

Hoja de Trabajo
Informática
IV PARCIAL



Nombre: _____ **Fecha:** _____

Profesor: Mrs. Dessiré Martínez

Ejercicio 1 – Emparejar (10 puntos, 2 puntos cada una)

Relacione con una flecha o línea cada parte del entorno de PowerPoint con su función.

A

B

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Barra de título | a) Muestra miniaturas de todas las diapositivas |
| 2. Cinta de opciones | b) Espacio para recordatorios del presentador |
| 3. Área de diapositiva | c) Espacio donde se diseña la diapositiva |
| 4. Panel de diapositivas | d) Muestra el nombre del archivo abierto |
| 5. Área de notas | e) Contiene herramientas agrupadas en pestañas |

Ejercicio 2 – Verdadero o Falso (10 puntos, 2 puntos cada una)

Marque si la afirmación es verdadera con una V o con una F si es falsa.

1. () PowerPoint forma parte de Microsoft Office.
2. () No se pueden insertar videos en una presentación.
3. () La pestaña “Diseño” sirve para cambiar colores y temas.
4. () El área de notas se muestra al público durante la presentación.
5. () La barra de herramientas de acceso rápido permite guardar rápidamente.

Ejercicio 5 – Arrastrar palabras (5 puntos, 1 punto cada una)

Arrastre la palabra correcta a cada espacio.

Palabras: Transiciones – Insertar – Revisar – Vista – Inicio

La pestaña _____ sirve para aplicar efectos entre diapositivas.

La pestaña _____ permite agregar imágenes y videos.

La pestaña _____ permite revisar ortografía y agregar comentarios.

La pestaña _____ cambia cómo se visualiza la presentación.

La pestaña _____ incluye opciones para copiar, pegar y formato de texto.