

Trong các phát biểu sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là phát biểu đúng khi nói về tính năng đánh dấu trang của trình duyệt Web, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Trên trình duyệt Web Microsoft Edge thì tính năng đánh dấu trang là "Favorites".

☐ True

☐ False

2. Trên trình duyệt Web Microsoft Edge thì tính năng đánh dấu trang là "Bookmarks".

☐ True

☐ False

3. Trên trình duyệt Web Google Chrome thì tính năng đánh dấu trang là "Favorites".

☐ True

☐ False

4. Trên trình duyệt Web Google Chrome thì tính năng đánh dấu trang là "Bookmarks".

☐ True

☐ False

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là thao tác đúng để em thực hiện tìm kiếm từ hoặc cụm từ trong văn bản, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Chọn thẻ Home → nhóm Styles → chọn Find

☐ True

☐ False

2. Chọn thẻ Home → nhóm Editing → Chọn Find

☐ True

☐ False

3. Sử dụng tổ hợp phím Ctrl + F

☐ True

☐ False

4. Chọn thẻ Home → nhóm Editing → chọn Replace

☐ True

☐ False

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là thiết bị không thể thiếu để việc trình chiếu được thực hiện, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Máy chiếu

☐ True

☐ False

2. Máy in

☐ True

☐ False

3. Màn chiếu

☐ True

☐ False

4. Máy quét

☐ True

☐ False

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là Đúng (True) các bước thao tác để mở một bài trình chiếu trống, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Chọn thẻ File → Home → chọn Blank Presentation.

☐ True

☐ False

2. Chọn thẻ File → Home → chọn Save.

☐ True

☐ False

3. Sử dụng tổ hợp phím Ctrl + S.

☐ True

☐ False

4. Sử dụng tổ hợp phím Ctrl + N.

☐ True

☐ False

Em hãy nhận xét Đúng (True) hoặc Sai (False) với các phát biểu sau:

1. Em nên sử dụng màu sắc phông chữ càng nhiều càng tốt trong bài trình chiếu.

☐ True

☐ False

2. Em nên chọn phông chữ phù hợp với nội dung.

☐ True

☐ False

3. Slide mở đầu gây ấn tượng, sẽ giúp em có một khởi đầu thật tốt khi thuyết trình.

☐ True

☐ False

4. Trong một Slide bài trình chiếu, em sử dụng thông tin dạng văn bản càng nhiều càng tốt.

☐ True

☐ False

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là thao tác để xóa một trang chiếu (Slide) trong bài trình chiếu, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Chọn Slide cần xóa → nhấn phím Delete.

☐ True

☐ False

2. Nhấp chuột phải vào Slide cần xóa → chọn New Slide.

☐ True

☐ False

3. Nhấp chuột phải vào Slide cần xóa → chọn Delete Slide.

☐ True

☐ False

4. Chọn Slide cần xóa → nhấn phím Ctrl.

☐ True

☐ False

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là cách để trình diễn bài trình chiếu, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Bấm phím F4

☐ True

☐ False

2. Nhấp chọn biểu tượng Slide Show

☐ True

☐ False

3. Chọn thẻ Slide Show → Chọn From Beginning

☐ True

☐ False

4. Sử dụng tổ hợp phím Shift + F4

☐ True

☐ False

Em hãy nối các bước ở cột bên trái với thao tác tương ứng ở cột bên phải để chèn hình ảnh vào bài trình chiếu

(1) Bước 1	●	●	Chọn thẻ Insert, sau đó chọn Pictures
(2) Bước 2	●	●	Chọn vị trí đặt ảnh trong trang trình chiếu
(3) Bước 3	●	●	Chọn trang trình chiếu
(4) Bước 4	●	●	Chọn lựa chọn hình ảnh cần chèn và nhấp chọn Insert

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn KHÔNG nếu là việc không nên làm khi là một Công dân số có trách nhiệm, ngược lại chọn CÓ.

Sử dụng máy tính đúng cách (1) Choose ▾

Quấy rối và không bắt nạt người khác trực tuyến (2) Choose ▾

Sử dụng Internet cho mục đích xấu (3) Choose ▾

Sử dụng và chia sẻ trái phép các tài liệu có bản quyền (4) Choose ▾

Giữ thông tin cá nhân và gia đình ở chế độ riêng tư (5) Choose ▾

Trong các tùy chọn sau, em hãy chọn Đúng (True) nếu là hành động vi phạm quyền công dân số, chọn Sai (False) nếu không phải.

1. Không tuân theo các quy tắc ứng xử trong quá trình sử dụng các công nghệ kỹ thuật số và Internet.

☐ True

☐ False

2. Không tuân thủ các vấn đề pháp lý và đạo đức trong quá trình sử dụng các công nghệ kỹ thuật số và Internet.

☐ True

☐ False

3. Không bắt nạt người khác khi tham gia trực tuyến.

☐ True

☐ False