

FOGLIO COMUNICAZIONI

Compila il seguente modulo relativo al messaggio pervenuto in data 11/04/200... aggiungendo gli eventuali dati mancanti.

“Buongiorno, sono l'ingegnere Cadrega, sto telefonando da Avellino e vorrei cortesemente lasciare un messaggio per l'architetto Kukanova (la cui prenotazione è stata effettuata dalla ditta Cadrega & C.). Avrei la necessità di comunicare all'architetto, nel momento in cui arriverà in albergo, che l'appuntamento fissato con la dottoressa Novo Lia dell'ASL è stato posticipato di trenta minuti”.

HOTEL ROMANTICO

MESSAGGIO/MESSAGE

Signor
.....
camera

DATA/DATE	ORA/TIME
COMUNICAZIONE del Sig.	
.....	
☐ Ha telefonato <i>Phoned</i>	☐ È passato di qui <i>Has been here</i>
☐ Telefonerà <i>Will call again</i>	☐ Prega di chiamare <i>Please call</i>
Testo/Text	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Il ricevente	