

## VOCABULARY UNIT 2- IN BUSINESS

|  | DINERO Y NEGOCIOS               |
|--|---------------------------------|
|  | PUBLICIDAD                      |
|  | MARCA                           |
|  | TRAYECTORIA/CARRERA PROFESIONAL |
|  | GRADO, CARRERA UNIVERSITARIA    |
|  | EMPRESA                         |
|  | DISEÑO                          |
|  | EMPRENDEDOR/A                   |
|  | GASTO                           |
|  | GASTOS                          |
|  | INGRESOS                        |
|  | PUESTO DE TRABAJO/EMPLEO        |
|  | GETIÓN/ADMINISTRACIÓN           |
|  | MERCADO                         |
|  | OPORTUNIDAD                     |
|  | BENEFICIO/GANANCIA              |
|  | SALARIO                         |
|  | AHORROS                         |
|  | PERSONAL/EMPLEADOS              |
|  | SUELDO (POR HORA O SEMANA)      |
|  | LUGAR DE TRABAJO                |
|  | COLOCACIONES                    |
|  | CUENTA BANCARIA                 |
|  | CAJERO AUTOMÁTICO               |
|  | HACER NEGOCIOS (CON)            |
|  | HACER PRÁCTICAS                 |
|  | TRABAJO A TIEMPO COMPLETO       |
|  | ADQUIRIR EXPERIENCIA            |
|  | A CAMBIO DE                     |
|  | OFERTA DE EMPLEO/VANCATE        |
|  | OBTENER BENEFICIOS              |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | TRABAJO A TIEMPO PARCIAL          |
|  | DINERO DE BOLSILLO                |
|  | QUE CONSUME MUCHO TIEMPO          |
|  | TRABAJAR HORAS EXTRA              |
|  | <b>VERBOS</b>                     |
|  | SOLICITAR (UN TRABAJO)            |
|  | GANAR DINERO                      |
|  | RELEÑAR UN FORMULARIO             |
|  | IR DE VIAJE DE NEGOCIOS           |
|  | CONTRATAR PRSONAL                 |
|  | DESPEDIR A ALGUIEN                |
|  | INVERTIR EN                       |
|  | DIRIGIR UNA EMPRESA               |
|  | MONTAR/CREAR UN NEGOCIO           |
|  | SACAR DINERO                      |
|  | <b>HABILIDADES PERSONALES</b>     |
|  | ATENCIÓN AL DETALLE               |
|  | HABILIDADES DE COMUNICACIÓN       |
|  | PROGRAMAR                         |
|  | PENSAMIENTO CRÍTICO               |
|  | HABILIDADES DE DISEÑO             |
|  | HABIIDADES DE LIDERZGO            |
|  | HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN        |
|  | HABILIDADES ORGANIZATIVAS         |
|  | HABILIDDES PARA ESOLVER PROBLEMAS |
|  | TRABAJO EN EQUIPO                 |
|  | GESTIÓN DEL TIEMPO                |