

# **LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)**

**Mata Pelajaran: Dasar-dasar Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis**

**Materi: Profesi Resepsonis dan Personalia**

## **A. Pilihan Ganda**

1. Tugas utama seorang resepsionis adalah ...
  - a. Mengelola gaji karyawan
  - b. Menyambut tamu dan mengarahkan ke bagian yang tepat
  - c. Membuat laporan keuangan
  - d. Mengatur strategi pemasaran
2. Salah satu tanggung jawab personalia adalah ...
  - a. Menerima tamu
  - b. Mengelola data kehadiran karyawan
  - c. Menyusun jadwal tamu
  - d. Menjawab telepon
3. Keterampilan utama yang harus dimiliki resepsionis untuk melayani tamu dengan baik adalah ...
  - a. Komunikasi
  - b. Negosiasi
  - c. Analisis data
  - d. Akuntansi
4. Personalia memiliki tugas utama dalam ...
  - a. Rekrutmen dan seleksi karyawan
  - b. Menjaga ruang tunggu
  - c. Menata dokumen tamu
  - d. Menjawab panggilan telepon
5. Sikap profesional resepsionis saat menghadapi tamu yang marah adalah ...
  - a. Membalas dengan nada tinggi
  - b. Tetap tenang dan menawarkan solusi
  - c. Mengabaikan tamu
  - d. Menyalahkan tamu

6. Teknologi yang harus dikuasai personalia dalam pekerjaannya adalah ...

- a. Sistem penggajian digital
- b. Aplikasi desain interior
- c. Editing video
- d. Alat berat

#### B. Mencocokkan

Pasangkan pernyataan di kolom A dengan jawaban yang tepat di kolom B!

Kolom A	Kolom B
1. Menyambut tamu dengan ramah	Manajemen jadwal
2. Mengelola data absensi karyawan	Keterampilan Komunikasi
3. Mengatur jadwal meeting manajemen	Resepsionis
4. Berbicara sopan dan mendengar aktif	Personalia

#### C. Isian Singkat

1. Tugas utama seorang resepsionis adalah menyambut tamu dan \_\_\_\_\_ ke bagian yang tepat.
2. Personalia bertanggung jawab dalam proses \_\_\_\_\_ dan pengelolaan data karyawan.
3. Resepsionis harus menjaga \_\_\_\_\_ informasi penting perusahaan.

#### D. Uraian Pendek

1. Jelaskan dua keterampilan penting yang harus dimiliki seorang resepsionis untuk melayani tamu dengan baik!
2. Sebutkan dua tanggung jawab utama personalia dalam perusahaan!