



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

INFORMATIKA
INTEGRASI APLIKASI PERKANTORAN



UNTUK PESERTA DIDIK KELAS X SMA

Disusun oleh:
Lenita Cahya Anggraeni



Kelompok :

Kelas :

Anggota :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase E, peserta didik mampu memanfaatkan berbagai aplikasi secara bersamaan dan optimal untuk berkomunikasi, mencari informasi di internet, serta mahir menggunakan fitur lanjut aplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi) beserta otomasinya untuk mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten tersebut.



Tujuan Pembelajaran

1. Melakukan integrasi antaraplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi).
2. Menggunakan fitur lanjut aplikasi perkantoran.
3. Menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang mudah untuk dianalisis.



Petunjuk Umum:

1. Baca dan pahami LKPD dengan seksama.
2. Isikan terlebih dahulu identitas pada tempat yang telah disediakan.
3. Ikuti setiap langkah-langkah kegiatan yang ada.
4. Diskusikan dengan rekan sekelompokmu mengenai studi kasus yang disajikan dalam LKPD.
5. Tuliskan hasil diskusi pada tempat yang disediakan.
6. Kerjakan soal yang terdapat pada LKPD.
7. Jika masih terdapat masalah yang tidak dapat diselesaikan dengan diskusi kelompok, tanyakan kepada guru.

Aktivitas Kelompok: OLE (Object Linking & Embedding) Excel dan PowerPoint

OLE (Object Linking and Embedding) adalah fitur dari Microsoft Office yang memungkinkan pengguna untuk menautkan (linking) atau menyematkan (embedding) objek dari satu aplikasi ke aplikasi lainnya. Dalam konteks Excel dan PowerPoint, fitur ini digunakan untuk menghubungkan atau menyematkan tabel, grafik, atau data dari Excel ke dalam slide PowerPoint.



Langkah-langkah Kegiatan:

1. Simak dan pahami video panduan praktik di bawah.



2. Buka Microsoft Excel.

3. Buatlah tabel pada Excel seperti contoh di bawah ini.

Kemudian simpan file Excel.

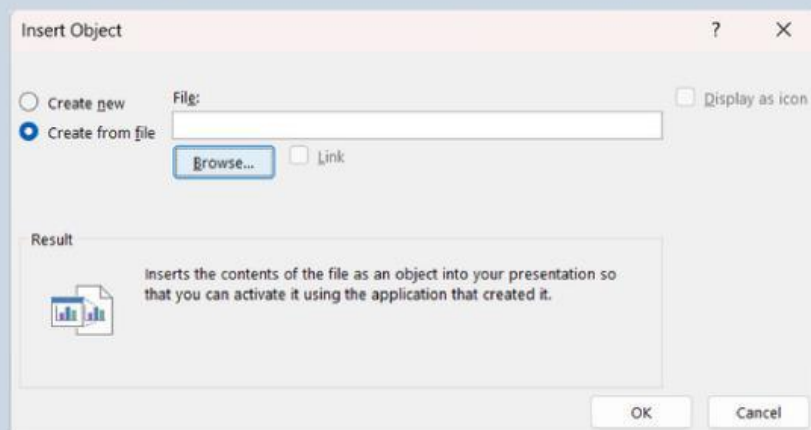
	A	B	C	D	E	F
1	Nama Produk	Penjualan				
2		2020	2021	2022	2023	2024
3	Tas	1050	1117	1199	1125	1306
4	Sepatu	1231	1188	1285	1333	1352
5	Sandal	1979	1980	1978	1995	2010
6	Topi	1100	1128	1120	1228	1266
7	Dasi	1004	1012	1029	1102	1100
8	Kaos kaki	1950	1945	2000	2016	2055
9	Ikat pinggang	1059	1145	1304	1367	1450

4. Buka Microsoft PowerPoint.

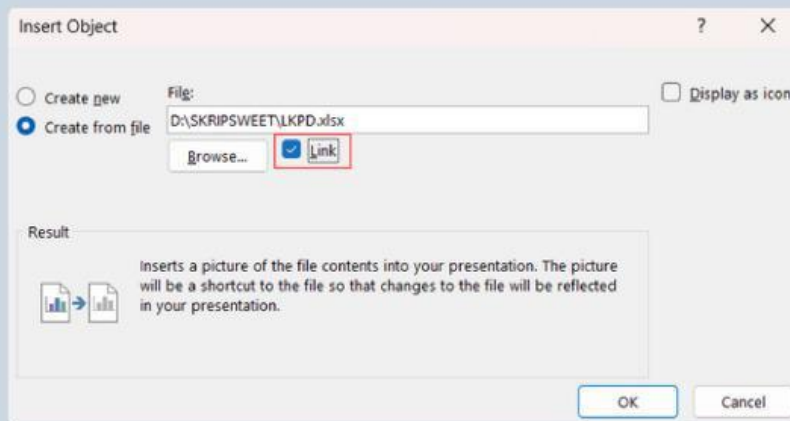
5. Pilih **Object** yang ada pada grup **Text**. Perintah ini akan membuka jendela seperti pada gambar berikut.



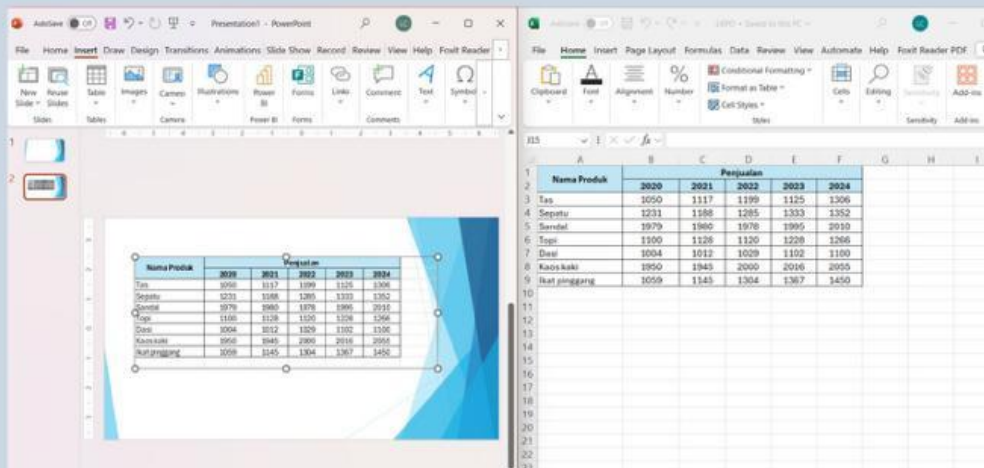
6. Pilih **Create from file**, kemudian klik **Browse** untuk memilih file Excel yang telah dibuat sebelumnya.



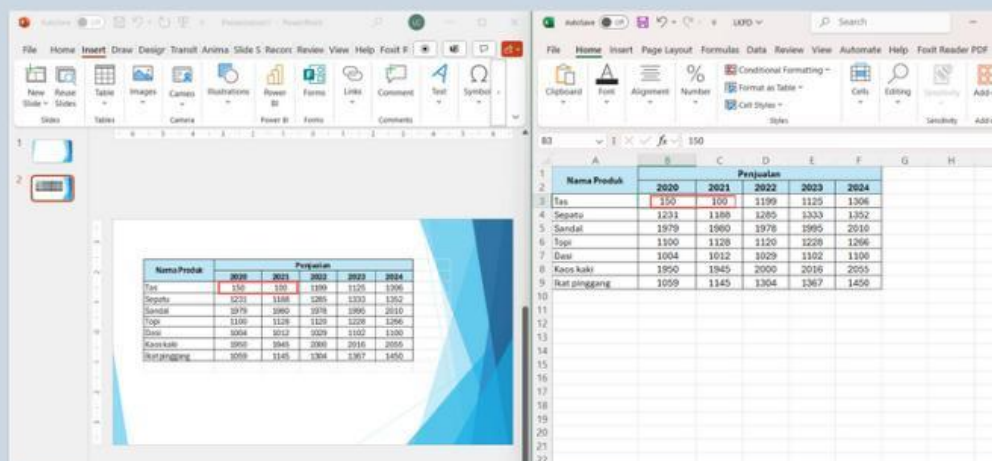
7. Beri tanda centang pada opsi **Link**.



8. Klik **OK**. Maka, pada PowerPoint akan tampil tabel sesuai dengan tabel yang telah dibuat pada file Excel. Tampilannya sebagai berikut



9. Lakukan perubahan data pada *file* Excel dan lihat apakah data pada *slide* PowerPoint juga ikut berubah.





Studi Kasus

Sebagai pengurus OSIS, kalian diminta untuk membuat presentasi yang menyajikan tabel dan grafik laporan keuangan yang datanya bersumber dari file Excel yang sudah ada sebelumnya. Karena data keuangan sangat penting, sehingga setiap ada perubahan data di file Excel, tabel dan grafik pada file PowerPoint juga harus otomatis berubah. Solusi apa yang dapat dilakukan untuk mengatasi hal tersebut? Jelaskan pilihan solusinya disertai penalaran mengapa solusi yang diusulkan paling optimal!

Mari Mengerjakan Soal



Kerjakan soal-soal berikut dengan memilih jawaban yang tepat!

1. Apa fungsi utama dari fitur OLE saat menghubungkan Excel dengan PowerPoint?

- ☐ Menghubungkan atau menyematkan objek Excel agar dapat diperbarui dalam PowerPoint
- ☐ Menyalin data Excel ke PowerPoint tanpa bisa diedit lagi
- ☐ Mengonversi tabel Excel menjadi slide otomatis di PowerPoint
- ☐ Menghapus data asli di Excel setelah disisipkan ke PowerPoint
- ☐ Menyisipkan data Excel sebagai gambar statis di PowerPoint

2. Seorang siswa mengalami masalah karena data yang ditautkan dari Excel ke PowerPoint tidak diperbarui secara otomatis. Apa kemungkinan penyebabnya?

- ☐ File PowerPoint memiliki ukuran yang terlalu besar
- ☐ File Excel telah dipindahkan sehingga tautan terputus
- ☐ Data di Excel terkunci
- ☐ PowerPoint tidak mendukung fitur tabel dan grafik dari Excel
- ☐ Data di PowerPoint harus diperbarui secara manual

3. Apa yang membedakan OLE dengan fitur Copy-Paste biasa dalam PowerPoint?

- ☐ OLE hanya bekerja di Microsoft Excel
- ☐ Copy-Paste lebih cepat dibandingkan OLE
- ☐ OLE membuat file PowerPoint menjadi lebih ringan dibandingkan Copy-Paste
- ☐ OLE memungkinkan data tetap terhubung dengan sumber aslinya dan bisa diperbarui otomatis
- ☐ Dengan OLE, data dari Excel selalu berubah menjadi gambar dalam PowerPoint

Mari Mengerjakan Soal



4. Apa yang terjadi jika file Excel yang ditautkan ke PowerPoint dihapus dari komputer?

- ☐ File Excel akan otomatis dipulihkan oleh PowerPoint
- ☐ PowerPoint akan otomatis mencari file Excel yang baru
- ☐ Data di PowerPoint akan tetap ada, tetapi tidak bisa diperbarui lagi
- ☐ Semua data di PowerPoint akan hilang
- ☐ PowerPoint tidak akan bisa dibuka sama sekali

5. Jika ingin menyisipkan file Excel yang sudah ada ke dalam PowerPoint menggunakan "Insert Object", apa yang harus dilakukan setelah memilih "Insert Object"?

- ☐ Menggunakan fitur "Screenshot" untuk mengambil gambar tabel Excel
- ☐ Mengetik ulang data Excel secara manual di PowerPoint
- ☐ Menyalin tabel Excel dan memilih "Paste Link" di PowerPoint
- ☐ Mengubah format Excel ke PDF sebelum menyisipkannya
- ☐ Pilih "Create from File" dan telusuri file Excel yang ingin disisipkan

Mari Mengerjakan Soal



Urutkan langkah-langkah OLE Excel-PowerPoint!

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Klik OK untuk menyisipkan file Excel ke PowerPoint

Pilih opsi Create from File

Klik tab Insert pada PowerPoint

Centang Link jika ingin data tetap terhubung dan diperbarui

Pilih Object dalam grup "Text"

Klik Browse, lalu pilih file Excel yang ingin disisipkan