UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL ECOLÓGICA

Código AMIE: *11H00216*
Dirección: *Calle Llacurcos y Cazaderos*

Municipio de LOJA

Evaluación correspondiente al primer trimestre

Período lectivo:	2025 - 2026	**Subnivel:**	Básica Elemental
Curso:	Tercer año de EGB	**Paralelo:**	A

1. **Selecciona la definición correcta que hace referencia al explorador de archivos. (1 punto)**

   A) Es un programa que sirve para navegar por Internet.

   B) Es una aplicación que reproduce música y videos almacenados en la computadora.

   C) Es una herramienta del sistema que permite ver, organizar y gestionar carpetas y archivos.

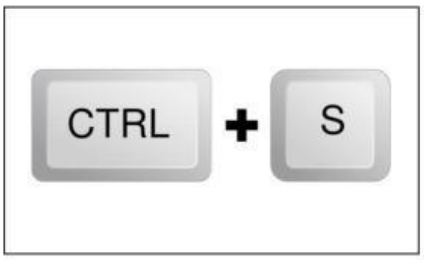
2. **Selecciona el ícono que representa al explorador de archivos. (1 punto)**

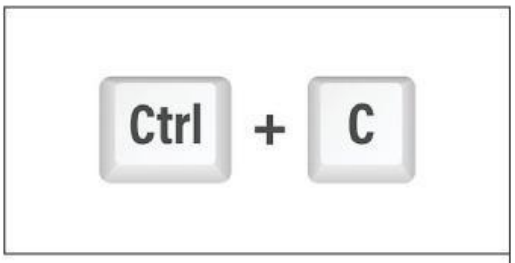
LIVEWORKSHEETS

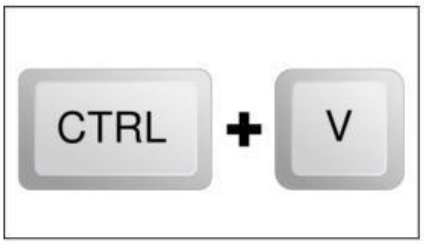
3. Coloca el número que corresponda en el casillero de la izquierda para mostrar el proceso a seguir para la creación de una carpeta. (1 punto)

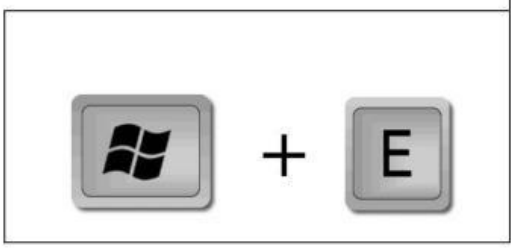
	En el menú que aparece, selecciona “Nuevo”.
	Escribe el nombre que deseas para la carpeta.
	Elige “Carpeta”.
	Ubícate en el escritorio o en la carpeta donde quieres crear la nueva carpeta.
	Haz clic derecho en un espacio vacío.
	Presiona Enter para guardar el nombre.

4. Selecciona la combinación de teclas que permite abrir el explorador de archivos. (1 punto)









5. Selecciona el ícono del programa de WORD. (1 punto)

LIVEWORKSHEETS

6. Ingresa a WORD y realiza la siguiente práctica. (5 puntos)

PRÁCTICA:

Redacta una carta dirigida a un docente o autoridad educativa solicitando información sobre un evento académico, curso o actividad escolar. La carta debe incluir:

- Fecha y lugar.
- Saludo formal.
- Introducción breve.
- Cuerpo de la solicitud.
- Despedida.

LIVEWORKSHEETS

Lista de cotejo para la carta formal		
Indicadores de evaluación	**CUMPLE (1 punto)**	**NO CUMPLE (0 puntos)**
Ingresa y cierra WORD de manera autónoma.		
Aplicar formato al documento.		
Escribir texto con caracteres especiales		
Insertar numeración y viñetas.		
Guarda y nombra de forma autónoma un documento.		
TOTAL		

LIVEWORKSHEETS