

Họ và tên:.....

Lớp:.....

BÀI KHẢO SÁT ÔN TẬP MÔN TIN HỌC 4 - HK I NĂM 2024-2025

I. Phần trắc nghiệm

Câu 1: Trong các phát biểu sau, phát biểu nào đúng ?

- a. Chỉ cần có các phần cứng là máy tính có thể làm việc.
- b. Chỉ cần có các phần mềm là máy tính có thể làm được tất cả công việc.
- c. Máy tính chỉ hoạt động, làm việc được khi có đủ phần cứng và phần mềm cần thiết.

Câu 2: Trong các cách tắt máy tính sau, cách nào đúng?

- a. Ngắt nguồn điện khi máy tính đang hoạt động
- b. Chọn **Shutdown**. Nếu có thông báo thì giữ công tắc nguồn để tắt máy.
- c. Đóng tất cả các ứng dụng đang mở, tiếp theo vào **Start**, chọn **Power**, sau đó chọn **Shutdown**.

Câu 3: Trong các phát biểu sau, phát biểu nào đúng?

- a. Cách đặt tay và cách gõ các phím trên hàng phím số **khác** với cách đặt tay và gõ phím trên hàng phím trên.
- b. Cách đặt tay và cách gõ các phím trên hàng phím số cũng **tương tự** với cách đặt tay và gõ phím trên hàng phím trên.

Câu 4: Lợi ích của việc gõ bàn phím đúng cách là gì?

- a. Khi gõ phím, em không cần nhìn bàn phím vẫn có thể gõ nhanh và chính xác.
- b. Giúp em làm việc với máy tính hiệu quả.
- c. Cả a và b đều đúng

Câu 5: Hãy chọn phát biểu sai khi ngồi làm việc với máy tính trong các câu sau:

- a. Lưng thẳng, tư thế thoải mái, vai thả lỏng tự nhiên
- b. Mắt nhìn thẳng vào màn hình, bàn phím ở vị trí trung tâm.
- c. Hai tay thả lỏng trên bàn phím
- d. Mắt nhìn xuống trên bàn phím để thấy các phím

Câu 6: Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai ?

- a. Trang Web chỉ có các loại thông tin: văn bản, hình ảnh, âm thanh.
- b. Trang Web thường chứa các loại thông tin: văn bản, hình ảnh, âm thanh, video, siêu liên kết.
- c. Trang Web là một siêu văn bản

Câu 7: Tại sao không nên truy cập vào các trang web không phù hợp với lứa tuổi?

- a. Vì có những trang web đưa tin sai sự thật, gây hoang mang.
- b. Vì có những trang web hướng dẫn làm những việc nguy hiểm.
- c. Vì có những trang web kích động bạo lực.
- d. Cả a, b và c đều đúng.

Câu 8: Để xem được trang Web, em sử dụng phần mềm có biểu tượng nào?



d. Cả a, b, c đều đúng

Câu 9: Từ khoá tìm kiếm cần thoả mãn các điều kiện nào sau:

- a. Là một từ hoặc cụm từ

- b. Ngắn gọn
- c. Mô tả tổng quát nội dung cần tìm kiếm
- d. Tất cả các điều kiện trên.

Câu 10: Sắp xếp lại đúng thứ tự các bước để tìm kiếm thông tin trên Internet.

- A. Gõ từ khoá vào ô tìm kiếm rồi ấn phím Enter
- B. Truy cập trang web google.com.vn
- C. Quan sát và nháy chuột chọn kết quả phù hợp

Thứ tự đúng là:

- a) $B \rightarrow A \rightarrow C$
- b) $A \rightarrow B \rightarrow C$
- c) $B \rightarrow C \rightarrow A$
- d) $A \rightarrow C \rightarrow B$

Câu 11: Đâu là phần mềm miễn phí trong các phần mềm sau:



a. Solar System



b. Windows



c. PowerPoint



d. Word

Câu 12: Các lệnh tạo hiệu ứng chuyển trang cho các Slide nằm trong thẻ lệnh nào?

- a) Home
- b) Insert
- c) Transitions
- d) Animations

Câu 13: Phát biểu nào sau đây là đúng?

- a) Chỉ có thể tạo hiệu ứng chuyển trang cho từng Slide
- b) Có thể tạo hiệu ứng chuyển trang cho nhiều Slide cùng một lúc.
- c) Không thể xoá hiệu ứng chuyển trang đã chọn cho Slide.

Câu 14: Để có được thông tin chính xác và tin cậy khi tìm kiếm trên Internet, em cần tránh những kết quả tìm kiếm nào?

- a. Nội dung thông tin tóm tắt có tính mời gọi, gây chú ý.
- b. Tên trang Web thể hiện không rõ ràng
- c. Cả a và b đều đúng

Câu 15: Sắp xếp lại đúng thứ tự các bước để tạo hiệu ứng chuyển trang

- a) Chọn một hiệu ứng trong khung Transition to This Slide
- b) Chọn các Slide cần tạo hiệu ứng
- c) Chọn thẻ lệnh Transitions

- a. $a \rightarrow b \rightarrow c$
- b. $a \rightarrow c \rightarrow b$
- c. $c \rightarrow a \rightarrow b$
- d. $b \rightarrow c \rightarrow a$

II. Phần tự luận

1. Khi gõ các phím trên hàng phím số em cần lưu ý những điều gì?

.....

.....

.....

.....

2. Em hãy nêu tên và chức năng của các phần mềm máy tính mà em biết?

.....

.....

.....

.....

3. Phân loại các thiết bị phần cứng, phần mềm máy tính và viết tên vào bảng sau đây:



Phần cứng	Phần mềm

4. Hãy ghép mỗi lệnh với một thao tác tương ứng

Lệnh	Thao tác
 Delete	Tạo thư mục
	Sao chép tệp, thư mục
 Rename	Xóa tệp, thư mục
 Copy	Dán tệp, thư mục ở vị trí mới
	Di chuyển tệp và thư mục
 Paste	Đổi tên tệp và thư mục

5. Em hãy nêu các bước tìm kiếm thông tin trên Internet?

.....

.....

.....

.....

6. Chọn và sắp xếp đúng thứ tự các bước để thực hiện sao chép, di chuyển tệp, thư mục

1. Mở thư mục chứa tệp, thư mục cần sao chép (di chuyển)

2. Chọn lệnh Paste () trong thẻ lệnh Home

3. Chọn lệnh Cut () trong thẻ lệnh Home

4. Chọn lệnh Copy () trong thẻ lệnh Home

5. Chọn vị trí mới cần sao chép (di chuyển) tệp, thư mục

6. Chọn tệp, thư mục cần sao chép (di chuyển)

Các bước sao chép tệp, thư mục:

Các bước di chuyển tệp, thư mục:

7. Hãy điền vào chỗ trống chữ cái tương ứng với cụm từ thích hợp trong các câu sau:

chọn	lưu	kéo thả chuột	Home	đầu	gạch đầu dòng	vị trí
A	B	C	D	E	F	G

a) Nên..... tệp trình chiếu khi mới bắt đầu soạn thảo vào đúng.....G.. để dễ tìm kiếm.

b) Khi muốn xóa đầu dòng, em thực hiện:

-văn bản cần xóa đầu dòng;

- Nháy chuột vào lệnh  trên thẻ lệnh

c) Em sử dụng công cụ..... để giúp bài trình chiếu được rõ ràng dễ theo dõi.

d) Để chọn văn bản, em đặt con trỏ chuột vào phần văn bản, sử dụng thao tác kéo đến cuối phần văn bản.

8. Em hãy kể một vài phần mềm miễn phí và trả phí mà em biết?

.....
.....

9. Điền vào ô trống

Times New Roma	A	24	B	I	U	S

Câu 10: Em hãy điền vào chữ cái tương ứng với cụm từ thích hợp trong các câu sau:

mua bản quyền	trả phí	khởi động	hệ điều hành	trả tiền	ứng dụng
A	B	C	D	E	F

a) Đối với phần mềm, người dùng phải để sử dụng phần mềm hợp pháp, gọi là

b) Khi máy tính, một phần mềm đồng thời được kích hoạt. Nhờ có nó mà các phần mềm khác kích hoạt và làm việc được trên máy tính. Phần mềm đó gọi là.....

c) Ngoài hệ điều hành, máy tính cần có nhiều phần mềm khác, gọi là các phần mềm

III. Thực hành

Em hãy chọn 1 chủ đề em thích và tạo bài trình chiếu từ 3 slide trở lên để giới thiệu về chủ đề em chọn:

a. Hệ Mặt Trời

b. Giới thiệu về trường em

✎ **Bài trình chiếu cần đảm bảo:** được chèn hình ảnh, định dạng Font Time New Roman, Kích thước văn bản hợp lý từ 28 pt trở lên, có màu chữ và hiệu ứng chuyển trang và đặc biệt được lưu vào thư mục theo đường dẫn D:\Lop 4A\Ten_hoc_sinh.pptx

Vd: D:\Lop 41\Mai Anh.pptx

Chúc các em làm bài đạt kết quả tốt!