

English for Business Communication

Listen and repeat the vocabularies.

- 1) Formal
- 2) Informal
- 3) Correspondence
- 4) Protocol
- 5) Communication channel
- 6) Feedback
- 7) Sender
- 8) Receiver
- 9) Message
- 10) Medium
- 11) Position
- 12) Responsibilities
- 13) Department
- 14) Profile
- 15) Background
- 16) Skills
- 17) Experience
- 18) Colleague
- 19) Career
- 20) Organization

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.