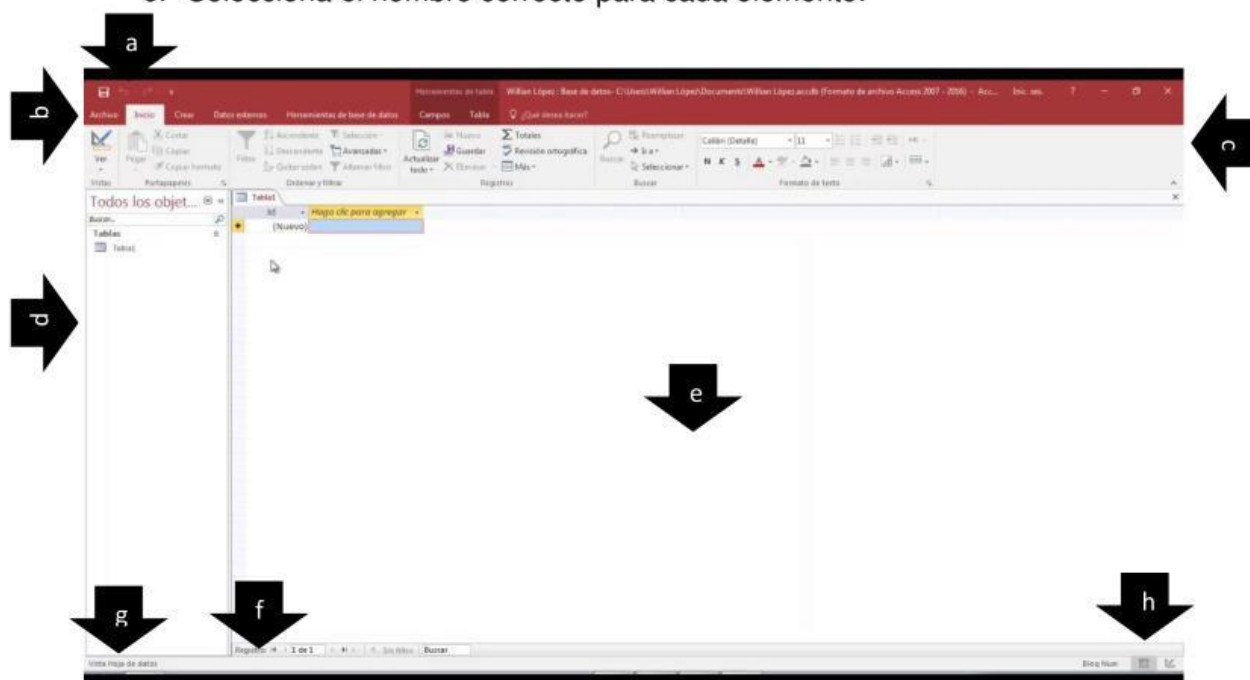


BASE DE DATOS

Etapa 1.

1. Es un archivo que integra una colección de información del mismo tipo en forma de tablas, informes, consultas y formularios.
2. Es una estructura de filas y columnas que integran una colección de datos, semejante al que se emplean en Excel.
3. Representa cualquier persona, suceso, evento o concepto sobre el que se desea almacenar información.
4. Se entiende por aquella asociación o correspondencia que existe entre entidades.
5. Sirve para expresar propiedades, cualidades, identificadores o aspectos de una entidad o relación.

6. Selecciona el nombre correcto para cada elemento.



Elementos del menú de opciones.	Función que realizan.
	Muestra la vista Backstage con las opciones que te permiten manipular el archivo como Información, Nuevo, Abrir, Guardar.
	Es el área en donde puedes personalizar los botones de comando de mayor uso dentro de Access.
	El objeto que se encuentre en el área de documentos con fichas, lo puedes visualizar en dos formas diferentes, Vista Hoja de Datos y Vista Diseño.
	Esta sección se encuentra en la parte inferior de la pantalla principal, muestra información del objeto que se encuentre en el área de documentos.
	Contiene varias pestañas (como Archivo, Inicio, Crear, Datos externos, Herramientas de base de datos.)
	En esta sección se visualizan, los diferentes objetos de la base de datos que estas manipulando: tablas, consultas, formularios, informes, macros o módulos.

	Es el área en donde se visualiza el objeto de la base de datos con el vas a trabajar.
	Con estos botones puedes moverte dentro de la base de datos y visualizar cada uno de los registros.

7. Es el tipo de vista que da Access en forma automática al crear o abrir una base de datos, se emplea en la captura de cada uno de los campos de los registros, en la asignación del nombre de los campos, para insertar nuevos campos y para darle presentación a la tabla.
8. Es el tipo de vista que emplea Access para mostrar y definir la descripción, tipo de datos y el nombre de cada campo que contienen las tablas de la base de datos, además de las propiedades de los campos. Se utiliza para definir los campos que se emplearan en un informe, en una consulta, en un formulario y la ubicación de los campos en cada uno de ellos.
9. Es un objeto que se elabora a partir de una base de datos, en donde se visualizaran cada uno de los registros que forman la tabla, se puede diseñar con diferentes controles, campos, agregar encabezados, imágenes y pies de formularios.
10. Es un objeto que se elabora a partir de una base de datos, en donde se visualizaran cada uno de los registros que forman una tabla, se definen los campos que formaran el informe y además se podrán incluir algunas de las funciones que se utilizan en Excel como Suma, Promedio, Máximo, etc.

11. Es un objeto que se elabora a partir de varias bases de datos, en donde se visualizarán cada uno de los campos que la forman de las diferentes tablas que se están manipulando, se observarán los campos en forma de tabla.

12. Tipos de datos en Access

Tipo de Dato	Descripción
	Es clave para organizar y gestionar información en bases de datos, permitiendo la entrada y manipulación eficiente de datos alfanuméricos compuestos por texto.
	Son datos numéricos que se emplean para realizar operaciones aritméticas o bien se utiliza para realizar funciones como suma o promedio.
	Son datos que se emplean para mostrar la fecha y la hora en varias formas de acuerdo con la tabla que se vaya a elaborar.
	Son datos que se comportan como datos numéricos, esto implica que se pueden realizar operaciones o funciones con ellos.
	Se utiliza para almacenar enlaces que pueden apuntar a direcciones web, archivos, correos electrónicos o ubicaciones en la misma base de datos.
	Permite almacenar archivos de diferentes tipos directamente dentro de una base de datos.

13. Es un campo o conjunto de campos que identifican de manera única cada registro dentro de una tabla.

14. Está formada por dos o más campos que, combinados, garantizan la unicidad de cada registro en una tabla.

15. Es un campo o conjunto de campos en una tabla que hace referencia a la clave primaria de otra tabla.

16. Son ejemplos de base de datos listas para ser utilizadas.

17. Ofrece una amplia validación de datos e impide que los usuarios escriban datos no válidos.

18. Secciones de una máscara de entrada

Sección	Descripción
	Es obligatoria, incluye los caracteres o la cadena (serie de caracteres) de mascara junto con marcadores de posición y datos literales, como paréntesis, puntos y guiones.
	Es opcional, hace referencia a los caracteres o la cadena (serie de

	caracteres) de mascara incrustados y al modo que se almacenan dentro del campo.
	Es opcional e indica un solo carácter o espacio que se usa como marcador de posicion.

19. Caracteres de mascara de entrada

Carácter	Descripción
	Indica que el usuario debe escribir obligatoriamente un dígito entero entre 0 y 9.
	Indica que el usuario puede escribir un dígito entre 0 y 9, pero no es obligatorio.
	Permite al usuario escribir un dígito, un signo de +, un signo de – o un espacio.
	Obliga al usuario a escribir una letra obligatoriamente (A - Z).
	Permite al usuario escribir una letra opcional (A - Z).
	Permite que el usuario ingrese obligatoriamente una letra o un número.
	Permite que el usuario pueda ingresar una letra o un número, pero su uso es opcional.
	Convierte todos los caracteres que le siguen en mayúsculas.
	Convierte todos los caracteres que le siguen en minúsculas.