

	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>AÑO LECTIVO</b>	2025-2026
	<b>VICERRECTORADO</b>	<b>CÓDIGO</b>	VIC.R-04
		<b>VERSION</b>	4
		<b>PÁGINA</b>	FECHA:12/08/2024 1de 2

**Ob Amorem Dei**  
**Evaluación Trimestral: Primer Trimestre**

<b>Grado/Curso:</b>	<b>Décimo</b>	<b>Paralelo:</b>	<b>A y B</b>
<b>Asignatura:</b>	<b>Tecnología y Robótica</b>	<b>Área:</b>	<b>Tecnología</b>
<b>Docente:</b>	<b>Tnlg. Viviana Sánchez</b>	<b>Fecha:</b>	
<b>Estudiante:</b>			

**INSTRUCCIONES:**

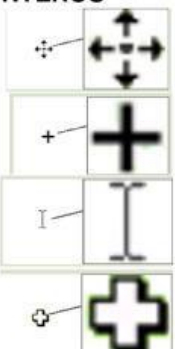
**Lea atentamente las instrucciones de cada pregunta, este examen será tomado en liveworksheet.**

<b>Destreza:</b> T.TR.4.1.1 Configura correctamente el formato general de un documento en Word siguiendo las normas APA (márgenes, fuente, interlineado, sangrías y encabezados).	<b>Logro</b>
<p>1. Clic en la opción correcta:</p> <p>a) ¿Cómo se deben ordenar las referencias en la lista de referencias al final del documento?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por fecha de publicación, más reciente primero.</li> <li>• Por orden de aparición en el texto.</li> <li>• Alfabéticamente por el apellido del autor.</li> </ul> <p>b) ¿Cómo se cita una fuente dentro del texto según las normas APA?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo con el título de la obra.</li> <li>• Por el número de página únicamente.</li> <li>• Apellido del autor, año de publicación.</li> </ul> <p>c) ¿Cómo se cita una página web en formato APA?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del sitio web, título de la página, URL.</li> <li>• Título de la página, año, apellido del autor, URL.</li> <li>• Apellido del autor, inicial del nombre (si está disponible), (Año). Título de la página. Nombre del sitio web. URL</li> </ul> <p>d) ¿Cuál es el propósito principal de las normas APA?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer un estilo visual específico para presentación artística.</li> <li>• Regular los derechos de autor de documentos académicos.</li> <li>• Establecer un formato estándar para la presentación de trabajos académicos y científicos.</li> </ul> <p>e) ¿Qué son las sangrías francesas en las normas APA y dónde se utilizan?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sangría en la primera línea de cada párrafo del texto.</li> <li>• Sangría a todo el cuerpo del texto, menos la última línea.</li> </ul>	<b>9 logros</b>

Cuenca – Ecuador Dir. Honorato Vásquez 3-35 y Vargas Machuca **Código Postal:** 010107 **Tel:** 072844404/072823591

**Email:** oblatascuenca@gmail.com **Face:** <https://www.facebook.com/corazondemariaoblatascuenca>

**Web:** [www.ueoblatas.edu.ec](http://www.ueoblatas.edu.ec)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una sangría en la segunda línea y siguientes de cada entrada en la lista de referencias.</li> </ul> <p>f) ¿Qué información se incluye en la referencia bibliográfica de un libro según las normas APA?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo del autor, editorial, año, número de páginas.</li> <li>• Lugar de publicación, título del libro, nombre del autor.</li> <li>• Apellido del autor, iniciales del nombre, año de publicación, título del libro, editorial.</li> </ul> <p>g) ¿Qué tipo de fuente y tamaño se recomienda generalmente en las normas APA?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arial, 10 puntos.</li> <li>• Calibri, 14 puntos.</li> <li>• Times New Roman, 12 puntos.</li> </ul> <p>h) ¿Cómo se deben alinear los párrafos en un documento con normas APA?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justificado.</li> <li>• Centrado.</li> <li>• Alineación a la izquierda.</li> </ul> <p>i) ¿Cuál es el interlineado recomendado en las normas APA?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espacio sencillo.</li> <li>• Espacio 1.5.</li> <li>• Doble espacio.</li> </ul>	
<p><b>Destreza:</b> T.TR.3.1.7 Crear, organizar y gestionar bases de datos en Excel, aplicando formatos, fórmulas y filtros para mantener la información precisa y estructurada.</p>	
<p>2. Une con una línea sobre los punteros del mouse en una celda de Excel:</p> <p><b>PUNTEROS</b></p> 	<p><b>SE PUEDE USAR PARA</b></p> <p>Muestra que podemos escribir texto en la celda</p> <p>Muestra que podemos seleccionar la celda</p> <p>Muestra que podemos mover la celda</p> <p>Muestra que podemos copiar la celda o usar la función autollenado.</p> <p>4 logros</p>

<b>Destreza:</b> T.TR.4.1.5 Organizar y gestionar datos en Excel utilizando herramientas de bases de datos para su análisis y consulta.												
3. Escriba Verdadero o Falso en los siguientes enunciados sobre la validación de celdas.		4 logros										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Enunciado</th> <th>Verdadero o Falso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La validación de celdas me permite controlar los datos a ingresarse en una celda.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Para validar una celda debo dar clic en el menú 'Insertar' y el botón validación de datos.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>La validación de datos me permite hacer listas en las celdas en las que las personas pueden hacer clic.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>La validación de datos tiene tres mensajes de error</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Enunciado	Verdadero o Falso	La validación de celdas me permite controlar los datos a ingresarse en una celda.		Para validar una celda debo dar clic en el menú 'Insertar' y el botón validación de datos.		La validación de datos me permite hacer listas en las celdas en las que las personas pueden hacer clic.		La validación de datos tiene tres mensajes de error		
Enunciado	Verdadero o Falso											
La validación de celdas me permite controlar los datos a ingresarse en una celda.												
Para validar una celda debo dar clic en el menú 'Insertar' y el botón validación de datos.												
La validación de datos me permite hacer listas en las celdas en las que las personas pueden hacer clic.												
La validación de datos tiene tres mensajes de error												
<b>Destreza:</b> T.TR.4.1.5 Organizar y gestionar datos en Excel utilizando herramientas de bases de datos para su análisis y consulta.												
4. Completa los espacios en blanco sobre la formula Buscar		3 logros										
<p>_____ (obligatorio): es el valor que queremos encontrar.</p> <p>_____ (obligatorio): un rango de celdas que está formado por una sola columna o una sola fila en la que se realizará la búsqueda.</p> <p>_____ (opcional): es el rango de celdas que contiene la columna o fila de resultados que deseamos obtener.</p> <p><b>Vector_resultado , Valor_buscado , Vector_de_comparación</b></p>												
<b>TOTAL DE LOGROS</b>		20 logros										
<b>CALIFICACIÓN SOBRE 10</b>												

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
<b>Docente: Tnlg. Viviana Sánchez</b>	<b>Jefe área/Subnivel: Tnlg. Viviana Sánchez</b>	<b>Vicerrector: Mgt. Karina Meneses C.</b>
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Fecha: 10 de noviembre de 2025</b>	<b>Fecha: 10 de noviembre de 2025</b>	<b>Fecha:</b>