	D	E	A	E	F	E	N
A	I	D	N	T	E	A	R	T	I	E	L	T	E	F	S	T	N	A
S	I	N	R	U	X	D	R	N	C	C	V	D	N	N	N	P	C	S
A	M	O	A	S	U	R	A	S	P	N	C	I	D	J	C	E	E	V
I	P	E	B	A	O	R	F	E	S	P	A	A	S	S	N	I	I	D
O	S	A	N	B	R	E	O	E	P	A	G	I	N	A	S	C	A	T
E	G	A	R	C	H	I	V	O	T	A	N	I	L	A	R	A	N	E

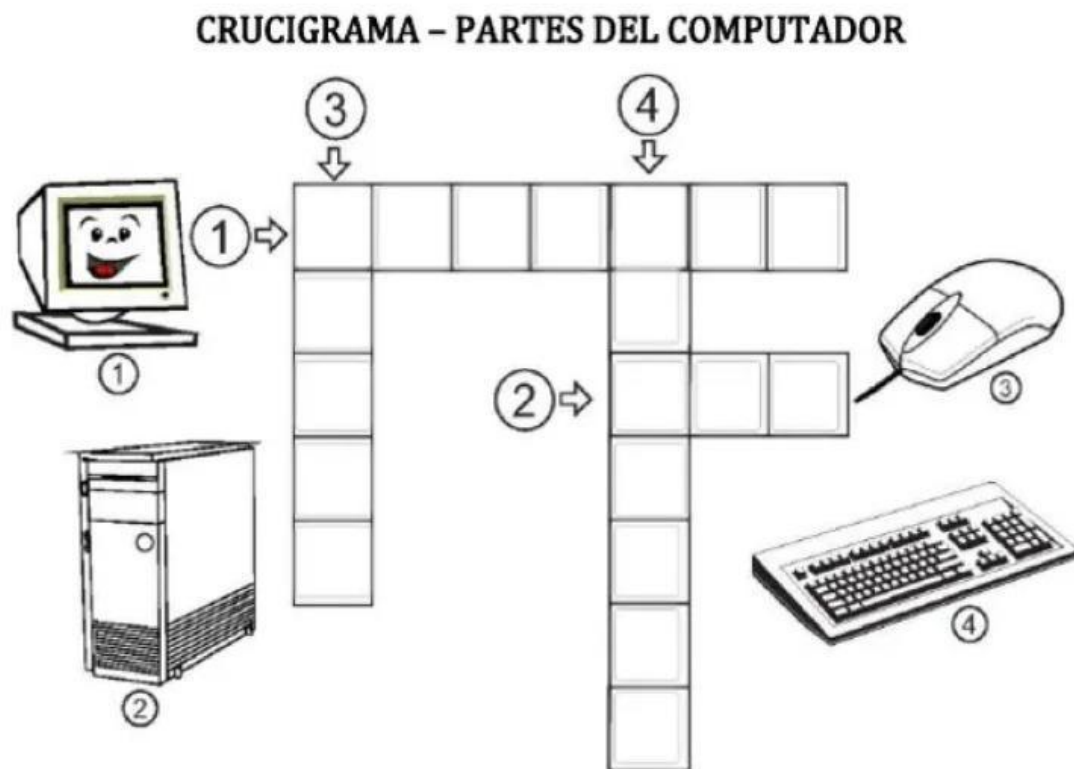
Palabras a encontrar:

ARCHIVO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
TEXTO

REVISAR
VISTA
GRUPOS
PORTAFOLIOS
FUENTE

PÁRRAFO
ESTILOS
EDICIÓN
PÁGINAS
TABLAS

4. Completa el crucigrama



5. Teclas rápidas

COPIAR

- **Ctrl + X**

GUARDAR

- **Ctrl + Z**

IMPRIMIR

- **Ctrl + C**

CORTAR

- **Ctrl + U**

SELECCIONAR

- **Ctrl + E**

DESHACER

- **Ctrl + G**

SUBRAYAR

- **Ctrl + P**

6. Unir según corresponda:



- Kahoot
- Canva
- Excel
- Paint
- Publisher
- Word
- PowerPoint
- Blooket