



Kurikulum Merdeka

SERUNYA BELAJAR TEKNOLOGI

Lembar Kerja Peserta Didik

Teks Prosedur



Nama :
Kelas :

Disusun Oleh:
Lia Permata Sari Hs

Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Materi yang disajikan dalam LKPD ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai perkembangan teknologi serta dampaknya terhadap kehidupan sehari-hari. Melalui pendekatan pembelajaran yang inovatif dan berbasis teknologi digital, kami berharap siswa kelas VII dapat lebih mudah memahami konsep-konsep dasar terkait teknologi, serta mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan *problem solving*.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penyusunan LKPD ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Indralaya, 25 September 2024

Penulis

Pendahuluan

Petunjuk Penggunaan LKPD

1. Buka file LKPD: Akses dokumen LKPD yang telah disediakan oleh guru, baik dalam bentuk PDF, Word, atau melalui *platform online* seperti *Liveworksheet*.
2. Akses LKPD *online*: Jika LKPD tersedia secara *online*, klik tautan yang diberikan oleh guru dan pastikan koneksi internet stabil.
3. Baca petunjuk umum: Bacalah informasi di awal LKPD, termasuk tujuan, struktur, dan cara pengerjaan.
4. Ikuti instruksi khusus: Perhatikan arahan pada setiap bagian, seperti jenis tugas, format jawaban, dan waktu pengerjaan yang disarankan.
5. Kerjakan soal: Jawab setiap tugas sesuai instruksi, seperti pilihan ganda, isian singkat, atau esai.
6. Gunakan kolom jawaban: Tulis jawaban di ruang atau kolom yang telah disediakan.
7. Klik *Finish*: Setelah selesai, tekan tombol *Finish* pada bagian akhir E-LKPD.
8. Kirim jawaban: Klik *Email my answer to my teacher*.
9. Isi data pengirim: Masukkan nama lengkap, kelas pada *Group/Level*, mata pelajaran sebagai *School Subject*, dan email guru pada *Enter your teacher's email or key code*, lalu klik *Send*.

Capaian Pembelajaran

CP FASE D : Pada akhir fase ini, peserta didik mampu memahami struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur, mengidentifikasi informasi dalam tes prosedur melalui kegiatan menyimak dan membaca, serta menulis teks prosedur secara sistematis dan efektif.

Alur Tujuan Pembelajaran

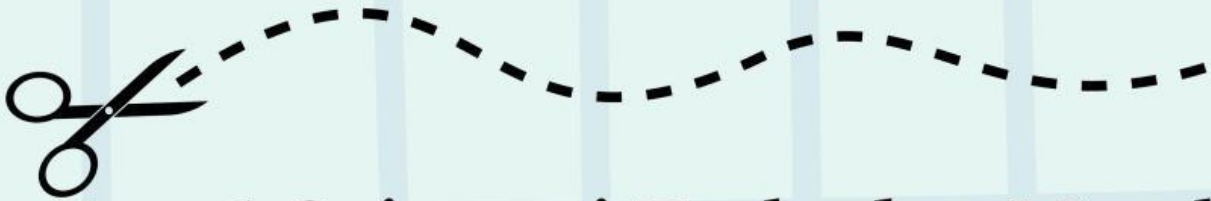
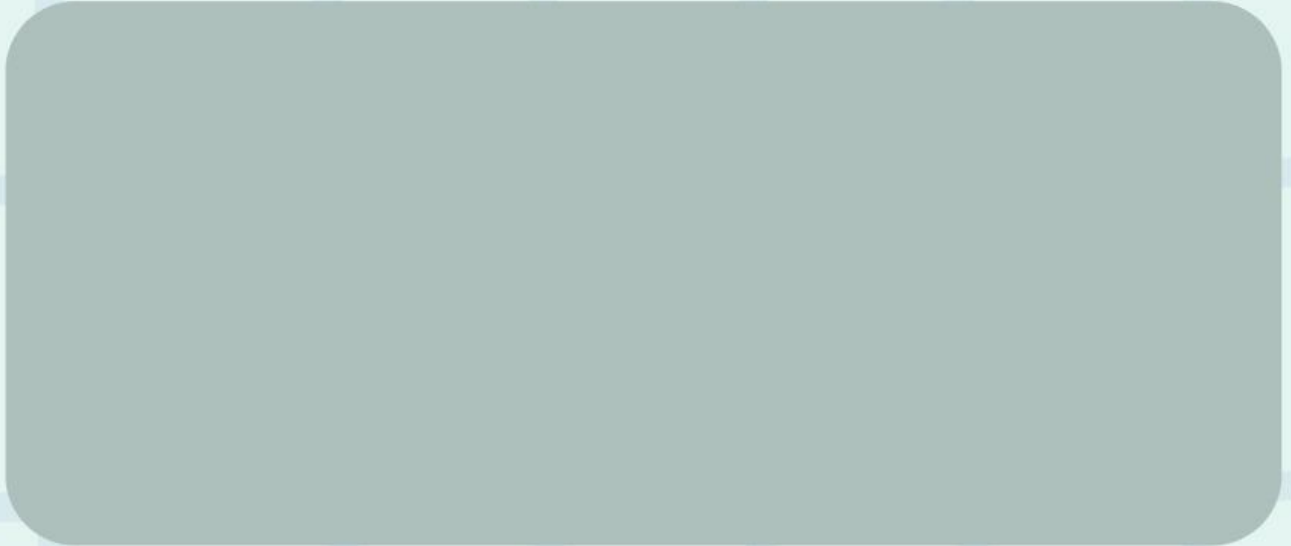
Elemen: Menulis, Membaca dan Menyimak

Tujuan Pembelajaran

1. Mengidentifikasi struktur teks prosedur (tujuan, alat/bahan, langkah-langkah).
2. Membedakan kaidah kebahasaan dalam teks prosedur, seperti kalimat perintah, kata kerja tindakan, dan konjungsi temporal.
3. Menulis teks prosedur dengan urutan yang jelas, menggunakan bahasa yang tepat dan efektif.

Materi Ajar

Simak tayangan video berikut terkait materi teks prosedur!!



Fase 1 Orientasi Terhadap Masalah



Silakan tuliskan kembali materi yang anda ingat setelah menonton video tersebut!



Setelah melihat tayangan *Youtube* di atas, buatlah teks prosedur dari video diatas dengan menggunakan struktur dan kaidah kebahasaan teks prosedur



Fase 2 Mengorganisasikan Peserta Didik



Baca dan pahami teks prosedur dibawah ini!
Temukan informasi yang memuat struktur dan kebahasaan dalam teks berita dengan cermat dan tepat!

1. Cara membuat akun gmail
2. Membuat akun email menggunakan layanan *email* dari *Google*.
3. Membantu pengguna dalam membuat akun *Gmail* secara mandiri dan langkah demi langkah.
4. Siapkan perangkat elektronik (*laptop, smartphone, atau tablet*).
5. Pastikan koneksi internet yang stabil.
6. Gunakan *browser web* seperti *Google Chrome, Firefox, atau lainnya*.
7. Buka browser di perangkat Anda dan kunjungi situs web www.gmail.com.
8. Klik tombol "Buat Akun" yang biasanya berada di bagian bawah formulir masuk.
9. Isi informasi pribadi di formulir pendaftaran, seperti nama depan, nama belakang, nama pengguna (*email* yang Anda inginkan), dan kata sandi.
10. Setelah itu, konfirmasi kata sandi dengan mengulangnya di kolom yang tersedia.
11. Klik tombol "Berikutnya" untuk melanjutkan.

12. Masukkan nomor telepon aktif untuk verifikasi. Google akan mengirimkan kode melalui SMS untuk memverifikasi akun.

13. Masukkan kode verifikasi yang diterima dari Google pada kolom yang tersedia, lalu klik "Berikutnya".

14. Masukkan informasi tambahan seperti alamat email pemulihan (opsional), tanggal lahir, dan jenis kelamin, lalu klik "Berikutnya".

15. Baca dan setuju syarat dan ketentuan layanan Google dengan mencentang kotak persetujuan, lalu klik "Buat Akun".

16. Akun *Gmail* Anda telah berhasil dibuat, dan Anda bisa mulai menggunakannya untuk mengirim serta menerima email.

17. Anda sekarang memiliki akun Gmail yang dapat digunakan tidak hanya untuk berkirim email, tetapi juga untuk mengakses berbagai layanan *Google* yang terintegrasi. Akun ini akan memudahkan Anda dalam komunikasi.

Fase 3 Membimbing Penyidikan



Berdasarkan teks prosedur berjudul Cara Membuat Akun Gmail, tentukan struktur teks prosedur yang sesuai dengan bagan di bawah ini. Pilih nomor paragraf yang tepat dari teks tersebut, lalu tuliskan di kolom kanan sesuai bagian struktur di kolom kiri.

☐ Judul	→	
☐ Tujuan	→	
☐	→	
☐ Langkah-Langkah	→	
☐	→	

Petunjuk:

1. Baca dengan teliti teks prosedur yang tersedia.
2. Pahami setiap paragraf dan identifikasi bagian yang sesuai dengan struktur.
3. Tuliskan nomor paragraf pada kolom kanan berdasarkan struktur teks prosedur

Fase 4 Mengembangkan Penyajian Hasil



Petunjuk Pengerjaan:

1. Baca teks prosedur di atas dengan saksama.
2. Identifikasi kaidah kebahasaan yang terdapat dalam teks (misalnya: verba material, kalimat imperatif, konjungsi temporal).
3. Lengkapi tabel berikut ini dengan:
 - a. Jenis kaidah kebahasaan yang ditemukan.
 - b. Kalimat dalam teks yang menjadi bukti adanya kaidah tersebut.

Catatan:

- Gunakan teks secara menyeluruh untuk menemukan berbagai jenis kaidah kebahasaan.
- Pastikan setiap kolom terisi dengan benar.

- a. Buka browser di perangkat Anda dan kunjungi situs web www.gmail.com.
- b. Klik tombol Buat Akun.
- c. Isi informasi pribadi di formulir pendaftaran.
- d. Masukkan nomor telepon aktif untuk verifikasi.
- e. Baca dan setuju syarat dan ketentuan layanan Google.



Konjungsi Temporal

- a. Anda sekarang memiliki akun Gmail yang dapat digunakan
- b. Akun *Gmail* Anda telah berhasil dibuat, dan Anda bisa mulai menggunakannya untuk mengirim serta menerima email.

"Kerja kerasmu hari ini akan membawa hasil yang luar biasa di masa depan!"

Fase 5 Menganalisis dan Mengevaluasi Masalah



Setelah melakukan penyidikan terkait dan kebahasaan teks prosedur. Selanjutnya, periksa kembali jawaban yang telah kalian peroleh dan carilah kata yang termasuk struktur dan kebahasaan teks prosedur pada gambar di bawah ini dengan mengklik setiap kata yang dicari!

AYO BERMAIN!

Ayo mulai kerjakan!

T	U	J	U	A	N	I	O
K	I	N	D	D	A	M	H
H	J	P	C	V	C	P	A
C	U	U	U	E	A	E	E
A	D	Z	T	R	R	R	P
F	U	Z	E	B	D	A	Y
A	L	L	A	I	O	T	D
L	E	E	F	A	N	I	Y
C	R	E	A	T	I	F	E