

1. Em hãy khoanh vào chữ cái (A, B,...) đầu của tên nhóm lệnh dùng để định dạng văn bản:

A. Clipboard.

B. Slide.

C. Font.

D. Paragraph.

2. Em hãy kéo thả cụm từ: *Màu chữ*, *Phông chữ*, *Kiểu chữ*, *Cỡ chữ* vào chỗ chấm (...) ở các khung dưới đây cho đúng.

Arial	12	A	B I U

3. Sắp xếp theo thứ tự đúng các bước định dạng phông, cỡ, màu chữ.

Chọn một phông/cỡ/màu chữ

Chọn khối văn bản cần định dạng

Mở hộp danh sách phông/ cỡ/ màu chữ.

Các bước định dạng Phông/cỡ/màu chữ

Bước 1:

Bước 2

Bước 3