

LA ENTREVISTA

1. ¿Verdadero o falso?

En una entrevista puedo preguntar al entrevistado/a lo primero que me venga a la cabeza.

- Verdadero
- Falso

2. Marca la opción correcta.

Las partes de una entrevista son:

- Titular, nombre del entrevistado/a y fecha, presentación, cuerpo y conclusión.
- Titular, despedida, presentación, cuerpo y cierre.
- Titular, fecha, comunicación, cuerpo y conclusión.
- Titular, nombre del entrevistador/a y fecha, cuerpo y conclusión.

3. ¿Verdadero o falso?

El titular puede ser una frase impactante que resuma el contenido de la entrevista.

- Verdadero
- Falso

4. Marca la opción correcta.

El cuerpo de la entrevista lo forma:

- La presentación y la conclusión.
- El titular y el cierre.
- Las preguntas y las respuestas.

5. Completa los huecos.

La _____ es un texto en el que se explican las ideas y opiniones de un personaje con un _____.

La _____ sirve para presentar a la _____ que se entrevista o para anunciar el tema de la entrevista. Explica quién es la persona entrevistada y por qué se le hace la entrevista. Normalmente es _____.

6. ¿Verdadero o falso?

El cierre o conclusión, se trata de un extenso comentario personal.

- ☐ Verdadero
- ☐ Falso

7. Marca la opción correcta.

La imagen suele acompañar:

- ☐ A la entrevista hablada.
- ☐ A la entrevista escrita.
- ☐ A la entrevista online.
- ☐ A la entrevista grupal.

8. Marca las opciones correctas.

Consejos para hacer una entrevista:

- ☐ Planifica las preguntas.
- ☐ No seas cordial.
- ☐ Prepara un cuestionario.
- ☐ No hace falta revisar tu texto.
- ☐ Piensa cómo es la persona a la que vas a entrevistar.

Este trabajo tiene licencia CC BY-SA 4.0. Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/> © 2 por M

