

## لتعديل نص الجدول:

- 1 < حدد نص الجدول.
- 2 < من علامة تبويب **Windows** (نوافذ)، حدد **Text properties** (خصائص النص).
- 3 < من علامة تبويب **Columns & Text Distances** (الأعمدة ومسافات النص)، اضغط على **Vertical Alignment** (محاذاة عمودية).
- 4 < وحدد **Middle** (الوسط).
- 5

اسم العميل:  
رقم الفاتورة:  
تاريخ الفاتورة:

رقم الصف

83.40 %

LIVWORKSHEETS