

**Examen de Tecnología e Inteligencia Artificial – 25%**  
**IV PARCIAL**

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_  
**Profesor:** Mrs. Dessiré Martínez **Grado:** 10mo **A ( ) B ( )**

**Tipo Términos Pareados (Valor 5% - 1 punto c/u)**

**Instrucciones:** A continuación, se le presentan dos columnas (**Concepto** y **Definición**). Escriba en la línea en blanco el número del **Concepto** que corresponda a cada enunciado.

<b>Concepto</b>	<b>Definición</b>
1. Barra de estado	_____ Permite aplicar movimiento a objetos o textos.
2. Animaciones	_____ Muestra número de diapositiva y opciones de zoom.
3. Vista	_____ Permite cambiar la forma en que se observa la presentación.
4. Cinta de opciones	_____ Contiene las herramientas organizadas en pestañas.
5. Área de notas	_____ Espacio para agregar recordatorios no visibles al público.

**Tipo Completación - Valor 5% 1 punto c/u**

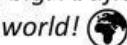
**Instrucciones:** Escriba en la línea en blanco la palabra que complete la preposición.

1. PowerPoint es un programa de \_\_\_\_\_ que permite comunicar ideas de forma visual.
2. La pestaña \_\_\_\_\_ se usa para revisar ortografía, agregar comentarios o traducir texto.
3. El panel que muestra miniaturas de todas las diapositivas se llama \_\_\_\_\_.
4. Power Point fue creado para comunicar ideas de forma \_\_\_\_\_.
5. La pestaña \_\_\_\_\_ se utiliza para aplicar efectos entre una diapositiva y otra.

**Tipo Verdadero y Falso (Valor 5% - 1 punto c/u)**

**Instrucciones:** Escriba dentro del paréntesis una “V” si la afirmación es verdadera o una F si es falsa.

1. ( ) La pestaña “Revisar” se utiliza para aplicar animaciones.
2. ( ) PowerPoint permite agregar notas visibles solo para el presentador.
3. ( ) En la barra de título se muestra el nombre del archivo abierto.
4. ( ) PowerPoint no permite insertar videos.
5. ( ) El área de diapositiva es el espacio donde se diseña la presentación.

💡 *¡Keep exploring, creating, and dreaming big. Artificial intelligence and you can change the world!* 

**Tipo Selección Múltiple - (Valor 5% - 1 punto c/u)**

**Indicaciones:** Lea cada pregunta cuidadosamente y encierre con un círculo la letra que corresponde a la respuesta correcta.

**1. PowerPoint forma parte del conjunto de programas llamado:**

- a) Google Workspace      b) Microsoft Office      c) Adobe Creative Cloud

**2. ¿Qué pestaña de la cinta de opciones permite agregar imágenes, videos o gráficos?**

- a) Diseño      b) Insertar      c) Revisar      d) Animaciones

**3. ¿En qué área se visualiza y edita el contenido principal de una diapositiva?**

- a) Panel de diapositivas      b) Área de notas      c) Área de diapositiva

**4. ¿Qué opción se usa para cambiar el tema, colores y fondo de una presentación?**

- a) Transiciones      b) Vista      c) Diseño      d) Animaciones

**5. ¿Qué barra permite guardar, deshacer o rehacer rápidamente?**

- a) Barra de estado      b) Barra de herramientas de acceso rápido      c) Barra de título

**Tipo Enumeración (Valor 5% - 1 punto c/u)**

**Instrucciones:** Enumere en las líneas en blanco, lo que a continuación se le solicita.

**1. Enumere tres elementos que puede insertar en una diapositiva.**

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

**2. Enumere dos pestañas o fichas de la cinta de opciones**

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_

💡 *Keep exploring, creating, and dreaming big. Artificial intelligence and you can change the world!* 