UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
PROGRAM TUTORIAL PAI-SPAI
PENYELENGGARA
Kantor : Sekretariat Tutorial Al-Furqan Lantai Dasar
Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Email: programtutorial@upi.edu Telepon 0813-2243-7256

FORMAT LAPORAN
PENGURUS PENGONTRAK SPAI GANJIL 2025
Tutorial Kabinet AL-FATH

A. Identitas Kegiatan

Hari/Tanggal	: Rabu, 22 Oktober 2025
Waktu	: 15.30-17.20 WIB
Tempat	: Masjid Al-Furqan
Pekan ke-	: 6

B. Identitas Pengurus Pengontrak

Nama Lengkap	: Fauzaan Dwi Putra
NIM	: 2401733
Prodi	: Pendidikan Bahasa Arab
Pendamping Lapangan Petugas	: Logistik

C. Dokumentasi

LIVEWORKSHEETS

D. Evaluasi Kegiatan

1. Kendala yang Ditemui:
   1. Tampilan layar saat sesi "Pembacaan CV Pemateri" muncul lambat.
   2. Proyektor sempat mati di awal sesi pematerian namun segera diperbaiki oleh panitia yang bertugas di dekat proyektor.

2. Solusi/Tindak Lanjut:
   1. Melakukan pengecekan dan uji coba perangkat (laptop, proyektor, dan kabel konektor) sebelum acara dimulai agar tampilan berjalan lancar tanpa delay.
   2. Menyiapkan petugas teknis khusus yang standby di area proyektor selama acara berlangsung untuk mengantisipasi gangguan mendadak.

E. Kehadiran Panitia Delegasi Divisi

Jumlah Panitia Delegasi Hadir : 5 orang (ikhwan)

F. Kesimpulan

Tuliskan ringkasan keberhasilan kegiatan dan rekomendasi untuk perbaikan pada pekan berikutnya.

"Pekan 6 Tutorial SPAI WOW alhamdulillah berjalan lancar, meskipun masih banyak kekurangan dalam acara tersebut. Semoga untuk ke depannya bisa lebih baik dan meminimalisir kesalahan yang sudah / pernah terjadi."

LIVEWORKSHEETS