



ASESMEN DIAGNOSTIK



Tujuan: Mengidentifikasi sikap, pengetahuan, dan pengalaman awal peserta didik terkait dunia kerja dan pelayanan perkantoran.

Nama Lengkap :

Nama Panggilan :

Kelas :

Non Kognitif

Beri tanda ✓

Pernyataan	1	2	3	4
• Saya berusaha bersikap sopan dan ramah saat melayani orang lain.	☐	☐	☐	☐
• Saya terbiasa mengikuti aturan atau prosedur yang berlaku di sekolah.	☐	☐	☐	☐
• Saya memperhatikan keselamatan diri dan orang lain saat melakukan kegiatan.	☐	☐	☐	☐
• Saya menjaga kebersihan dan kerapian tempat belajar atau tempat kerja praktik.	☐	☐	☐	☐
• Saya bekerja sama dengan teman satu kelompok dengan baik dan saling menghargai.	☐	☐	☐	☐

KETERANGAN:

1 = tidak pernah

2 = pernah

3 = sering

4 = selalu

Non Kognitif

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

- 1 Pelayanan pelanggan (*customer service*) yang baik ditunjukkan dengan sikap
- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| a. Tegas dan memerintah | c. Cepat tapi acuh |
| b. Ramah, cepat tanggap, dan sopan | d. Diam agar tidak salah bicara |



Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

2. Prosedur kerja bertujuan untuk
 - a. Membatasi kreativitas pegawai
 - b. Meningkatkan efisiensi dan ketertiban kerja
 - c. Menambah beban pekerjaan
 - d. Menghambat proses pelayanan
3. K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) diperlukan agar
 - a. Pekerja menjadi lebih cepat lelah
 - b. Lingkungan kerja menjadi lebih bersih dan aman
 - c. Atasan lebih mudah mengawasi bawahan
 - d. Perusahaan tampak lebih disiplin
4. Budaya kerja yang baik ditunjukkan oleh
 - a. Bekerja asal selesai
 - b. Mengabaikan instruksi pimpinan
 - c. Datang tepat waktu dan bekerja dengan tanggung jawab
 - d. Menunggu perintah tanpa inisiatif
5. Dalam pelayanan kantor, sikap empati kepada pelanggan berarti
 - a. Menyuruh pelanggan menunggu lama
 - b. Memahami kebutuhan dan memberikan solusi yang tepat
 - c. Menjawab seadanya agar cepat selesai
 - d. Menunggu perintah tanpa inisiatif
6. Saat pelanggan datang dengan keluhan, sikap yang sebaiknya kamu tunjukkan adalah
 - a. Membiarkannya sampai tenang sendiri
 - b. Mendengarkan dengan sabar dan memberikan solusi dengan sopan
 - c. Menyalahkan pelanggan karena tidak teliti
 - d. Mengarahkan ke rekan kerja tanpa penjelasan
7. Prosedur kerja membantu pegawai agar
 - a. Dapat bekerja sesuai kebiasaan masing-masing
 - b. Bekerja lebih teratur, efisien, dan hasilnya seragam
 - c. Tidak perlu mematuhi arahan atasan
 - d. Lebih cepat menyelesaikan pekerjaan meski salah
8. Dalam penerapan K3, yang termasuk contoh tindakan tidak aman adalah
 - a. Menggunakan alat pelindung diri saat bekerja
 - b. Membersihkan area kerja sebelum dan sesudah digunakan
 - c. Membiarkan kabel listrik berserakan di lantai
 - d. Mematikan peralatan setelah digunakan



Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

- 9 Berikut ini yang mencerminkan budaya kerja positif adalah
- | | |
|--|--|
| a. Datang terlambat tetapi tetap bekerja keras | c. Bekerja sesuai prosedur dan bertanggung jawab atas hasilnya |
| b. Menunda pekerjaan karena menunggu perintah | d. Mengeluh saat diberi tugas tambahan |
- 10 Dalam layanan pelanggan, komunikasi efektif berarti
- | | |
|---|---|
| a. Berbicara panjang lebar tanpa arah | c. Menggunakan istilah teknis agar terlihat profesional |
| b. Menggunakan bahasa yang mudah dipahami pelanggan | d. Menjawab singkat tanpa kontak mata |

Uraian

- 1 Menurutmu, apa pentingnya bersikap ramah dalam memberikan pelayanan di tempat kerja?
-
-
-
- 2 Bagaimana cara kamu menjaga keselamatan dan kebersihan saat bekerja atau praktik di sekolah?
-
-
-
- 3 Apa hal yang paling sulit menurutmu dalam bekerja sama dengan teman satu tim?
-
-
-
- 4 Menurutmu, mengapa mengikuti prosedur kerja itu penting?
-
-
-



Uraian

5 Menurut kamu, mengapa komunikasi sangat penting dalam memberikan layanan kepada pelanggan?

6 Bagaimana sikap kamu jika melihat rekan kerja tidak mematuhi aturan keselamatan kerja (K3)?

7 Sebutkan contoh perilaku budaya kerja yang sudah kamu terapkan di sekolah!

8 Tujuan utama penerapan K3 di tempat kerja adalah untuk menjaga _____ dan _____ pekerja.

9 Budaya kerja adalah kebiasaan dan nilai yang diterapkan di lingkungan kerja untuk menciptakan _____ dan _____.

10 Dalam prosedur kerja, setiap langkah harus diikuti agar pekerjaan dilakukan secara _____ dan _____.

Mencocokkan

Customer Service

☐

Mengikuti instruksi kerja dengan teliti

Prosedur Kerja

☐

Menyambut pelanggan dengan sopan

K3/K3LH

☐

Mengenakan sarung tangan saat bekerja

Budaya Kerja

☐

Disiplin datang tepat waktu