

Lembar Kerja Peserta Didik

EKONOMI

Buku Besar dan Neraca Saldo

Nama: _____

Kelas: _____





CARA MEMBUAT NERACA SALDO SETELAH BUKU BESAR

NO AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
111	Kas	26.100.000	-
112	Piutang	5.000.000	-
113	Perlengkapan	4.000.000	-
121	Peralatan	5.000.000	-
211	Utang Usaha	-	11.000.000
311	Modal	-	20.000.000
312	Prive	2.000.000	-
411	Pendapatan jasa	-	15.000.000
511	Beban gaji	2.500.000	-
512	Beban Sewa	1.200.000	-
513	Beban Kebersihan dan Keamanan	200.000	-
	J U M L A H	46.000.000	46.000.000

Dewi NS – SMA N 1 Nalumsari

Memahami Neraca Saldo: Keseimbangan dalam Laporan Keuangan

trial balance checkpoint dalam perjalanan panjang siklus akuntansi. Ia membantu kita memastikan bahwa semua angka yang kita masukkan ke dalam sistem akuntansi seimbang dan akurat.. Bayangkan neraca saldo sebagai Dalam dunia akuntansi, ada satu alat penting yang sering digunakan untuk memastikan keakuratan catatan keuangan: neraca saldo atau

Apa itu Neraca Saldo?

Secara sederhana, neraca saldo adalah daftar yang berisi semua akun yang ada dalam buku besar perusahaan, beserta saldo akhirnya. Akun-akun ini dikelompokkan menjadi dua kolom: debit dan kredit. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa total debit sama dengan total kredit. Jika kedua kolom ini tidak seimbang, berarti ada kesalahan dalam pencatatan. Neraca saldo mencakup semua item akuntansi utama seperti aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, beban, keuntungan, dan kerugian.

Fungsi Neraca Saldo

Neraca saldo memiliki beberapa fungsi penting dalam akuntansi, yaitu:

- **Memeriksa Keseimbangan:**

Fungsi utamanya adalah untuk memverifikasi bahwa total debit sama dengan total kredit dalam buku besar. Ini adalah langkah penting untuk memastikan tidak ada kesalahan matematis dalam pencatatan transaksi.

- **Mendeteksi Kesalahan:**

Jika neraca saldo tidak seimbang, ini menandakan adanya kesalahan dalam proses akuntansi. Kesalahan ini bisa berupa kesalahan dalam menjurnal, memposting ke buku besar, atau dalam perhitungan saldo.

- **Memudahkan Penyusunan Laporan Keuangan:**

Neraca saldo menyediakan ringkasan saldo semua akun, yang memudahkan dalam penyusunan laporan keuangan seperti laporan laba rugi dan neraca.

Jenis-Jenis Neraca Saldo

Meskipun konsep dasarnya sama, ada beberapa jenis neraca saldo yang umum digunakan:

Neraca Saldo Awal (Unadjusted Trial Balance):

Dibuat sebelum penyesuaian akhir periode. Ini mencerminkan saldo akun sebelum ada koreksi atau penyesuaian.

- **Neraca Saldo Setelah Penyesuaian (Adjusted Trial Balance):**

Dibuat setelah semua penyesuaian akhir periode telah dilakukan. Ini mencerminkan saldo akun yang sudah diperbarui dan siap digunakan untuk menyusun laporan keuangan.

- **Neraca Saldo Penutup (Post-Closing Trial Balance):**

Dibuat setelah semua ayat jurnal penutup telah diposting. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa buku besar seimbang setelah proses penutupan.

Cara Membuat Neraca Saldo

Proses pembuatan neraca saldo cukup sederhana:

1. **Kumpulkan Saldo Akun:**

Ambil saldo akhir dari semua akun dalam buku besar.

2. **Buat Kolom Debit dan Kredit:**

Siapkan dua kolom, satu untuk debit dan satu untuk kredit.

3. **Masukkan Saldo ke Kolom yang Tepat:**

Masukkan saldo setiap akun ke kolom debit atau kredit sesuai dengan jenis akunnya. Aset, beban, dan dividen biasanya memiliki saldo debit, sedangkan kewajiban, ekuitas, dan pendapatan memiliki saldo kredit.

4. **Jumlahkan Kolom:**

Jumlahkan total kolom debit dan total kolom kredit.

5. **Pastikan Keseimbangan:**

Pastikan bahwa total debit sama dengan total kredit. Jika tidak, cari kesalahan dalam pencatatan.

Pentingnya Neraca Saldo

Neraca saldo adalah alat yang sangat penting dalam akuntansi. Dengan memastikan keseimbangan debit dan kredit, neraca saldo membantu mencegah kesalahan dan memastikan bahwa laporan keuangan akurat. Ini sangat penting bagi perusahaan untuk membuat keputusan yang tepat berdasarkan informasi keuangan yang andal.

Jadi, neraca saldo bukan hanya sekadar daftar angka. Ia adalah fondasi penting dalam sistem akuntansi yang membantu menjaga keseimbangan dan keakuratan laporan keuangan. Dengan memahami konsep dan cara membuatnya, kita dapat lebih memahami kondisi keuangan perusahaan dan membuat keputusan yang lebih baik.

Ringkasan

- Neraca saldo adalah daftar yang berisi semua akun dalam buku besar perusahaan, yang berfungsi sebagai checkpoint untuk memastikan keseimbangan debit dan kredit.
- Terdapat beberapa jenis neraca saldo, termasuk neraca saldo awal, setelah penyesuaian, dan penutup, yang masing-masing digunakan pada tahap yang berbeda dalam siklus akuntansi.
- Neraca saldo membantu mendeteksi kesalahan dalam pencatatan akuntansi dan memfasilitasi penyusunan laporan keuangan yang akurat, yang penting untuk pengambilan keputusan perusahaan.

Tinjau kata-kata kosakata kunci dari bacaan.

akuntansi

noun

Proses sistematis pencatatan, pengukuran, dan pelaporan informasi keuangan suatu entitas untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang tepat.

Mahasiswa jurusan Ekonomi harus memahami prinsip-prinsip dasar akuntansi agar dapat menganalisis laporan keuangan perusahaan dengan baik.

neraca saldo

noun

Laporan yang berisi daftar semua akun buku besar dengan saldo debit dan kreditnya pada titik waktu tertentu, digunakan untuk memverifikasi keseimbangan total debit dan kredit.

Sebelum menyusun laporan keuangan tahunan, auditor internal perusahaan memeriksa neraca saldo untuk memastikan tidak ada ketidaksesuaian data.

debit

noun

Pencatatan akuntansi yang meningkatkan saldo aset atau beban, dan menurunkan saldo kewajiban, ekuitas, atau pendapatan.

Setiap transaksi pembelian perlengkapan kantor dicatat sebagai debit pada akun perlengkapan dan kredit pada akun kas.

kredit

noun

Pencatatan akuntansi yang meningkatkan saldo kewajiban, ekuitas, atau pendapatan, dan menurunkan saldo aset atau beban.

Penerimaan pembayaran dari pelanggan dicatat sebagai kredit pada akun pendapatan dan debit pada akun kas.

aset

noun

Sumber daya yang dikendalikan oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan diharapkan memberikan manfaat ekonomi di masa depan.

Gedung, tanah, dan peralatan adalah contoh aset tetap yang dimiliki oleh perusahaan manufaktur.

kewajiban

noun

Kewajiban perusahaan saat ini yang timbul dari peristiwa masa lalu, yang penyelesaiannya diharapkan mengakibatkan arus keluar sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.

Utang bank dan utang usaha merupakan contoh kewajiban lancar yang harus segera dilunasi oleh perusahaan.

ekuitas

noun

Hak residual atas aset perusahaan setelah dikurangi semua kewajiban.

Ekuitas pemegang saham mencerminkan investasi pemilik dalam perusahaan dan laba ditahan yang belum dibagikan.

Latihan

Bacalah informasi berikut ini!

Perusahaan Jasa Pratama mengelola usaha jasa pembuatan desain kaos. Pada akhir bulan Juli, yaitu 31 Juli 2024, hasil posting buku besar menunjukkan neraca saldo sebagai berikut.

No. Rek	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	Rp 15.000.000,00	
112	Piutang Usaha	Rp 5.000.000,00	
113	Perlengkapan	Rp 1.000.000,00	
121	Peralatan	Rp 5.000.000,00	
211	Utang Usaha		Rp 9.000.000,00
311	Modal Pratama		Rp 17.000.000,00
	Jumlah	Rp 26.000.000,00	Rp 26.000.000,00

Selama bulan Agustus 2024 jurnal umum yang dibuat sebagai berikut.

Perusahaan Jasa Pratama
Jurnal Umum
Per 31 Agustus 2024

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
1 Agustus	Kas	111	Rp 30.000.000,00	
	Perlengkapan	113	Rp 5.000.000,00	
	Modal Tn Pratama	311		Rp 35.000.000,00
5 Agustus	Beban Sewa	511	Rp 4.000.000,00	
	Kas	111		Rp 4.000.000,00
6 Agustus	Mesin	122	Rp 13.000.000,00	
	Kas	111		Rp 2.000.000,00
	Utang Usaha	211		Rp 11.000.000,00
9 Agustus	Kas	111	Rp 17.000.000,00	
	Piutang Usaha	112	Rp 18.000.000,00	
	Pendapatan Jasa	411		Rp 35.000.000,00
15 Agustus	Prive Tn Pratama	312	Rp 200.000,00	
	Kas	111		Rp 200.000,00
18 Agustus	Piutang Usaha	112	Rp 50.000.000,00	
	Pendapatan Jasa	411		Rp 50.000.000,00
20 Agustus	Beban Iklan	512	Rp 300.000,00	
	Kas	111		Rp 300.000,00

Dari Neraca Saldo dan Jurnal Umum tersebut, bantulah perusahaan jasa Pratama untuk posting ke buku besar sehingga menunjukkan neraca saldo baru.

Jawablah pertanyaan berdasarkan perintah!!

Perusahaan Jasa Pratama
Buku Besar
Per 31 Agustus 2024

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

Kode Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Perusahaan Jasa Pratama
Neraca Saldo
Per 31 Agustus 2024

NO Rek	Nama Akun	Debit	Kredit