

LEMBAR KERJA SISWA (LKS) - LANJUTAN

Mata Pelajaran : Informatika


Kelas/Semester : X / Genap

Topik : Pengenalan Heading dan Pembuatan Daftar Isi Otomatis di MS Word

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit


Nama Siswa/Kelompok : _____

A. PENGUATAN KONSEP: APA ITU HEADING DAN STRUKTUR HIERARKIS?

1.  Jelaskan dengan bahasamu sendiri, apa itu Heading dalam Microsoft Word:


.....

.....

2.  Mengapa struktur heading dalam dokumen disebut "hierarkis"? Jelaskan:

.....

.....

3.  Cocokkan contoh berikut dengan jenis heading yang sesuai:


No	Judul Bagian	Termasuk Heading Ke-	Alasan Singkat
1	Bab III Penutup		
2	1.1 Rumusan Masalah		
3	2.2.1 Teknik Pengumpulan Data		
4	Bab II Kajian Teori		
5	3.1 Kesimpulan		

B. PRAKTIK PENULISAN DOKUMEN BERSTRUKTUR


Tugas Kelompok:

Susun urutan bagian dokumen berikut menjadi struktur yang benar secara hierarkis.

Tandai dengan Heading yang sesuai dan tuliskan dalam bentuk daftar isi manual.

 Potongan Bagian:

- Tujuan Penelitian
- Bab III Penutup
- Teknik Pengumpulan Data
- Bab I Pendahuluan
- Rumusan Masalah
- Kesimpulan
- Bab II Metodologi Penelitian
- Latar Belakang

 Tabel Susunan & Heading:




No	Judul Bagian	Heading	Halaman (contoh)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

 Tulis Daftar Isi Manual Berdasarkan Tabel Di Atas:

 DAFTAR ISI





.....	1
.....	2
.....	3
.....	4
.....	5
.....	6
.....	7

C. REFLEKSI PRIBADI

1.  Apa manfaat memahami dan menggunakan Heading dalam membuat dokumen digital:
.....
2.  Bagaimana pengalamanmu setelah menyusun daftar isi secara manual:
.....
3.  Jika menggunakan Microsoft Word, bagian mana dari menu yang kamu klik untuk membuat Heading dan Daftar Isi:
.....

D. PENGGUNAAN HP (HANDPHONE) SEBAGAI ALAT BANTU

Gunakan HP kalian untuk membantu menyelesaikan tugas ini dengan cara berikut:

1.  Mencari Informasi Tambahan
➤ Contoh: Apa itu Heading Style, bagaimana cara membuatnya di Word.
2.  Melihat Video Tutorial Singkat
➤ Cari di YouTube: "Cara Membuat Daftar Isi Otomatis di Word".
3.  Mendokumentasikan Hasil Kerja Kelompok
➤ Foto hasil tulisan tangan kalian lalu kirim ke guru jika diminta.
4.  Akses MS Word Mobile (jika tersedia)
➤ Coba praktik langsung menerapkan heading dan membuat daftar isi otomatis lewat HP kalian.

 Guru Pengampu: