

تدريب ١

طابق كل إجراء بهدفه الصحيح:

• يجعل العنوان في الصفحة أكثر تميزًا.

• يضبط المسافة العمودية بين أسطر النص، مما يسهل قراءة النص أو يزيد المساحة في الصفحة.

• يُستخدم لتمييز الأقسام المهمة أو لتنظيم المعلومات بطريقة واضحة وجذابة.

• يضيف لون خلفية للنص لإبراز الأجزاء المهمة.

• إضافة Borders (حدود) إلى النص

• تغيير تباعد الأسطر

• محاذاة النص إلى الوسط

• إضافة Shading (تظليل) إلى النص