

**Hoja de Trabajo
Informática
IV PARCIAL**



Nombre: _____

Fecha: _____

Profesor: Mrs. Dessiré Martínez

Ejercicio 1 – Emparejar (10 puntos, 2 puntos cada una)

Relacione con una flecha o linea cada parte del entorno de PowerPoint con su función.

A

1. Barra de título
2. Cinta de opciones
3. Área de diapositiva
4. Panel de diapositivas
5. Área de notas

B

- a) Muestra miniaturas de todas las diapositivas
- b) Espacio para recordatorios del presentador
- c) Espacio donde se diseña la diapositiva
- d) Muestra el nombre del archivo abierto
- e) Contiene herramientas agrupadas en pestañas

Ejercicio 2 – Verdadero o Falso (10 puntos, 2 puntos cada una)

Marque si la afirmación es verdadera con una V o con una F si es falsa.

1. () PowerPoint forma parte de Microsoft Office.
2. () No se pueden insertar videos en una presentación.
3. () La pestaña “Diseño” sirve para cambiar colores y temas.
4. () El área de notas se muestra al público durante la presentación.
5. () La barra de herramientas de acceso rápido permite guardar rápidamente.

Ejercicio 5 – Arrastrar palabras (5 puntos, 1 punto cada una)

Arrastre la palabra correcta a cada espacio.

Palabras: Transiciones – Insertar – Revisar – Vista – Inicio

La pestaña _____ sirve para aplicar efectos entre diapositivas.

La pestaña _____ permite agregar imágenes y videos.

La pestaña _____ permite revisar ortografía y agregar comentarios.

La pestaña _____ cambia cómo se visualiza la presentación.

La pestaña _____ incluye opciones para copiar, pegar y formato de texto.