LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Tujuan Pembelajaran : Memahami unsur-unsur surat pribadi dan dinas.

Isilah kolom berikut dengan unsur surat yang sesuai !

No	Kalimat	Jenis Surat	Unsur Surat
1	Sekian suratku kali ini. Aku berharap kamu dan keluarga senantiasa sehat yaa.		
2	Dengan hormat,		
3	PEMERINTAH KOTA MALANG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMP NEGERI 26 (PUBLIC JUNIOR HIGH SCHOOL) Jalan Ikan Durian No.36 Malang Telp. 0341-2883636, Kode Pos 65142 Website: www.smpn26mlg.sch.id, Email: smpnegeri26malang@gmail.com		
4	Wassalamualaikum wr.wb		
5	Sebenarnya, aku menulis surat ini karena aku ingin memberitau sesuatu tentang kondisiku selama di sekolah.		
6	Hal : Pemberitahuan		
7	Hai, Bagaimana kabarmu?		
8	Mengundang seluruh Warga RT.10 untuk hadir pada kegiatan rutin bulanan.		
9	Atas perhatiannya, disampaikan terima kasih.		
10	Mungkin cukup sekian dulu ya Dil ucapan dan doa dari aku. Jangan lupa untuk membalas surat aku.		
11	Ada sedih, ada gembira, dan ada percampuran keduanya. Namun, jalinan persahabatan kita tidak pernah pudar. Bahkan hingga kita sama-sama hidup dengan keluarga masing-masing.		
12	Salam Rindu, Rani		
13	Udah lama ya Lin kita tidak bertemu? Aku masih ingat terakhir kita berjumpa waktu itu kita baru saja naik kelas III dan kamu pindah ke Jakarta. Sekarang aku sudah kelas 7. Kamu juga tentunya. Eh, bagaimana keadaanmu di Jakarta? Pastinya kamu sudah besar dan semakin cantik.		
14	Malang, 18 April 2024		
15	PT LANGLANG BUANA contoh surat undangan rapat_internal kantor Telp/Fax (0721) 2334 7687, manajemen_llb@gmail.com		
16	Salam sayang untuk anakku.		
17	Nomor : 431/081/April/2024		

LIVEWORKSHEETS

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Tujuan Pembelajaran : Memahami unsur-unsur surat pribadi dan dinas.

Carilah surat pribadi atau dinas yang ada di sekitarmu, lalu isilah kolom berikut!

No	Jenis Surat	Unsur Surat	Kalimat
1	Surat Dinas	Salam Pembuka	
2	Surat Pribadi	Salam Penutup	
3	Surat Pribadi	Pembuka surat	
4	Surat Dinas	KOP Surat	
5	Surat Dinas	Tanggal Surat	
6	Surat Dinas	Perihal	
7	Surat Pribadi	Penutup Surat	
8	Surat Pribadi	Salam Pembuka	
9	Surat Pribadi	Tanda tangan penulis	
10	Surat Pribadi	Isi Surat	
11	Surat Dinas	Nomor Surat	
12	Surat Pribadi	Tanggal Surat	
13	Surat Dinas	Isi Surat	
14	Surat Dinas	Penutup surat	
15	Surat Dinas	Pembuka Surat	

LIVEWORKSHEETS