Español Avanzado: Gramática y Vocabulario

OBJETIVO: SER FUNCIONARIO

¿Es posible lograr un puesto de trabajo para toda la vida? La respuesta a la pregunta está en las administraciones públicas, que ___1___ a quienes saquen una oposición un sueldo inicial ___2___ 2.500 euros.

Preparadores individuales, academias y gran esfuerzo personal ___3___ los recursos que suele ___4___ el opositor a funcionario, aunque, ___5___ descontado, no hay una receta que garantice el éxito.

Lo primero de todo es conseguir el temario básico. Éste ___6___ proporcionan las academias. Antes de elegir un centro, ___7___ que informarse de las convocatorias que ha preparado y del método que emplea. La academia asesorará al opositor ___8___ la oposición ___9___ más se ajusta a su formación y a sus ___10___ personales.

Existen algunas claves para triunfar en esta empresa, relativas ___11___ tiempo y método de estudio seguidos para ___12___ los mejores resultados. Respecto ___13___ tiempo, dependerá del grupo para el que nos preparemos: puede ir desde las ocho horas para el grupo A (licenciados) hasta las dos horas para el grupo D (formación elemental). En cuanto al método, se recomienda estudiar siempre a la ___14___ hora y dedicando un tiempo similar. La oposición es para el constante: ___15___ objetivos diarios, semanales y mensuales. Una pequeña ___16___ de ansiedad puede servir de estímulo.

Si ___17___ al sueldo, hay que tener en cuenta la administración para la que queremos trabajar (General del Estado, Autonómica o Local –esta es la que mejor paga–) y la escala, ___18___ de las condiciones concretas del puesto y otros complementos, ___19___ como productividad, destino, grupo, etcétera. En el grupo A se cobra ___20___ a 2.500 euros netos mensuales, mientras que en el grupo D el sueldo aproximado es de 900 euros.

1.	**a)** ofrecen	**b)** ofrezcan	**c)** ofrecieran
2.	**a)** de entre	**b)** de hacia	**c)** de hasta
3.	**a)** están	**b)** tienen	**c)** son
4.	**a)** mezclar	**b)** combinar	**c)** juntar
5.	**a)** por	**b)** para	**c)** del
6.	**a)** le	**b)** lo	**c)** los
7.	**a)** debe	**b)** hay	**c)** ha
8.	**a)** sobre	**b)** entre	**c)** con
9.	**a)** la que	**b)** que	**c)** la cual
10.	**a)** motivos	**b)** intereses	**c)** decisiones
11.	**a)** del	**b)** al	**c)** en el
12.	**a)** coger	**b)** captar	**c)** obtener
13.	**a)** del	**b)** al	**c)** en el
14.	**a)** igual	**b)** similar	**c)** misma
15.	**a)** señalízate	**b)** márcate	**c)** puntúate
16.	**a)** composición	**b)** dosis	**c)** dote
17.	**a)** atenderemos	**b)** atendamos	**c)** atendemos
18.	**a)** también	**b)** igualmente	**c)** además
19.	**a)** tales	**b)** tantos	**c)** tan
20.	**a)** alrededor	**b)** en torno	**c)** sobre

LIVEWORKSHEETS