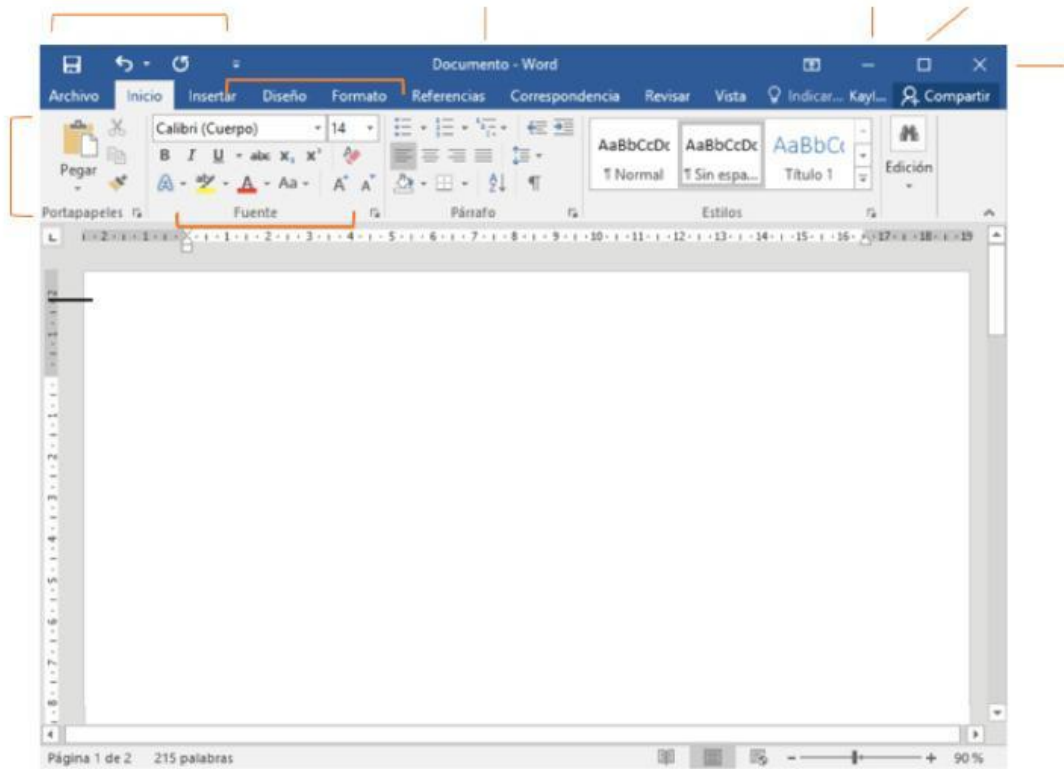


Actividad 1: Interfaz y atajos Word

1. Escriba el nombre correcto para parte de la interfaz de Word



2. Una las parejas correctas

F1	Deshace la última acción.
F2	Abre la ventana de buscar y reemplazar.
F4	Selecciona todo el texto.
F5	Muestra la ayuda de Word.
F7	Mostrar KeyTips, con las teclas para ir a los diferentes menús.
F8	Todo en mayúscula fija- mayúsculas fijas solo en las letras iniciales.
F9	Repite la última acción.
F10	Buscar la coincidencia de la palabra.
F12 CTRL Z	Mueve texto o gráficos. Va al menú de Guardar.
CTRL E	Abre la pestaña Revisar de la corrección ortográfica.
SHIFT F3	Sinónimos de Word.
CTRL B	Ampliar una selección.
SHIFT F7	Ventana abrir.
CTRL M	Actualizar campos seleccionados.
CTRL F12	Ventana Fuente.

3. Seleccione la opción correcta

- Contiene las opciones que frecuentemente se utilizan como: Guardar, Deshacer que sirve para deshacer la última acción realizada y Rehacer para rehacer la última acción deshecha.
- Contiene el nombre del documento que se está visualizando además del nombre del programa.
- Sirve para minimizar, es decir, que el programa o ventana se esconderá.
- Minimizar tamaño o maximizar sirve para reducir el tamaño del programa o volverlo a su tamaño original.
- Cierra por completo el programa.
- Es elemento más relevante de todos, ya que se trata de una franja que contiene las herramientas y utilidades necesarias para realizar acciones en Word.