

ÔN TẬP HỌC KÌ 1 – TIN HỌC 4

A. LÝ THUYẾT

Câu 1

Phát biểu nào dưới đây là đúng

- A. Máy tính nào cũng soạn thảo được tệp trình chiếu
- B. Phần cứng máy tính quan trọng hơn phần mềm
- C. Máy tính chỉ hoạt động được khi có đủ phần cứng và phần mềm cần thiết

Câu 2. Phát biểu nào sau đây **không** đúng?

- A. Máy tính chỉ hoạt động làm việc được khi có đủ phần cứng và phần mềm cần thiết.
- B. Có thể nhìn thấy hình dạng và chạm được vào phần mềm của máy tính.
- C. Phần cứng máy tính là các thiết bị như loa, máy in, bàn phím...
- D. Phần mềm được lưu trữ trong phần cứng và điều khiển phần cứng hoạt động.

Câu 3

Ghép cột **Đối tượng** với cột **Đặc điểm** cho đúng

Đối tượng	Đặc điểm
1. Phần cứng máy tính	a. Có thể nhìn thấy hình dạng và chạm vào được
2. Phần mềm máy tính	b. Không nhìn thấy hình dạng và chạm vào được

Câu 4. Hãy cho biết những việc nào sau đây **không** nên làm:

- A. Vệ sinh máy bằng khăn ướt, chất lỏng
- B. Dùng vật cứng, sắc, nhọn để cạo vết bẩn trên màn hình máy tính.
- C. Gõ bàn phím, bấm chuột nhẹ nhàng, dứt khoát.
- D. Không để đồ ăn, nước uống gần máy tính.
- E. Để máy nơi khô, thoáng, sạch sẽ.

Câu 5. Thao tác nào sau đây có thể gây lỗi, hỏng phần cứng hoặc phần mềm máy tính?

- A. Tắt máy đúng cách.
- B. Để máy tính ở nơi khô thoáng, sạch sẽ.
- C. Không dùng vật cứng, sắc, nhọn để tác động vào máy tính.
- D. Rút USB ra khỏi máy tính khi chưa ngắt kết nối với máy tính.

Câu 6. Muốn gõ kí tự trên của một phím ở hàng phím số, trước khi gõ em nhấn và giữ phím nào dưới đây

- A. Caps Lock.
- B. Shift.
- C. Delete.
- D. Backspace.

Câu 7. Người gõ bàn phím đúng cách có những biểu hiện nào sau đây khi gõ bàn phím?

- A. Khi chờ gõ phím, các ngón tay đặt đúng vị trí trên hàng phím cơ sở.
- B. Gõ phím đúng ngón tay được phân công phụ trách.
- C. Gõ nhẹ nhàng, dứt khoát.
- D. Gõ phím mà gần như không cần nhìn bàn phím.
- E. Tất cả các đáp án trên.

Câu 8. Những lợi ích của việc gõ bàn phím đúng cách?

- A. Không cần nhìn vào bàn phím mà vẫn gõ nhanh và chính xác.
- B. Tiết kiệm công sức, thời gian với máy tính hiệu quả.
- C. Không bị đau, mỏi cánh tay, cổ tay.
- D. Không bị mỏi mắt, mỏi cổ.
- E. Tất cả các đáp án trên.

Câu 9. Trên trang Web thường có các loại thông tin nào sau đây?

- A. Văn bản, hình ảnh.
- B. Âm thanh, video
- C. Siêu liên kết.
- D. Tất cả các đáp án trên.

Câu 10. Em có đồng ý với những ý kiến sau không? Tại sao?

- A. Mọi trang Web đều cho em những thông tin bổ ích, lí thú.
- B. Em có thể vào xem bất kì trang Web nào.
- C. Thông tin trên Internet có thể không chính xác, không đáng tin cậy.
- D. Em không nên cố tình truy cập vào trang web không phù hợp với lứa tuổi và không nên xem.

Câu 11. Trẻ em có thể gặp những tác hại nào sau đây khi cố tình xem những trang Web không phù hợp với lứa tuổi hoặc không nên xem?

- A. Không hiểu được những thông tin trên trang Web.
- B. Hoang mang, bất an, lo sợ.
- C. Bị kích động bạo lực.
- D. Gây ra nguy hiểm cho người thân và người khác
- E. Tất cả các đáp án trên.

Câu 12. Xếp xếp cá bước theo thứ tự đúng để tìm kiếm thông tin trên Internet.

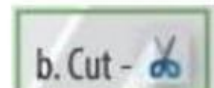
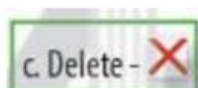
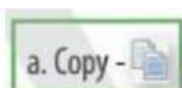
- A. Quan sát danh sách các trang web tìm được, nhấp chuột vào tiêu đề trang web phù hợp.
- B. Xác định từ khóa tìm kiếm
- C. Kích hoạt trình duyệt **Google Chrome**, truy cập địa chỉ **google.com.vn**
- D. Nhập từ khóa tìm kiếm rồi nhấn **Enter**

Xếp xếp:-.....-.....-.....

Câu 13. Để tìm kiếm thông tin chùa một cột, em chọn từ khóa nào sau đây?

- A. Tìm hiểu về thủ đô Hà Nội
- B. Khu di tích Phủ Chủ tịch
- C. Chùa Một Cột
- D. Di tích lịch sử Việt Nam

Câu 14. Ghép mỗi Thao tác với Lệnh tương ứng



Thao tác	1. Xóa	2. Sao chép	3. Di chuyển	4. Đổi tên
Lệnh				

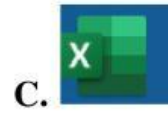
Câu 15. Lệnh nào sau đây dùng để đổi tên thư mục?

- A. New Folder B. Rename C. Open D. Delete

Câu 16. Phần mềm miễn phí là?



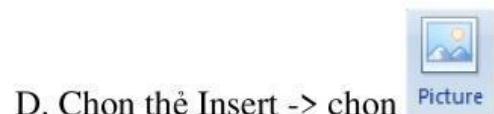
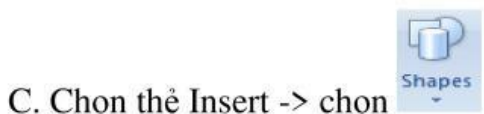
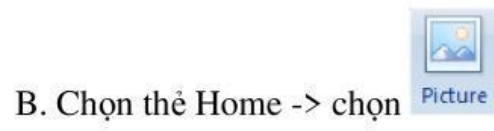
Câu 17. Biểu tượng của phần mềm soạn thảo văn bản Microsoft Word là?



Câu 18. Kiểu gõ chữ cái Tiếng việt phổ biến hiện nay là?

- A. Telex B. VIQR
C. VNI D. Telex và VIQR

Câu 19. Để chèn được hình ảnh vào văn bản soạn thảo văn bản Word em cần thực hiện như thế nào?



Câu 20. Để sao chép tệp, thư mục em chọn tệp, thư mục và bấm tổ hợp phím?

- A. Ctrl + C B. Ctrl + X C. Ctrl + S D. Ctrl + V

B. THỰC HÀNH

Câu 1. Trên ổ đĩa D, em hãy tạo cây thư mục sau:

▼  TIN HỌC 4

 Ảnh

 Bài soạn thảo

Câu 2: Em hãy kích hoạt phần mềm soạn thảo văn bản Microsoft Word và thực hiện các công việc sau:

- Soạn thảo khoảng 50 từ bằng kiểu gõ Telex miêu tả về con vật mà em yêu thích.
- Tìm kiếm ảnh về con vật mà em yêu thích trên Internet. Lưu hình ảnh vào thư mục *Ảnh* đã tạo ở trên với tên “Con vật”.
- Chèn hình ảnh vừa lưu vào vị trí thích hợp trong văn bản.
- Lưu bài soạn thảo vào thư mục *Bài soạn thảo* đã tạo ở trên với tên “Họ và tên HS – Lớp”. VD: Nguyễn Văn A – Lớp 4A1