## 1 Ordnen Sie die Wörter zu.

~~der Mitarbeiter~~ | das Passwort | der Absender | ~~die Chefin~~ |
der Brief | der Empfänger | die Datei | das Paket

0. Personen in der Firma: *die Chefin* *der Mitarbeiter*
1. auf dem Brief: _____ _____
2. zur Post bringen: _____ _____
3. speichern: _____ _____

_____ / 3

## 2 Ergänzen Sie den Brief mit den Wörtern aus dem Kasten.

~~willkommen~~ | Ihre Kontonummer | den Mitarbeitern | Informationen |
der U-Bahn | die Firma | Urlaub | die Kantine

Liebe Frau Perez Garcia,

(0) *willkommen* bei uns! Hier sind einige (1) _____ und Termine für Ihren ersten Tag im Praktikum:

Um 9 Uhr haben Sie einen Termin mit (2) _____ und der Chefin.

Nach dem Termin wartet Herr Demir auf Sie. Sie fahren mit (3) _____ zu Kunden. Danach haben Sie eine Pause. Sie können in (4) _____ gehen.

Bitte gehen Sie noch zu Frau Watz in Zimmer 335 und geben ihr (5) _____.

Erst dann können wir Ihr Geld pünktlich überweisen.

Ihr Praktikum bei uns dauert drei Monate. Sie haben also sechs Tage frei und können (6) _____ nehmen. Bitte fragen Sie Ihre Chefin vorher.

Bei Fragen können Sie mich gern anrufen (Telefon 447).

Einen guten Start und viele Grüße

Claudio Schneider

_____ / 6

## 3 Ergänzen Sie *und, oder, aber.*

0. Nach dem Kurs mache ich immer die Hausaufgaben *und* ich lerne Vokabeln.
1. Lisa möchte gern arbeiten, _____ sie findet keinen Job.
2. Mittags isst Frau Reih einen Salat in der Kantine _____ sie isst einen Döner im Park.
3. Mein Job macht sehr viel Spaß _____ die Kollegen sind alle sehr nett.
4. Finja liebt Kinder, _____ sie möchte nach der Schule lieber Informatik studieren.
5. Sam fährt mit dem Bus zur Arbeit _____ er geht zu Fuß.

_____ / 5

Klett Deutsch als Fremdsprache

© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2019 | www.klett-sprachen.de |
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten.



LIVEWORKSHEETS

## 4 Welche Antwort passt? Kreuzen Sie an.



Beispiel: Möchtest du einen Kaffee?
- □ Doch, gern.
- ☒ Danke, gern.

1. Kommst du heute nicht?
- □ Doch, klar.
- □ Nein, gestern.

2. Hast du kein Ticket?
- □ Nein, leider nicht.
- □ Doch, da vorne.

3. Brauchst du Hilfe?
- □ Nein, ich helfe gern.
- □ Ja, bitte.

4. Möchtest du mit ins Kino gehen?
- □ Doch, gern.
- □ Nein, keine Zeit.

5. Rufst du mich heute Abend nicht an?
- □ Doch, so wie immer.
- □ Nein, du kommst spät.

6. Kannst du nicht mehr laufen?
- □ Doch, da steht das Fahrrad.
- □ Nein, ich muss eine Pause machen.

_____ / 6

## 5 Welche Präposition passt? Ergänzen Sie. Achten Sie auf Kurzformen.

0. Herr Köpke kommt gerade __von__ der Chefin.
1. Wir haben _____ Büro eine Besprechung.
2. Frau Malik kommt gerade _____ dem Büro.
3. Das Team muss um 15 Uhr _____ einer Präsentation gehen.
4. Frau Walter geht um 14:30 Uhr _____ Chef.
5. Herr Körner, waren Sie gestern nicht _____ der Kollegin in Zimmer 305?

_____ / 5

## 6 Ergänzen Sie die unbestimmten Artikel im Dativ.

0. Das Buch ist von __einer__ Freundin aus Chile.
1. Ich gehe am Samstag zu _____ Konzert in der Markthalle.
2. Silvia ist am Wochenende bei _____ Freund in Stuttgart.
3. Annika telefoniert gerade mit _____ Kollegin aus Italien.
4. Man kann viel von _____ Lernpartner lernen.
5. Tanja diskutiert oft mit _____ Kollegin.

_____ / 5

**Ergebnis: _____ / 30**

Klett Deutsch als Fremdsprache

© Ernst Klett Sprachen GmbH, Stuttgart 2019 | www.klett-sprachen.de |
Alle Rechte vorbehalten. Von dieser Druckvorlage ist die Vervielfältigung für den eigenen Unterrichtsgebrauch gestattet. Die Kopiergebühren sind abgegolten.



LIVEWORKSHEETS