

Guía 3

Unos, otros... ¡Nosotros! - Taller (2^a parte)

¿Qué debes tener en cuenta para escribir un texto informativo?

Para la escritura de un texto no literario no solamente se tienen en cuenta las descripciones, también se tienen en cuenta procedimientos específicos. A continuación, veremos algunos aspectos sobre la construcción de textos informativos, así podrás planear y desarrollar tu propia crónica al final del módulo.

Para escribir una noticia, un reportaje o una crónica debes tener en cuenta que:

- Estos textos informan sobre un acontecimiento reciente.
- Todo texto informativo responde las siguientes preguntas:

- | | |
|-----------|-------------|
| » ¿Qué? | » ¿Cuándo? |
| » ¿Quién? | » ¿Cómo? |
| » ¿Dónde? | » ¿Por qué? |

- Las principales características de los textos informativos son:

Veracidad	Los hechos deben ser verdaderos y verificables.
Claridad	Los hechos deben ser expuestos de forma ordenada y lógica.
Objetividad	No hay espacio para exponer la opinión personal, pues de lo que se trata es de presentarle al lector los sucesos tal y como sucedieron.
Concisión	Los hechos deben ser expuestos de manera breve.

En algunas crónicas la opinión del autor aparece evidente. Por ejemplo, en las crónicas de indias (escritas por los europeos a su llegada a América) o a los diarios de viajes, en estos casos el escritor hace parte de las acciones y de las circunstancias en las que se desarrolla la historia. Aunque estos textos buscan ser objetivos y fieles a la realidad, se trata de una versión de los hechos, pero no necesariamente es la única forma de narrar los mismos hechos.

El lenguaje periodístico

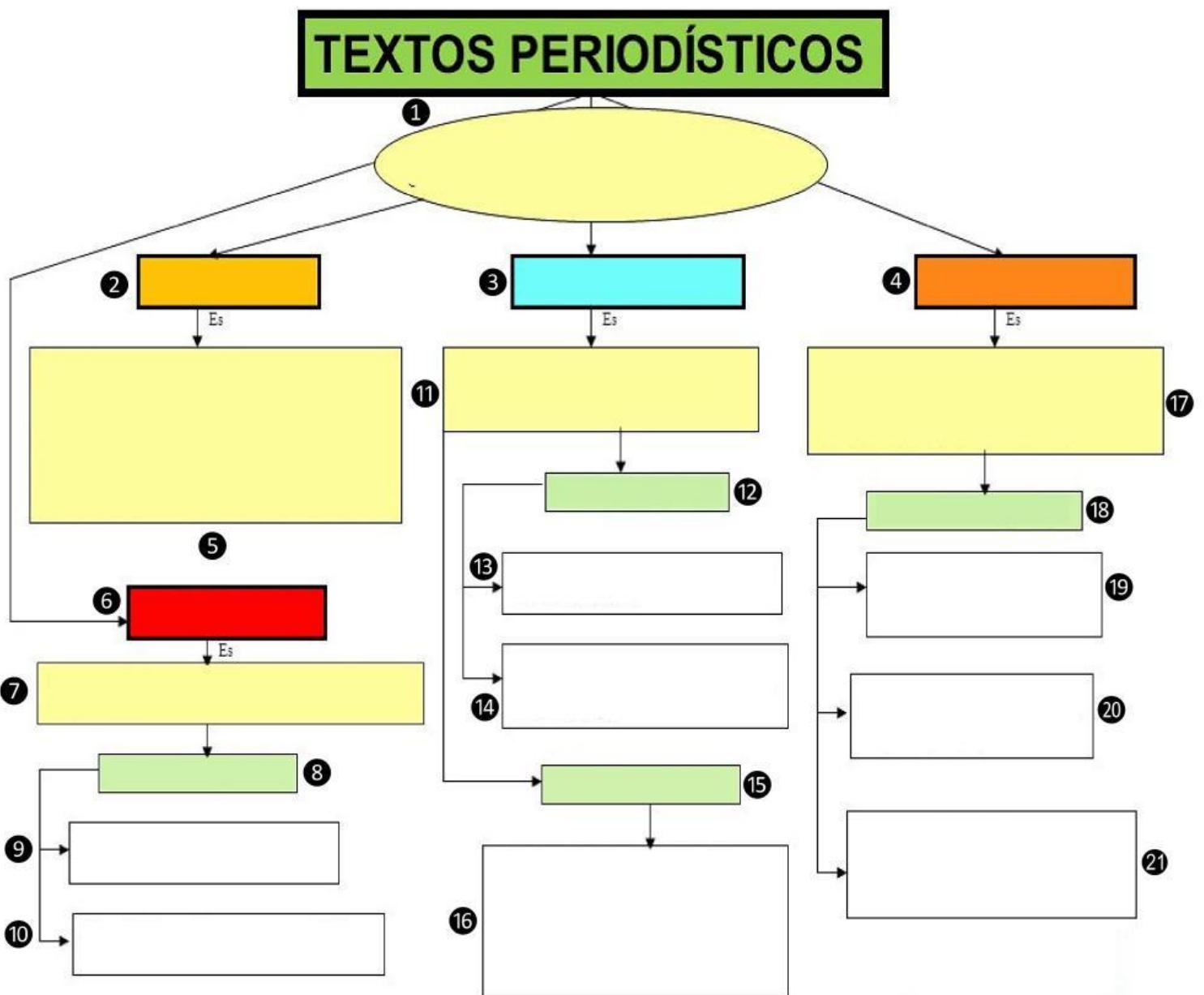
Además de las características de los textos informativos que hemos visto anteriormente, ellos también utilizan un lenguaje especializado, que les permite transmitir el mensaje que se proponen. Los periodistas o autores de los textos informativos que conforman un periódico, deben escribir para un lector medio. Este tipo de lector se caracteriza por seguir la lectura de las noticias con una atención dispersa o discontinua, por lo que los periodistas deben lograr que sus textos sean claros, fáciles de comprender y atractivos, para que así el lector se interese por ellos. Las principales características del lenguaje periodístico son:

- **Claridad y sencillez.** El lenguaje periodístico intenta llegarle a la mayor cantidad de personas posible, empleando palabras comunes y evitando el uso de expresiones ambiguas, es decir que no motive dudas o varios sentidos.
 - **Breveedad y concisión.** Al tener un límite espacial tan marcado, el lenguaje periodístico apunta a la mayor brevedad y concisión al momento de informar al lector.
 - **Colorido y plasticidad.** El lenguaje periodístico se apoya en fórmulas atractivas y que propicien la lectura. Para lograr lo anterior, el periodista emplea un estilo dinámico y ágil.
2. Recuerda que en el anterior grado hiciste la primera edición de un periódico local. Retoma la actividad y realiza la segunda edición de ese periódico

En la estructura de una noticia se pueden distinguir las siguientes partes:

<p>El espectador.com 28-09-2010.</p> <p>Latinoamérica requiere US\$53.000 millones para cubrir demanda de energía</p> <p><i>En el mundo hay 1.500 millones de personas sin acceso a la electricidad.</i></p> <p>Los países latinoamericanos deberán invertir unos 53.000 millones de dólares en la próxima década para satisfacer la demanda de energía, que crecerá en el 1,4% anual, dijo la secretaria (ministra) Mexicana del sector, Georgina Kessel.</p> <p>En el marco de la inauguración del Foro de Eficiencia Energética en la capital mexicana, la funcionaria explicó que entre las opciones está reducir el consumo energético y precisó que una disminución del 10% significaría invertir "tan solo</p>	<p>1. Titular. Presenta lo esencial de la información de una manera sintética.</p> <p>2. Entradilla. Es la parte inicial de la noticia. Debe contener de forma concisa los datos más importantes que se identifican al responder a las siguientes preguntas: qué, quién, cómo, cuándo, dónde, por qué.</p> <p>3. Cuerpo de la noticia. En él se desarrollan y amplían los datos que se han mencionado en la entradilla. Los hechos se cuentan jerárquicamente, al comienzo los más relevantes y al final los menos interesantes.</p>
--	---

3. Completa el mapa conceptual con las pistas que te proveemos.



Pistas:

LA ENTREVISTA

- Diálogo con un personaje para conocer su forma de pensar o de actuar.
 - Su estructura es: titular, subtítulo, entradilla, cuerpo de la noticia
 - Características: objetividad, exhaustividad.
- Ordenación de la información en interés decreciente.
Partes de la entrevista

- Exposición breve de hechos de actualidad.

Descripciones: el autor describe lugares que visita.

EL REPORTAJE

- Declaraciones: Buscan la opinión del entrevistado.
- Los elementos aparecen en orden decreciente
- Texto periodístico de tipo expositivo.

- Texto expositivo en forma narrativa.	- Entrevista de personalidad: Profundiza en la dimensión humana del personaje.
- Responde a las preguntas ¿qué?, ¿quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿por qué?, ¿Cómo?	Cierre: Sintetiza y recoge datos relevantes
Proporcionan información.	- Texto expositivo que adopta una forma descriptiva o una forma narrativa.
Elementos del reportaje:	- El autor adopta un tono personal.
Tipos de entrevistas	Lenguaje: claro, sencillo, conciso.
LA NOTICIA	Narraciones: El autor relata hechos vividos por el propio periodista.
Introducción: Presentación del personaje	
Cuerpo de la entrevista: Pregunta y respuestas	

La oración simple y compuesta

En tus escritos deberás utilizar oraciones para transmitir tus ideas. Es importante que sepas diferenciar las oraciones entre sí y sus funciones para mejorar tu desempeño en la producción textual.

1. Escribe en tu cuaderno cinco oraciones que puedas extraer de la lectura *No soy de aquí, ni soy de allá*. Luego subraya los sujetos y las acciones en cada una de las oraciones.
2. Realiza un cuadro en el que separes los sujetos y las acciones (verbos) de las oraciones que copiaste.

La oración es el conjunto de palabras que expresan una idea o pensamiento completo; sin embargo, también se le ha considerado como la unidad mínima de comunicación con autonomía sintáctica, es decir, que presenta y conserva un orden lógico o tradicional en sus elementos.

Cuando escribimos utilizamos oraciones diferentes; algunas indican una sola acción y otras varias acciones. Por eso hay oraciones simples o compuestas.

La oración simple

La oración simple se conforma de un sujeto y un predicado. Estas oraciones tienen un verbo en forma personal, es decir que puede dividir en sujeto y un solo predicado, que funciona como núcleo del predicado. Por ejemplo:

<u>Yo</u>	<u>me alojo en la casa de una amiga.</u>
Sujeto	predicado

Una oración se forma de un sujeto y un predicado. El sujeto es de quien se dice algo; el predicado es lo que se expresa del sujeto. El primero se refiere a personas, animales o cosas; el segundo a las acciones del sujeto.

Las oraciones simples se dividen según su intención en:

- **Exclamativas:** cuando la oración expresa admiración o el sentimiento del hablante. Ejemplo: ¡Ella está enojada!
- **Imperativa:** cuando la oración es una orden. Ejemplo: Trae el vaso.
- **Interrogativa:** cuando la oración es una pregunta o interroga. Ejemplo: ¿Juan puede salir a jugar?

- **Afirmativa:** si la oración afirma o informa sobre algo. Ejemplo: Juan salió a casa de Pedro.
 - **Dubitativa:** cuando la oración va acompañada de un adverbio de duda. Ejemplo: Quizás llueva en la tarde.
 - **Desiderativa:** si la oración expresa deseo o anhelo. Ejemplo: Espero que esté feliz en tu nuevo hogar.

La intención comunicativa de estas oraciones se da por los signos que la acompañan o la construcción desde sus elementos. Son importantes porque marcan una pauta comunicativa en la escritura que imita la forma hablada del emisor. Así podemos identificar algunos sentimientos o deseos del escritor sin necesidad de preguntarle.

- Identifica las oraciones simples que aparecen en el siguiente fragmento. Clasifícalas según su intención y escríbelas en el cuadro.

El aire era irrespirable. El calor espeso apretaba la garganta. Se movió en el lecho. La fiebre le sacudía a intervalos breves. Cerró los ojos, intentó quedarse quieto esperando el sueño. Sintió sed, tanteó buscando la bota. Estaba vacía. Con la fiebre no servían siquiera las dos azumbres de agua que Martín Alonso había ordenado darle. La sal regada sobre las tiras de carne seca que había masticado, le quemaba la sed con sólo recordarla.

(Valderrama, 1996)

Oraciones simples	Intención comunicativa

La oración compuesta

Cuando una oración tiene más de un verbo conjugado, tanto en el sujeto como en el predicado, se le denomina **compuesta**. Este tipo de oraciones nos permite transmitir una mayor cantidad de información sobre lo que hablamos o escribimos.

Ejemplo:

La casa que **compré** **necesita** arreglarse para cuando **vengan** mis familiares.



Las oraciones compuestas tienen más de un verbo en forma personal y, por tanto, tienen más de un predicado.

La oración compuesta **Ayer salí con Juan, pero hoy saldré solo**, presenta como constituyentes inmediatos dos oraciones completas e independientes entre las que se establece una relación de contraste, indicada por la conjunción **pero**.

- Identifica diez oraciones compuestas presentes en la lectura *No soy de aquí, ni soy de allá* y escríbelas en tu cuaderno. Luego, identifica los elementos que las unen, subraya el sujeto y por último, el predicado de cada oración.

La exposición oral

La Declaración Universal de Derechos Humanos (1948), establece en su artículo 19 que:

“Todo individuo tiene derecho a la libertad de opinión y de expresión; este derecho incluye el de no ser molestado a causa de sus opiniones, el de investigar y recibir informaciones y opiniones, y el de difundirlas, sin limitación de fronteras, por cualquier medio de expresión.”

Para **expresar una opinión** se deben tener en cuenta aspectos como:

- Que la información esté completa. Lo que el interlocutor debe hacer es no obviar ningún dato por irrelevante que sea. Usar toda la información disponible.
- Que lo que se diga sea verdadero. Es decir que se acerque a la realidad y a los hechos sin descuidar lo que se dice.
- Hablar sobre el mismo tema que todos estén tratando.
- Ser claros y breves. La claridad tiene que ver con lo conciso y oportuno que sea el interlocutor al expresarse, sin ofender al otro.

La exposición se utiliza para presentar el contenido de un tema con la intención de explicar y desarrollar una serie de ideas, transmitirlas de manera clara y convincente a los demás. Los textos en los que predomina la exposición se denominan «textos expositivos».
b) El receptor puede ser un experto en la materia, ignorarla por completo o poseer algunos conocimientos sobre ella. De este nivel de conocimientos

dependerá el objetivo con el que se acerque al texto: encontrar una información inicial sobre un tema, ampliar lo que ya sabe o acceder a las últimas investigaciones de la disciplina en la que es un especialista.
c) La relación entre emisor y receptor es básica para que la información se transmita de una manera efectiva. El emisor debe de adaptar su exposición al tipo de receptor que va a dirigirse:

solo así conseguirá dar a su intervención el nivel y el tono adecuados.

1. Cualidades de la exposición

Para que el propósito informativo característico de la exposición se cumpla de manera satisfactoria, el texto expositivo debe reunir una serie de cualidades, entre las que se cuentan la claridad, el orden y la objetividad.

Todo texto expositivo, en efecto, debe presentar sus contenidos de forma comprensible para el interlocutor (claridad), organizados según un determinado criterio (orden) y sin valoraciones personales injustificadas (objetividad).

2. Elementos de la exposición

El texto expositivo refleja la relación existente entre emisor y receptor.

El discurso expositivo tiene lugar en una situación de comunicación que viene determinada por tres elementos: el emisor, el receptor y la relación que se establece entre ellos.

a) El emisor debe poseer conocimientos suficientes acerca del tema de la exposición y la voluntad de transmitirlos de una manera objetiva y, a la vez, comprensible para su potencial receptor.

La estructura de la exposición tiene tres partes:

planteamiento, cuerpo y conclusión

3. Estructura de la exposición

Planteamiento

Hay dos formas de empezar una exposición: Presentación, mediante una breve explicación del tema el punto de vista o el método que va a seguir el autor.

Introducción al tema a través de una anécdota curiosa que procure, motivar al lector y plantee alguna interrogante, o subrayando desde el inicio la importancia y actualidad del tema que se va a tratar.

Cuerpo

El autor transmite la información de la forma más clara y ordenada posible, sin entrar en juicios valorativos.

Conclusión

La fórmula habitual de finalizarla es que coincida con el último apartado –dado que se ha transmitido una amplia información distribuida en partes– o con una recapitulación de las ideas esenciales: el autor finaliza con la afirmación de una tesis explicativa del problema o de los fenómenos que aborda. Aunque otras veces, finaliza con sugerencias que abren nuevos caminos hacia otras perspectivas.

I. Coloca verdadero (V) o falso (F) según corresponda. Si es falso explica el porqué.

a. La exposición se utiliza para presentar el contenido de un tema con la intención de explicarlo. ()

b. Las partes de la exposición son: planteamiento, nudo y conclusión. ()

c. El receptor debe poseer unos conocimientos suficientes acerca del tema de la exposición. ()

d. Existen tres formas de empezar una exposición. ()

e. El autor transmite la información sobre el tema elegido en el cuerpo de la exposición. ()

f. El emisor debe adaptar su exposición al tipo de receptor que va a dirigirse. ()

g. El texto expositivo refleja la relación existente entre emisor y exposición. ()

II. Después de leer, completa al margen las partes del texto expositivo y un resumen.

La palabra *folclore*, usada por primera vez en 1846 por el británico William J. Thomas, proviene de los términos ingleses: *folk*, que significa ‘pueblo’, y *lore*, ‘ciencia’. Por lo tanto, la palabra *folclore*, traducida literalmente, significa ‘ciencia del pueblo’.

a. Planteamiento

La primera parte de la exposición es el planteamiento y presenta el tema a exponer.

► Lee el siguiente texto.

La palabra *folclore*, usada por primera vez en 1846 por el británico William J. Thomas, proviene de los términos ingleses: *folk*, que significa ‘pueblo’, y *lore*, ‘ciencia’. Por lo tanto, la palabra folclore, traducida literalmente, significa ‘ciencia del pueblo’.

b. _____
c. _____

Siempre ha existido interés por las costumbres y tradiciones populares. Pero fue a mediados del siglo XIX cuando los estudiosos se dieron cuenta de que en las viejas tradiciones se encerraban muchos secretos del pasado de los pueblos y de su propia identidad. Y así comenzaron en muchos países los estudios metódicos sobre la cultura popular.

d. _____

El terreno que abarcaron estas investigaciones fue, al principio, muy reducido. Primero, se estudiaron los cuentos y leyendas; más tarde, las canciones y fiestas; por último, todos los elementos de la vida social, material y espiritual de los pueblos, desde sus recetas culinarias o su indumentaria hasta sus creencias religiosas.

e. _____

El folclore podría definirse, pues, como la ciencia de los usos y costumbres de los pueblos, de sus ritos y creencias, fiestas y juegos, canciones, poesías y leyendas.

f. _____

III. Cuando vamos a realizar una exposición, lo primero que debemos tener claro es que mejorar nuestra habilidad de hablar en público para explicar un tema, es un proceso en donde cada paso debe realizarse de manera consciente, que conlleva trabajo de preparación por días, o incluso semanas.

Lee y observa los siguientes pasos, reflexiona sobre cuáles debemos realizar antes, durante y después de una exposición y, por último, anótalos en el lugar correspondiente de la tabla que aparece a continuación.

Uso de los recursos prosódicos (voz fuerte, postura recta, vista al frente, etc)	Búsqueda de información sobre el tema a exponer	Elaborar un guión de exposición
Redactar las fichas de apoyo, con la información investigada.	Utilizar el guión de exposición.	Preguntar a la audiencia sobre dudas o comentarios, con respecto a la exposición del tema.
Explicación del tema, que se investigó y del cual se debe tener dominio.	Preparar materiales audiovisuales y apoyos gráficos.	Utilizar de forma correcta los recursos audiovisuales y apoyos gráficos.
Elección del tema	Ensayar la exposición para revisar tiempos y orden de participación	Reflexionar sobre los aciertos y desaciertos de la exposición, para futuras presentaciones.
Leer la información que se buscó, para tratar de comprender el tema.	Hablar con voz fuerte para que todo el auditorio escuche el discurso	Uso de las fichas de apoyo para la explicación del tema.

Antes	Durante	Después
1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	
4. _____	4. _____	
5. _____	5. _____	
6. _____	6. _____	



- IV. La exposición es una importante forma de comunicar y de transmitir información. En este caso, es necesario que practiques algunos recursos prosódicos o habilidades que debes tener al momento de presentar el trabajo frente a tus compañeros para crear ciertos efectos al mensaje, por medio de la lengua hablada y la actitud.

De acuerdo a lo que has leído, escoge las habilidades o los recursos prosódicos que debe utilizar un buen expositor.

Hablar demasiado rápido o muy lento

Usar ademanes para apoyar las explicaciones sobre el tema

Explicar el tema con voz tenue.

Dominar el tema y explicar la información

Hablar de aspectos del tema que no se comprenden.

Presentarse a la exposición de manera desalineada.

Usar pausas para que el oyente haga sus propias reflexiones.

Mirar hacia el frente y si es posible, ver al público o a la audiencia.

Tener una actitud corporal que represente seguridad, manteniendo erguido.

Improvisar el orden de participación de los integrantes del equipo.

Evitar el contacto visual con la audiencia.

Tener un lenguaje complejo y altisonante.

Leer la información que escribiste en tus tarjetas de apoyo

Hablar con un buen volumen de voz, de modo que todos escuchen la información.

Utilizar diferentes tonos de voz, para remarcar puntos importantes del tema.

No apoyarte de tus láminas o diapositivas, aunque des la espalda a la audiencia.

Tener una postura encorvada, recargarse en la pared o sentarse sobre el escritorio.

