



Kurikulum
Merdeka

LKPD

Transaksi

Kas dan Nonkas



Nama :

Kelas :

Mapel :

TUJUAN PEMBELAJARAN



1.4.1 Menjelaskan perbedaan mendasar antara transaksi kas dan non-kas serta implikasinya dalam pencatatan keuangan

1.4.2 Peserta Didik mampu membedakan perbedaan dasar antara transaksi kas dan non-kas serta implikasinya dalam pencatatan keuangan





A. Pengertian Transaksi

Transaksi adalah suatu kejadian ekonomi atau keuangan yang melibatkan dua pihak atau lebih dan menimbulkan perubahan pada posisi keuangan suatu entitas. (Perorangan, Organisasi, atau perusahaan). Transaksi ini perlu dicatat dan dilaporkan.

B. Jenis Transaksi Berdasarkan Pembayaranannya

Secara garis besar, transaksi dapat dibedakan menjadi dua jenis berdasarkan cara pembayaranannya :

1. Transaksi Kas (Tunai)

Pengertian

Adalah transaksi yang pembayarannya dilakukan menggunakan uang tunai pada saat terjadinya transaksi

Contoh penerimaan Kas

1. Menerima pembayaran dari pelanggan atas penjualan barang atau jasa secara tunai

2. Menerima pinjaman tunai dari bank atau pihak lain

3. Menerima setoran modal tunai dari pemilik usaha.

Contoh Pengeluaran Kas

1. Membayar Gaji Karyawan secara tunai.

2. Membeli perlengkapan kantor secara tunai.

3. Membayar sewa toko secara tunai.

2. Transaksi Non-Kas (Non-Tunai)

Pengertian

Adalah transaksi yang pembayarannya tidak menggunakan uang tunai secara langsung, melainkan sebagai alat pembayaran lain.

2. Pembelian Kredit

Membeli barang atau jasa dan pembayaran akan dilakukan dikemudian hari. Bukti pembeliannya adalah faktur pembelian kredit.

4. Pembayaran menggunakan Kartu Debit/Kredit

Melakukan pembayaran menggunakan kartu yang terhubung dengan rekening bank atau limit kredit. Bukti transaksinya adalah struk EDC/catatan kartu kredit.

Contoh Transaksi Non-Kas

1. Penjualan Kredit

Menjual barang atau jasa dan pembayaran akan diterima di kemudian hari. Bukti transaksinya adalah faktur penjualan kredit.

3. Pembayaran Melalui Transfer Bank

Melakukan atau menerima dana pembayaran melalui transfer dana antar rekening bank. bukti transaksinya adalah bukti transfer atau mutasi rekening bank.

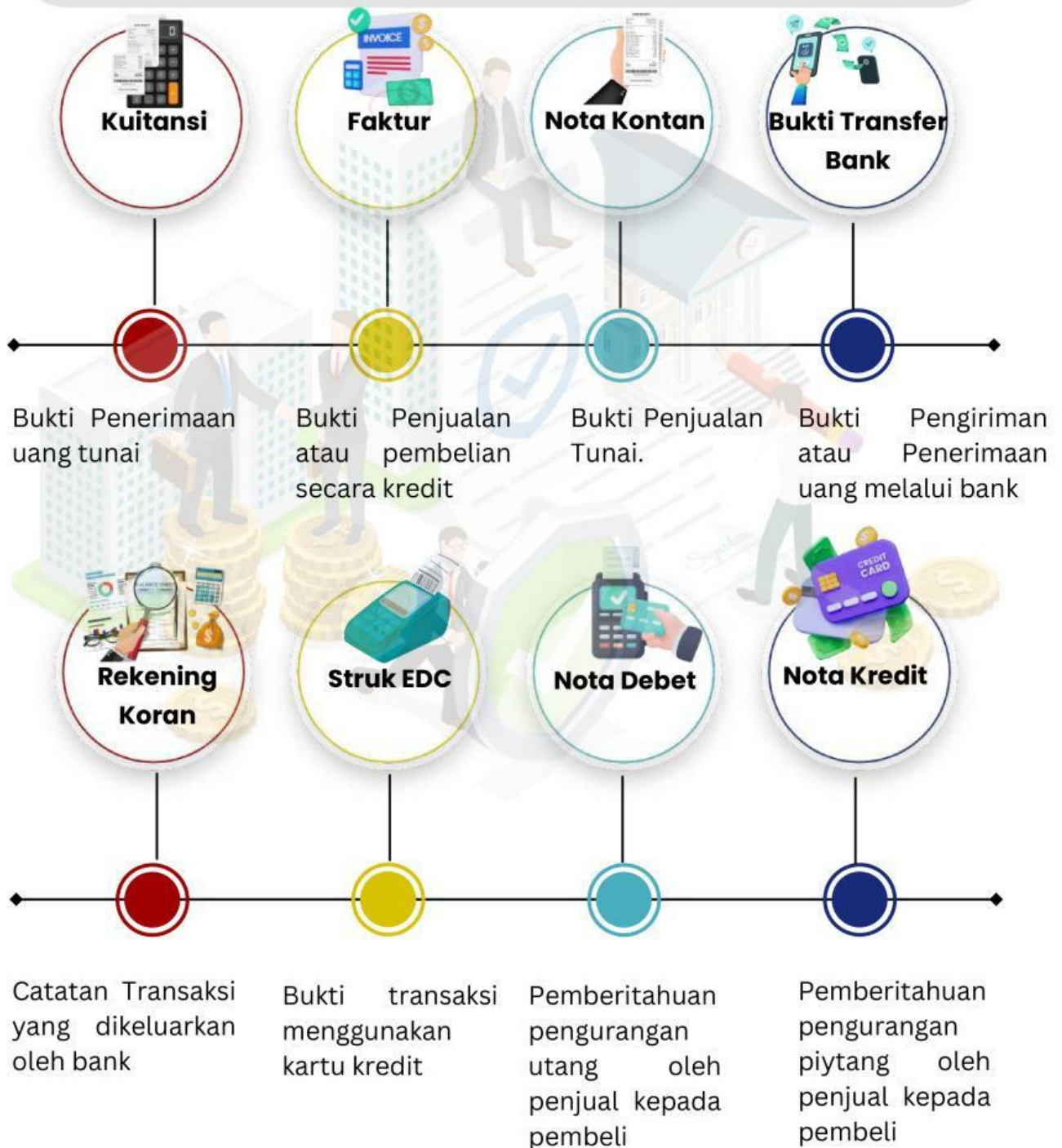
5. Barter

Pertukaran barang atau jasa tanpa melibatkan uang tunai. Bukti transaksi berupa catatan kesepakatan atau faktur barter.



C. Dokumen Transaksi

Setiap Transaksi, baik kas maupun non-kas , harus didukung oleh dokumen sumber. Dokumen ini berfungsi sebagai dokumen otentik terjadinya transaksi dan berisi informasi penting seperti tanggal, pihak yang terlibat, jenis barang/jasa, dan nilai transaksi. Beberapa contoh dokumen sumber



D. Pencatatan Transaksi (Pengantar)

setiap transaksi akan mempengaruhi posisi keuangan perusahaan. Dalam akuntansi, transaksi dicatat berdasarkan prinsip persamaan dasar akuntansi.

$$\text{Aktiva} = \text{Kewajiban} + \text{Ekuitas}$$

Aktiva (Asset)

Sumber daya ekonomi yang dimiliki perusahaan dan diharapkan memberikan manfaat di masa depan. Contoh (Kas, Piutang, Perlengkapan)

01

02

03

Ekuitas (Modal)

Bagian pemilik atas aset perusahaan setelah dikurangi kewajiban. contoh (modal pemilik dan laba ditahan)

Kewajiban (Utang)

Kewajiban perusahaan kepada pihak lain yang harus dilunasi di masa depan. Contoh (Utang usaha & Utang bank)



Setiap transaksi akan menyebabkan perubahan pada salah satu atau komponen persamaan dasar akuntansi

LKPD

petunjuk pengisian

1. Baca dan pahami materi tentang transaksi kas dan non-kas yang telah diberikan.
2. kerjakan soal-soal dibawah ini secara individu atau kelompok sesuai instruksi guru.
3. isilah jawaban pada tempat yang telah diberikan

Berilah tanda (✓) pada kolom yang sesuai untuk setiap transaksi berikut:

No	Jenis Transaksi	Transaksi Kas
1	Membayar sewa toko dengan uang tunai	
2	Menerima pembayaran dari pelanggan melalui transfer bank	
3	Membeli perlengkapan kantor menggunakan kartu debit.	
4	Menjual barang dagang dan menerima uang tunai saat itu juga	
5	Membayar utang usaha kepada pemasok melalui dompet digital	
6	Menerima setoran modal dari pemilik usaha berupa uang tunai	
7	Membeli peralatan kantor dan akan dibayar bulan depan	
8	Melakukan barter barang dengan perusahaan lain	

