

1. ****Мәтінмен жұмыс жасау (Microsoft Word немесе Google Docs)****

****Тапсырма:****

1. Microsoft Word немесе Google Docs бағдарламасында жаңа құжат жасаңыз.
2. Құжатқа өзіңіз туралы қысқаша мәлімет жазып, мәтіннің әртүрлі бөліктерін форматтаңыз:
 - Бір абзацты сұр түсті етіп, шрифтті ****Arial**** және өлшемі ****14**** етіп жасаңыз.
 - Екінші абзацта мәтіннің ішінде бірнеше сөздерді ****құралдар тақтасының көмегімен қалың, курсив және асты сызылған**** етіп белгілеңіз.
 - Төменгі абзацта ****"Қосымша ақпарат"**** деген тақырып қойып, оған нөмірленген тізім жасаңыз.
3. Құжатты PDF форматында сақтап, оны жіберіңіз.

2. ****Деректермен жұмыс (Microsoft Excel немесе Google Sheets)****

****Тапсырма:****

1. Excel немесе Google Sheets бағдарламасын ашып, жаңа кесте жасаңыз.
2. Кестеге келесі мәліметтерді енгізіңіз:
 - Студенттердің аты-жөндері (5 адам)
 - Қатысқан пәндер (3 пән)
 - Әр студенттің пәндер бойынша бағалары
3. Әр пән үшін орташа бағаны есептеп, Excel немесе Google Sheets бағдарламасының ****формула**** құралын пайдаланып, ****бағалардың орташа мәнін**** шығарыңыз.
4. Кестеде барлық деректерге сәйкес ****диаграмма құрастырыңыз.****

3. ****Интернетте іздеу және ақпарат табу****

****Тапсырма:****

1. Google немесе басқа іздеу жүйесін пайдаланып, "Жаңа технологиялар туралы мақалалар" іздеңіз.

2. Бірнеше сенімді дереккөзден алынған ақпараттарды жинақтап, қысқаша шолу жасаңыз.

3. Интернеттен ****диаграмма****, ****кесте**** немесе ****инфографика**** іздеп, олардың қандай бағдарламалар арқылы жасалғанын түсіндіріңіз.

4. ****Презентация жасау (Microsoft PowerPoint немесе Google Slides)****

****Тапсырма:****

1. Microsoft PowerPoint немесе Google Slides бағдарламасында жаңа презентация құрастырыңыз.

2. 5 слайдтан тұратын презентация жасаңыз, тақырып ретінде "Жаңа технологиялардың болашағы" деп таңдаңыз.

3. Әр слайдта мәтін, сурет және графиканы үйлестіріп орналастырыңыз.

4. Бір слайдта анимация және көшу эффектілерін пайдаланыңыз.

5. ****Құжатты өңдеу және форматтау (PDF редакторы)****

****Тапсырма:****

1. PDF форматында бір құжат ашыңыз.

2. Құжаттың ішінен мәтіндерді көшіру және өзгерту әрекеттерін жасаңыз (қажет болса, PDF-ті Word форматына түрлендіріңіз).

3. Құжатқа түсініктеме және белгілеулер қосыңыз.

4. Құжатты қайтадан PDF форматына сақтаңыз.

6. ****Базалық бағдарламалау дағдылары****

****Тапсырма:****

1. Python немесе Scratch бағдарламасында ****қарапайым бағдарлама**** жазыңыз.

- Мысалы, Python бағдарламасында "Hello, World!" шығаратын бағдарлама жазыңыз.

2. Бағдарламаның ішіндегі айнымалыларды қолдану, шартты операторларды пайдалану, және циклдер арқылы қарапайым есептер шығарыңыз.

3. Бағдарламаны орындап, нәтижелерді тексеріңіз.

7. ****Cloud қызметтерімен жұмыс жасау (Google Drive, OneDrive)****

****Тапсырма:****

1. Google Drive немесе OneDrive қолданбасында жаңа қалта жасаңыз.
2. Сол қалтаға бірнеше құжатты жүктеп, оларды ортақ пайдалану үшін басқа адамға жіберіңіз.
3. Құжатқа түсініктеме немесе өзгерістер енгізу үшін құжатты ****жұмыс режимінде**** ашыңыз.

8. ****Әлеуметтік желілерде жұмыс жасау****

****Тапсырма:****

1. Facebook, Instagram, немесе LinkedIn әлеуметтік желілерінің бірінде жаңа профиль жасаңыз.
2. Профильдің ақпаратын толтырып, фото немесе бейнемазмұн жүктеңіз.
3. Бірнеше достарыңызбен байланыс орнатып, бір постты жариялап, оған хэштегтер қосыңыз.