



PROCESADORES DE TEXTO - GOOGLE DOCS

I. Contestar las siguientes preguntas:

A. ¿Qué es un procesador de texto?	
B. ¿Cuáles son los procesadores de texto que conoces?	
C. ¿Cómo se llama la herramienta que me permite dar un paso atrás?	
D. ¿Hay una herramienta para ir hacia adelante?	
E. ¿Cómo se llama la aplicación de google que permite el almacenamiento en la nube?	
F. ¿Para qué sirve esta herramienta? 	
G. ¿Google Docs guarda los documentos de manera automática?	
H. ¿Google Docs me dice cuando fue hecha la última modificación en el documento?	
I. ¿Para qué sirve esta herramienta? 	
J. ¿Para qué sirve el encabezado y pie de página?	

II. Observa los siguientes iconos y nombres y coloca el número que corresponda

1. 	Alinear:	
2. 	Color de resaltado:	
3. 	Color de texto/fuente:	
4. 	Cursiva:	
5. 	Disminuir Sangría / Aumentar Sangría:	



6. 		Fuente:
7. 		Interlineado:
8. 		Lista con viñetas:
9. 		Lista numerada:
10. 		Negrita:
11. 		Subrayar:
12. 		Tamaño de fuente:

III. Colocar en orden las posiciones para lograr lo que se indica

- Insertar una imagen:

OPCIÓN IMAGEN — ELEGIR ORIGEN DE LA IMAGEN — MENÚ INSERTAR

--	--	--

- Insertar un link/Enlace:

OPCIÓN VÍNCULO/ENLACE — PEGAR VÍNCULO/ENLACE — MENÚ INSERTAR — CLIC EN APLICAR

--	--	--	--

- Cambiar de color de fuente:

CLIC EN UN COLOR — SELECCIONAR TEXTO — CLIC EN COLOR DE TEXTO

--	--	--

- Compartir documento:

ESCRIBIR NOMBRE/CORREO — CLIC EN BOTÓN LISTO — CLIC EN BOTÓN COMPARTIR

--	--	--

- Insertar tabla:

OPCIÓN TABLA — ESTABLECER DIMENSIÓN — MENÚ INSERTAR

--	--	--



IV. Analizar la siguiente imagen y responder



A. ¿El texto está subrayado?	
B. ¿El texto está en cursiva?	
C. ¿Qué tipo de alineación tiene el texto?	
D. ¿En qué posición se encuentra la imagen con respecto al texto?	

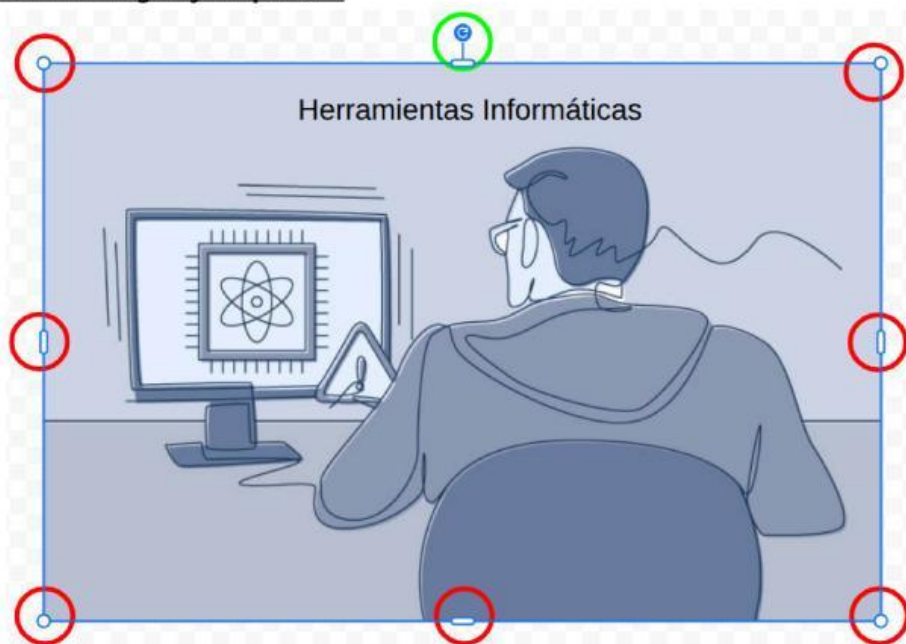
V. Completa el nombre de los estilos







VI. Analizar la siguiente imagen y responder



A. ¿Para qué sirven los puntos rojos de la imagen?	
B. ¿Para qué sirve el punto verde de la imagen?	