

Tema: Proceso de Escritura Planificación Textualización, Revisión
Ejemplos de marcadores del discurso.
Clase práctica de Lengua y Literatura
Encierra en un círculo la respuesta correcta.

1. ¿Qué etapa del proceso de escritura consiste en Organizar las ideas antes de redactar el texto?

a) Revisión.

b) Textualización.

c) Planificación.

d) Corrección.

2. En la etapa de planificación se realiza principalmente:

A. la corrección de errores ortográficos.

B. la estructuración de ideas y propósitos comunicativos.

C. la reescritura del texto.

D. El uso de conectores y marcadores.

3. ¿En qué etapa se redacta el borrador del texto utilizando un lenguaje claro y coherente?

a) Planificación.

b) Textualización.



C. Revisión

d) corrección

4. La revisión consiste en

a) Eliminar todo el texto y comenzar de nuevo

b) Redactar sin pausas

c) Comprobar la coherencia, cohesión y estructura del texto

d) Copiar textos de otras fuentes

5. En la etapa de corrección se

a) Redacta la primera versión

b) Evalúan y corrigen errores ortográficos, gramaticales y de puntuación

c) Planifican las ideas principales

d) No se realizan cambios

6. ¿Qué marcador textual sirve para introducir un ejemplo en un texto?

A. "Por lo tanto"

b) "Sin embargo"

c) "Por ejemplo"

d) "Además"



7. ¿Cuál de los siguientes es un marcador de contraste u oposición?

- a) "Es decir"
- b) "Sin embargo"
- c) "En conclusión"
- d) "Por lo tanto"

8. ¿Cuál es la función principal de los marcadores textuales?

- a) Hacer más largo el texto
- b) Dividir párrafos sin razón
- c) Organizar y conectar las ideas dentro del texto
- d) Eliminar ideas repetidas

9. El marcador "En conclusión" se utiliza para:

- a) Contrastar ideas
- b) Introducir causas
- c) Explicar un ejemplo
- d) Cerrar o resumir un texto

