



UNIDAD EDUCATIVA MARIANO SUÁREZ VEINTIMILLA

ESPECIALIDAD	: BGU	FECHA	: 16/03/2021
AREA	: Técnico Profesional	DOCENTE	: Ing. Susana Montenegro
MODULO	: TIC	PARCIAL	: PRIMERA
QUIMESTRE	: SEGUNDO	PARALELO	: _____
CURSO	: PRIMERO		
ESTUDIANTE:	_____		

1. PARA TRABAJAR CON UN DOCUMENTO DE WORD ES IMPORTANTE CONFIGURAR TRES ELEMENTOS.

1. _____ 
2. _____ 
3. _____ 

2. QUE PASOS DEBEMOS SEGUIR PARA CONFIGURAR LOS MARGENES EN WORD

Se observa una lista desplegable de los márgenes disponibles

Escoger una de las opciones de márgenes que nos presenta o Márgenes personalizados

1. PASO 1 _____
2. PASO 2 _____
3. PASO 3 _____
4. PASO 4 _____
5. PASO 5 _____

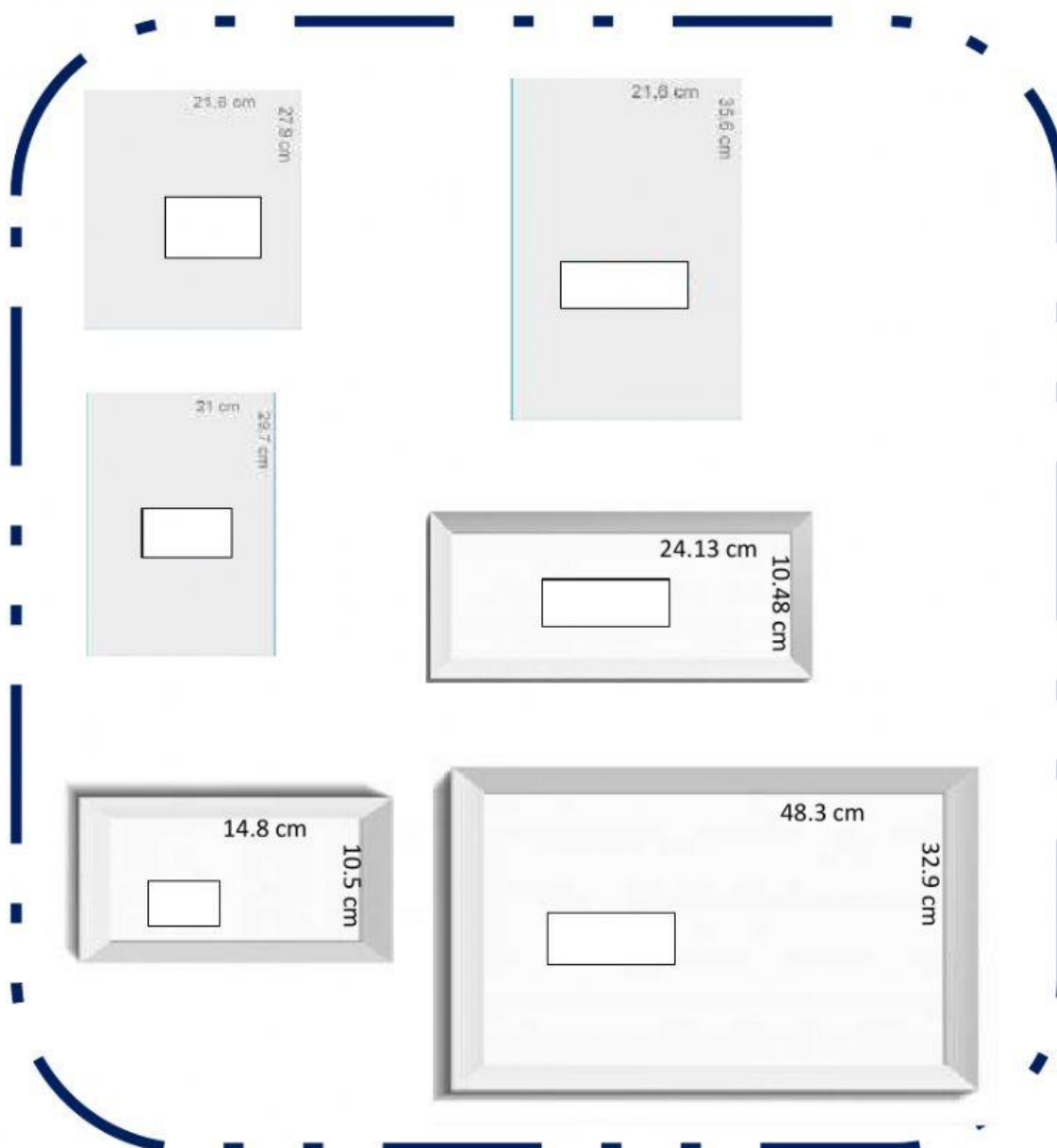
Hacer clic en la Opción Márgenes

Hacer clic en el menú Disposición /Diseño de Pagina

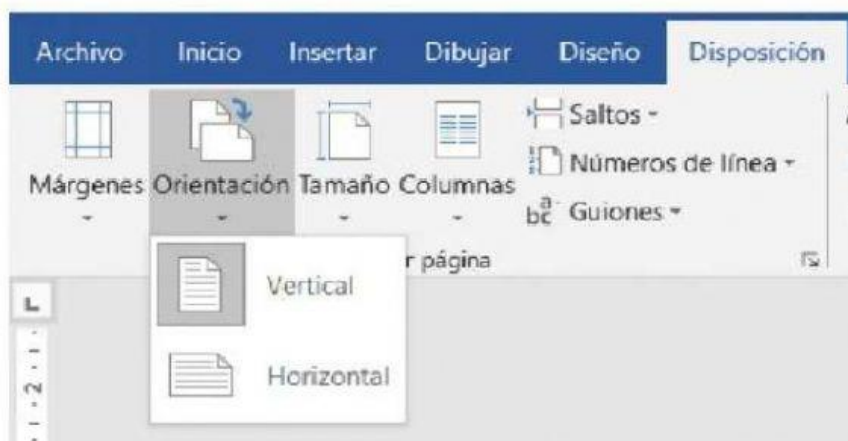
Los márgenes del documento están listo.



3. UNA SEGÚN CORRESPONDA LOS TAMAÑOS DE PAPEL



4. PARA CONFIGURAR LA ORIENTACION QUE PASOS DEBEMOS REALIZAR LOS SIGUIENTES PASOS.





1. PASO 1 _____

2. PASO 2 _____

3. PASO 3 _____

Seleccione la opción el botón de Orientación

Hacer clic en el menú Disposición /Diseño de Pagina

Se despliega dos opciones haga clic en Vertical/Horizontal