

Instrucciones:

Lee con atención y responde las preguntas.

1. Relaciona los conceptos con su definición (usa arrastrar y soltar).

-  Hoja de cálculo
-  Celda
-  Columna
-  Fila
-  Barra de fórmulas

Definiciones:

- Es la intersección entre una fila y una columna.
 - Área donde escribimos o editamos los datos.
 - Conjunto de celdas verticales.
 - Conjunto de celdas horizontales.
 - Documento donde trabajamos en Excel.
-

2. Completa la frase (usa cuadro de texto interactivo).

- En Excel, las filas se identifican con _____.
 - Las columnas se identifican con _____.
 - El nombre de una celda es una combinación de _____ y _____.
-

3. Selecciona la respuesta correcta (usa opción múltiple).

- ¿Cuál es la extensión de un archivo de Excel?
☐ .docx
☐ .xlsx
☐ .pptx
 - ¿Para qué sirve Excel principalmente?
☐ Hacer presentaciones
☐ Redactar cartas
☐ Realizar cálculos y organizar datos
-

4. Escribe el nombre de cada parte (usa cuadro de texto interactivo sobre la imagen).

(Aquí puedes subir una imagen de una hoja de Excel y que los alumnos escriban el nombre en cada parte: barra de fórmulas, celda, columna, fila, hoja de cálculo.)