



# FOGLIO COMUNICAZIONI

Compila, a seguito della comunicazione avvenuta al F.O. in data 05 maggio 200... alle ore 8.55, il seguente messaggio.

“Buongiorno, vorrei parlare con il geometra Marcato Giorgio, sono l’ingegnere Breda”.

Receptionist: “Mi dispiace, ma il geometra Marcato non è al momento in albergo. Vuole lasciare un messaggio?”.

“Senz’altro, devo comunicargli che la signorina Laura della agenzia di viaggi Il Vagabondo non è riuscita a prenotare un posto sul volo Alitalia Napoli-Palermo, pertanto propone al geometra la tratta Napoli-Roma e Roma-Palermo. L’impiegata attende l’eventuale conferma entro le ore 10.30 di domani”.

Receptionist: “Compilo subito il messaggio e provvederò a farlo avere al geometra Marcato appena rientrerà in albergo”.

## VESUVIO HOTEL Napoli

## COMUNICAZIONE

..... Sig. ....

Tel. ....

Per ..... Sig. ....

è passato  
est venu  
has been here  
war hier

ha telefonato  
a téléphoné  
phoned  
hat angerufen

ripasserà  
reviendra  
will come again  
wird nochmals kommen

richiamerà  
téléphonera de nouveau  
will call again  
wird nochmals anrufen

chiede di essere chiamato tel.  
prise de téléphoner  
please call  
bitte anrufen

l’attende presso .....  
vous attend à .....  
waits for you at ..... alle ore/h .....  
wartet auf Sie bei .....

ha lasciato la seguente comunicazione  
a laissé le message suivant  
left following message  
hat folgende Mitteilung hinterlassen

CAM.

DATA

--	--	--

ORA

--	--

Ricevente