

La **comunicación oral** se utiliza para transmitir mensajes por medio de la voz, pero el sentido o significado del mensaje dependerá tanto de su contenido («lo que se dice») como de la forma de transmitirlo («cómo se dice»). Por ello, ambos aspectos deben cuidarse especialmente en la comunicación oral.

La **comunicación oral** es un tipo de comunicación verbal que se establece entre dos o más personas y en la que se utiliza la palabra hablada.

1.1. Características de la comunicación oral

En la comunicación escrita, el soporte y la escritura aseguran la durabilidad del mensaje, por lo que la información puede utilizarse con posterioridad. En la comunicación oral, la permanencia del mensaje es menor.

Cada persona puede percibir y recordar de forma diferente la información transmitida oralmente en función de su estado de ánimo, su actitud, etc.

La comunicación oral facilita el proceso de respuesta inmediata. En una conversación, los interlocutores pueden preguntarse, solicitarse aclaraciones, hacerse sugerencias, etc.

Un mismo mensaje escrito puede ser interpretado con distintos significados dependiendo del tono, el énfasis y la entonación que se dé a las palabras. Un mismo mensaje, por ejemplo: «No vengas mañana a trabajar», se puede interpretar de manera diferente si se dice en voz baja [complicidad], en un tono agradable [sugerencia] o a gritos [despido].

A menos que el mensaje se grabe, no hay manera de comprobar lo que se dijo exactamente en la comunicación oral.

La comunicación oral facilita la modificación de la información transmitida. Durante la conversación se puede rectificar, cambiar de opinión, dar explicaciones o corregir algún error.

Caducidad del mensaje.

Imposibilidad de comprobación posterior.

Percepción selectiva.

Retroalimentación inmediata o directa.

Rectificación inmediata.

Tono, énfasis y entonación de la voz.