



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Abre Excel.

- Realiza la siguiente tabla
- Utiliza la función SUMA para obtener el total en última fila.

	A	B	C	D	E	F
18						
19	VENTA DE VERDURAS					
20	DÍAS	BROCOLI	TOMATE	ESPINACA	ZANAHORIA	TOTAL
21	LUNES	10	7	12	8	37
22	MARTES	9	7	8	4	28
23	MIÉRCOLES	8	10	10	10	38
24	JUEVES	4	10	9	12	35
25	VIERNES	5	5	15	15	40
26	TOTAL	36	39	54	49	



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Excel.

- Realiza la siguiente tabla
- Aplica bordes y sombreado
- Escribe la función SI para determinar si las ventas son mayores a 200,000 “se logro el objetivo” ventas mayores a 100,000 “ventas superiores” ventas igual a 100,000 “ventas óptimas” y ventas menores a 100,000 “ventas inferiores”

	A	B	C
1	FUNCIÓN SI ANIDADAS		
2			
3	MES	VENTAS	RESULTADO
4	ENERO	\$ 250,000.00	SE LOGRO OBJETIVO
5	FEBRERO	\$ 120,000.00	VENTAS ÓPTIMAS
6	MARZO	\$ 30,000.00	VENTAS INFERIORES
7	ABRIL	\$ 210,000.00	SE LOGRO OBJETIVO
8	MAYO	\$ 300,000.00	SE LOGRO OBJETIVO
9	JUNIO	\$ 22,000.00	VENTAS INFERIORES
10	JULIO	\$ 50,000.00	VENTAS INFERIORES
11	AGOSTO	\$ 100,000.00	VENTAS ÓPTIMAS
12	SEPTIEMBRE	\$ 80,000.00	VENTAS INFERIORES
13	OCTUBRE	\$ 99,000.00	VENTAS INFERIORES
14	NOVIEMBRE	\$ 167,000.00	VENTAS SUPERIORES
15	DICIEMBRE	\$ 134,000.00	VENTAS ÓPTIMAS



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Microsoft Excel.

- Realiza la siguiente tabla.
- Ajusta el tamaño de las columnas
- Aplica bordes y sombreado a las celdas.
- Utiliza la función SI para determinar el nivel del alumno de acuerdo a las condiciones que se muestran a continuación en el ejemplo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	EJERCICIO 2. FIUNCIÓN SI								
2									
3	ALUMNO	PROMEDIO	ESTATUS	NIVEL	Si el promedio es ≥ 6 mostrar en estatus "aprobado", en caso contrario "reprobado"				
4	Juan	9	APROBADO						
5	André	9	APROBADO						
6	Ricardo	5	REPROBADO		NIVEL	SI ANIDADO			
7	Michelle	7	APROBADO		PROMEDIO =5 "BAJO"				
8	Gabriela	9	APROBADO		PROMEDIO=6 "DEBES MEJORAR"				
9	Alicia	10	APROBADO		PROMEDIO =7 "REGULAR"				
10	María	9	APROBADO		PROMEDIO=8 "BUENO"				
11	Roberto	10	APROBADO		PROMEDIO=9 "MUY BUENO"				
12	Monica	5	REPROBADO		PROMEDIO=10 "EXCELENTE"				
13	Gonzalo	6	APROBADO						



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	EJERCICIO. REFERENCIA ABSOLUTA									
2										
3		1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	= $\$A\$4*B3$			4	5	6	7	8	9
5	2									
6	3									
7	4									
8	5									
9	6									
10	7									
11	8									
12	9									

Excel.

- Realiza la siguiente tabla.
- Aplica bordes y sombreado
- Escribe la siguiente fórmula para realizar el cálculo con referencia absoluta y obtener los resultados.



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Excel

- Copia la siguiente tabla
- Aplica bordes y sombreado
- Realiza las fórmulas según se indica en el ejemplo.

	A	B	C	D	E	F
1	PRACTICA: CALCULAR PORCENTAJE			IMPUESTO	36%	
2						
3	PRODUCTO	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	SUBTOTAL	IMPUESTOS	TOTAL FINAL
4	AVENA	\$ 120,000.00	\$ 243,500.00	\$ 363,500.00	\$ 130,860.00	\$ 232,640.00
5	CENTENO	\$ 330,000.00	\$ 220,365.00	\$ 550,365.00	\$ 198,131.40	\$ 352,233.60
6	MAÍZ	\$ 604,258.00	\$ 7,256,241.00	\$ 7,860,499.00	\$ 2,829,779.64	\$ 5,030,719.36
7	SOYA	\$ 8,954,023.00	\$ 7,524,000.00	\$ 16,478,023.00	\$ 5,932,088.28	\$ 10,545,934.72
8	TRIGO	\$ 2,547,220.00	\$ 1,254,000.00	\$ 3,801,220.00	\$ 1,368,439.20	\$ 2,432,780.80
9	TOTALES	\$ 12,555,501.00	\$ 16,498,106.00	\$ 29,053,607.00	\$ 10,459,298.52	\$ 18,594,308.48
10	SUBTOTAL : SUMAR EL TOTAL DEL 1° TRIMESTRE+ TOTAL 2° TRIMESTRE					
11	IMPUESTO: DEBES MULTIPLICAR EL SUBTOTAL*IMPUESTO					
12	TOTAL FINAL: RESTANTO EL SUBTOTAL - IMPUESTOS					
13	TOTALES: SUMAR CADA UNA DE LAS COLUMNAS B,C,D,E,F					



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Formularios de Google

- Abre la sesión de Drive
- Selecciona nuevo
- Formulario de Google
- Crea un formulario acerca de una encuesta de cine.
- Agrega preguntas que sean de interés.
- Comparte el link del formulario y observa las respuestas de tus compañeros.

PRÁCTICA 1

Encuesta grupal

¿Cuál es el género de película que más te gusta?*

☐ Comedia

☐ Suspense

☐ Drama

☐ Terror

☐ Ficción



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE



Sección 1 de 4

EVALUACIÓN FINAL DE COMPUTACIÓN

B I U  

Responde las siguientes preguntas

Nombre del alumno *

Texto de respuesta breve

Grupo *

☐ A

☐ B

Formularios de Google.

- Crea el siguiente formulario tipo examen.
- Utiliza secciones para dividir la evaluación.
- Primera sección datos generales.
- Nombre del alumno
- Grupo.
- Configura el encabezado del formulario.



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Formulario sección 2

Sección 2 de 4

PRIMER TRIMESTRE

Estructura interna de la Pc

Dispositivo que almacena el software y la información de manera permanente. *

☐ Tarjeta madre

☐ Disco Duro

☐ Memoria RAM

Escribe el nombre de 3 componentes internos de la Pc *

Texto de respuesta breve

- Agrega 3 preguntas de contenido relacionado con los temas del primer trimestre.
- Deberás elegir diferente tipo de respuesta para cada pregunta.



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Formulario sección 3

- Agrega 3 preguntas de contenido relacionado con los temas del segundo trimestre.
- Deberás elegir diferente tipo de respuesta para cada pregunta.

Sección 3 de 4

SEGUNDO TRIMESTRE

WORD

¿QUÉ ES WORD? *

1. EDITOR DE IMAGENES
2. HOJA DE CALCULO
3. PROCESADOR DE TEXTO

EN WORD PODEMOS...

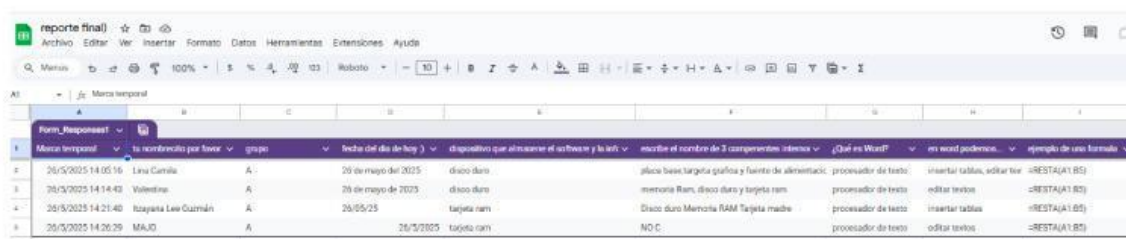
- ☐ INSERTAR TABLAS
- ☐ EDITAR TEXTOS
- ☐ EDITAR VIDEOS
- ☐ REALIZAR ANIMACIONES
- ☐ REALIZAR DIAGRAMAS



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Formularios y reportes en la hoja de cálculo.

- Comparte el link del formulario anterior.
- Una vez que tus compañeros respondan, genera el reporte de las respuestas que obtuviste.
- El reporte deberá generarse en una hoja de cálculo.
- Guarda el reporte en tú carpeta de Drive.



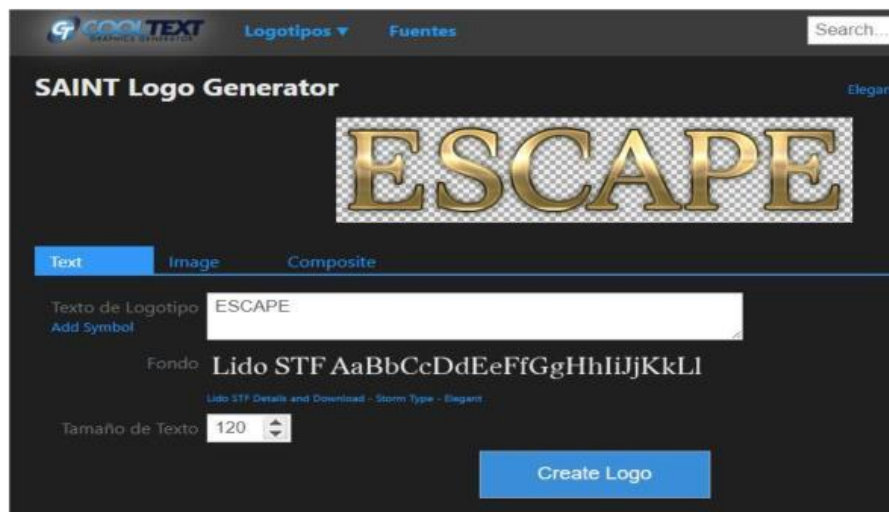
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Form_Respuestas	la recomiendo por favor	grupo	Fecha del día de hoy	dispositivos que utilizan en el software y la red	marque el nombre de 3 compañeros internos	¿Qué es Word?	res word poderemos	ejemplo de una formula
1	26/5/2025 14:05:16	Lina Carrillo	A	26 de mayo de 2025	disco duro	placa base, tarjeta grafica y fuente de alimentacion	procesador de texto	insertar tablas, editar tex	=RESTA(A1:B5)
2	26/5/2025 14:14:42	Valentina	A	26 de mayo de 2025	disco duro	memoria Ram, disco duro y tarjeta ram	procesador de texto	editar textos	=RESTA(A1:B5)
3	26/5/2025 14:21:40	Raquel Lee Guzmán	A	26/05/25	tarjeta ram	Disco duro Memoria RAM Tarjeta madre	procesador de texto	insertar tablas	=RESTA(A1:B5)
4	26/5/2025 14:26:29	MAJO	A	26/5/2025	tarjeta ram	NO C	procesador de texto	editar textos	=RESTA(A1:B5)



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Sitios de Google.

- Antes de comenzar a crear nuestro sitio web, entra a la siguiente página de internet www.cooltext.com y genera el nombre de tú sitio web.
Ejemplo





PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Sitios de Google.

- Antes de comenzar a crear nuestro sitio web, entra a la siguiente página de internet <https://app.freelogodesign.org/design> y genera el logotipo de tú sitio web. Ejemplo



ESCAPE



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Sitios de Google.

- Entra a Drive pulsa clic en nuevo
- Selecciona Sitios de google
- Cambia la foto del banner del sitio web
- Agrega el título y logotipo que creaste anteriormente.

Ejemplo:





PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE



MISIÓN.

Nuestro propósito es ayudar a los clientes a planificar, organizar y disfrutar de viajes de manera segura y satisfactoria.



EUROPA



DUBAI



CANCUN MÉXICO



PERU

Sitios de Google.

- Entra a Drive
- Abre el sitio que estas editando.
- Agrega el contenido de la página de inicio.
- Puedes incluir elementos como:
- Texto
- Imágenes
- Carrusel de imágenes
- Bloques de contenido
- Etc.

Agrega hipervínculo en el texto para dirigir a la página 2



PRÁCTICAS 3 TRIMESTRE

Sitios de Google.

- Entra a Drive
- Abre el sitio que estas editando
- Agrega una página nueva como muestra el ejemplo
- Cambia el banner de la página 2 y agrega el título

