

Lembar Kerja Peserta Didik

# LKPD

Proses Perekrutan dan Pengadaan Pegawai



Nama: \_\_\_\_\_

Kelas: \_\_\_\_\_

# Aktivitas 1

## Pemahaman Konsep

### Petunjuk:

Kerjakan semua tugas dengan bahasa yang jelas, logis, dan sistematis.

### Pertanyaan:

1. Jelaskan dengan kata-katamu sendiri pengertian perekrutan dan pengadaan pegawai!

Jawab:

2. Mengapa proses perekrutan harus dilakukan secara objektif dan transparan?

Jawab:

3. Sebutkan 3 manfaat yang diperoleh organisasi jika proses perekrutan dilakukan dengan baik.

Jawab:

4. Apa perbedaan antara sumber perekrutan internal dan eksternal? Berikan contohnya.

Jawab:

# Aktivitas 2

## Penilaian Kecocokan Karyawan

Petunjuk:

Seret dan letakkan kemampuan di bawah ini pada aspek penilaian yang sesuai.

Kemampuan Calon Pegawai

Komunikatif, sopan, mampu bekerja sama

Menguasai Microsoft Word dan Excel

Disiplin, datang tepat waktu

Cepat beradaptasi dengan lingkungan baru

Aspek Penilaian

### Pilihan Jawaban

Kompetensi Teknis

Kompetensi Teknis

Potensi Pengembangan

Kepribadian dan Etika





# Aktivitas 3

## Analisis Kasus

### Kasus:

PT Sinar Maju Abadi membuka lowongan untuk posisi Staf Administrasi. Pengumuman dilakukan melalui media sosial dan situs pencarian kerja (job portal). Dari 200 pelamar, 50 orang lolos seleksi berkas, 20 orang mengikuti tes kemampuan komputer dan wawancara, dan 5 orang akhirnya diterima bekerja.

### Pernyataan

1. Sebutkan tahapan perekrutan yang dilakukan oleh PT Sinar Maju Abadi.
2. Menurut pendapatmu, apakah metode perekrutan yang dilakukan PT Sinar Maju Abadi sudah efektif dalam mendapatkan calon pegawai yang berkualitas?
3. Jika kamu menjadi bagian dari tim HRD perusahaan tersebut, strategi atau langkah apa yang akan kamu lakukan untuk meningkatkan kualitas proses perekrutan di masa mendatang?