

Rúbrica de Visita a Clase – Observación Docente (Educación Media)

I) Datos generales

Nombre del docente:

Unidad curricular:

Fecha de la visita:

Nivel- grupo:

Persona que realiza la visita:

Tipo de clase:

a. Teórica b. Teórico-práctica c. Taller

d. Evaluación e. Otra: _____

II) Dimensión administrativa (portafolio docente)

1. Desarrollo del curso:

- a. Al día y con descripción completa.
- b. Al día y bien desarrollado, en general.
- c. Al día, pero escueto.
- d. Con cierto atraso en sus registros.
- e. Atrasado.

2. Registro de evaluaciones:

- a. Constan.
- b. No constan.

3. Informes del grupo:

- a. Sí.
- b. No.

4. Calificaciones y juicios personalizados según el reglamento (REDE- REEMS):

- a. Adecuado.
- b. Aceptable, en general.
- c. Escasas valoraciones.

5. Registro de seguimiento de acreditaciones.

- a. Sí.
- b. No.
- c. No corresponde.

6. Evidencias de atención focalizada a estudiantes que presentan ajustes razonables:

- a. Sí.
- b. No.

7. Registro de proyectos interdisciplinarios:

- a. Sí.
- b. No.
- c. No corresponde.

8. Registro de acuerdos de sala, coordinación y pautas de asignatura- unidades curriculares:

- a. Sí.
- b. No.
- c. No corresponde.

III) Dimensión socio-afectiva

1 = En proceso, 2 = Satisfactorio, 3 = Bueno, 4 = Excelente

1. Se establece una interacción cordial entre docente y estudiantes:

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

2. El docente motiva a sus estudiantes (desde lo verbal, gestual, a través de la escritura, etc.):

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

3. El docente propicia el relacionamiento de las realidades y/o conocimientos de los chicos con algún concepto que esté trabajando, cuando es pertinente:

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

4. Los estudiantes se relacionan de manera respetuosa; el docente asume el rol de mediador si se dan situaciones de fricción:

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

5. El docente mantiene una actitud respetuosa, empática, dialoguista:

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

IV) Dimensión pedagógica- el docente:

1 = En proceso, 2 = Satisfactorio, 3 = Bueno, 4 = Excelente

1. Plantea una situación motivadora (un disparador) o pregunta generadora, un problema, un desafío, etc., para captar el interés de sus estudiantes.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

2. Promueve la comprensión del contenido.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

3. Propone tareas individuales, grupales o colaborativas.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

4. Guía, monitorea y retroalimenta el trabajo de los estudiantes.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

5. Hace uso de recursos didácticos adecuados y atractivos para el estudiantado (materiales, TIC, etc.).

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

6. Plantea actividades claras que favorecen el desarrollo de habilidades cognitivas y sociales del estudiantado.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

7. Fomenta la participación y el diálogo; focaliza la atención de los estudiantes para generar un clima adecuado de trabajo.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

8. Orienta a sus estudiantes sobre lo que deben preparar para continuar con el aprendizaje.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

9. Gestiona el tiempo de manera efectiva.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

10. Es flexible, adecua sus intervenciones a emergentes de la clase (explicación adicional, ofrece pistas, sintetiza, ejemplifica, etc.). Toma los errores para abordarlos y ayudarlos a reflexionar a partir de ellos.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

11. Demuestra seguridad y solvencia en relación a los contenidos trabajados.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

12. Evidencia una planificación de clase, basada tanto en los contenidos como en las competencias puestas en juego.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐

13. Se expresa con un discurso claro, con una terminología precisa y siguiendo un hilo conductor.

1	2	3	4
☐	☐	☐	☐