

Teacher: César Luis Camba Martínez

Date: 18/01/2024

Lesson: 1

Conociendo, y aplicando las 15 herramientas colaborativas

Título de la actividad: Explorando herramientas colaborativas para el trabajo en equipo

Objetivo:

Los estudiantes identificarán, clasificarán y relacionarán las 15 herramientas colaborativas más útiles en diferentes contextos educativos y laborales, desarrollando habilidades críticas para su aplicación.

Instrucciones:

1. Clasificación interactiva (Arrastra y suelta):

- Clasifica las siguientes herramientas colaborativas según su tipo (Edición de documentos, Comunicación, Gestión de proyectos, y Almacenamiento en la nube).
Ejemplo: Google Docs → Edición de documentos.

Herramientas a clasificar:

Google Docs, Slack, Trello, Zoom, Microsoft Teams, Dropbox, Asana, Google drive, Notion, Canva, Microsoft OneDrive, GitHub, Miro, Skype, WeTransfer.

Arrastrar cada recuadro con su respectiva categoría:

Google Docs	Slack	Trello	Zoom
Microsoft Teams	Dropbox	Asana	Google drive
Notion	Canva	Microsoft OneDrive	GitHub
Miro	Skype	WeTransfer	

Categorías:

- Edición de documentos.

- Comunicación.

- Gestión de proyectos.

- Almacenamiento en la nube.

2. Emparejar herramientas con sus funcionalidades:

- Relaciona las herramientas colaborativas con su descripción funcional.

Zoom	Edición colaborativa de documentos en tiempo real.
Trello	Videollamadas y conferencias virtuales.
Google Docs	Tableros de tareas organizados por proyectos.
Slack	Almacenamiento y compartición de archivos.
Dropbox	Comunicación por canales temáticos.

3. Orden secuencial (Selecciona el orden):

- Organiza los siguientes pasos para utilizar una herramienta colaborativa de manera efectiva:
 - Iniciar sesión con la cuenta de Google.
 - Crear una cuenta.
 - Invitar a los colaboradores.
 - Crear un proyecto
 - Conocer el espacio de trabajo.
 - Compartir recursos o asignar tareas.
 - Monitorear el progreso, y dar retroalimentación.

1		Iniciar sesión con la cuenta de Google
2		Crear una cuenta
3		Invitar a los colaboradores
4		Crear un proyecto
5		Conocer el espacio de trabajo
6		Compartir recursos o asignar tareas
7		Monitorear el progreso, y dar retroalimentación

4. **Pregunta reflexiva (Respuesta abierta):**

- Escribe un ejemplo de cómo usarías 3 de estas herramientas en un proyecto grupal escolar o laboral.

- Herramienta 1: Edición de documentos

- Herramienta 2: Gestión de proyectos

- Herramienta 3: Comunicación