

Evaluación correspondiente al primer trimestre

Período lectivo:	2025 - 2026	Subnivel:	Básica Elemental
Curso:	Cuarto año de EGB	Paralelo:	A y B

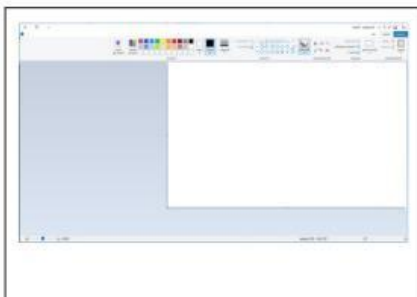
1. Selecciona la definición correcta que hace referencia al sistema operativo Windows. (1 punto)

A) Es un dispositivo externo que almacena información.

B) Es un sistema operativo que permite usar la computadora, administrar programas y manejar archivos.

C) Es un programa que solo sirve para dibujar y editar imágenes.

2. Selecciona el ícono que representa al escritorio de Windows. (1 punto)



3. Coloca el número que corresponda en el casillero de la izquierda para mostrar el proceso a seguir para la creación de una carpeta. (1 punto)

	En el menú que aparece, selecciona "Nuevo".
	Escribe el nombre que deseas para la carpeta.
	Elige "Carpeta".
	Ubícate en el escritorio o en la carpeta donde quieres crear la nueva carpeta.
	Haz clic derecho en un espacio vacío.
	Presiona Enter para guardar el nombre.

4. Selecciona la combinación de teclas que permite copiar un archivo. (1 punto)

5. Selecciona el ícono del programa de Word. (1 punto)



6. Ingresa a WORD y realiza la siguiente práctica. (5 puntos)

PRÁCTICA:

Elabora un folleto escolar en Microsoft Word utilizando las funciones solicitadas.

El tema del folleto puede ser uno de los siguientes:

- Cuidado del ambiente en la escuela
- Importancia del reciclaje
- Actividades de la institución
- Seguridad escolar
- Uso responsable de la tecnología

El folleto debe cumplir con todos los requisitos indicados a continuación:



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL
HÉROES DEL CENEP

Código AMIE: 11H00104
Dirección: Tnte. Geovany Calles y Cbo. Ernesto Vaca



- 1) Uso de tablas
- 2) Uso de imágenes
- 3) Formato de texto

Lista de cotejo para la elaboración del folleto		
Indicadores de evaluación	CUMPLE (1 punto)	NO CUMPLE (0 puntos)
Ingresa y cierra WORD de manera autónoma.		
Usa tablas dentro del folleto.		
Usa imágenes dentro del folleto.		
Usa formato de texto dentro del folleto.		
Guarda y nombra de forma autónoma un documento.		
TOTAL		