Câu 1: Những việc làm nào sau đây, em có thể làm nhờ máy tính?

A. Học tập
B. Vui chơi
C. Tạo sản phẩm số
D. Tìm kiếm thông tin bổ ích

Câu 2: Phần mềm nào sau đây dùng để tạo bài trình chiếu?

A. 

B. 

C. 

D. 

Câu 3: Lợi ích của việc sử dụng máy tính thành thạo?

A. Giúp em gõ chữ chậm hơn, làm ít việc hơn

B. Giúp em làm được nhiều việc hơn, tạo được nhiều sản phẩm tốt hơn.
D. Không gõ được chữ nhiều
C. Không hoàn thành nhiệm vụ giao

Câu 4: Để tìm thông tin trên Internet em thực hiện như thế nào?

A. Sử dụng Internet
B. Sử dụng công cụ tìm kiếm
C. Sử dụng bảng chọn nội dung
D. Cả B và C

Câu 5: Các phương tiện nào sau đây giúp em trao đổi thông tin?

A. Thiết bị nhớ tuyến
B. Thư điện tử, các ứng dụng giao tiếp trực
C. Ổ đĩa ngoài
D. Cả A, B và C

Câu 6: Khi chưa đầy đủ thông tin để giải quyết, em cần làm gì?

A. Thu thập và tìm kiếm thông tin
B. Tìm kiếm và không giải quyết
C. Không tìm kiếm thông tin
D. Không thu thập để giải quyết vấn đề

LIVEWORKSHEETS

Câu 7: Lựa chọn nào sau đây chỉ ra công cụ tìm kiếm tệp, thư mục?

A. Reaname
B. Copy
C. Search
D. Open

Câu 8: Theo em, mỗi hành động nào dưới đây thì bị coi là vi phạm đạo đức và không hợp lệ?

A. Sửa một bức tranh của người bạn khi chưa cho phép
B. Lấy một bức tranh trên Internet dán vào báo tường để lại tên tác giả.
C. Tự ý cho số điện thoại mẹ của bạn cho người khác
D. Cả A và C

Câu 9: Biểu tượng nào sau đây dùng để sao chép nội dung văn bản?

A. 

và 

B. 

và 

C. 

và 



D. 

và

Câu 10: Nút lệnh nào sau đây dùng để xóa khối văn bản?

A. Reaname
B. Delete
C. Search
D. Open

Câu 11: Hãy sắp xếp các nội dung dưới đây theo thứ tự các bước chèn ảnh có trong máy tính vào văn bản

1. Chọn một ảnh từ máy tính và chèn ảnh đó vào văn bản
2. Mở tệp văn bản đã cho
3. Thực hiện thay đổi kích thước và vị trí của ảnh cho phù hợp
4. Tạo khung viền cho ảnh.

A. 1-2-4-3
B. 2-1-3-4
C. 1-2-3-4
D. 4-2-1-3

Câu 12: Các lệnh định dạng kí tự thuộc nhóm lệnh nào sau đây?

A. Home
B. Font
C. Paragraph
D. Styles

LIVEWORKSHEETS

Câu 13: Khoanh vào câu trả lời sai.

Phát biểu nào sau đây **sai**?

1. Sử dụng máy tính thành thạo giúp em làm được nhiều việc hơn.
2. Sử dụng thành thạo phần mềm soạn thảo văn bản giúp em tạo được những bài trình chiếu đẹp và hấp dẫn.
3. Sử dụng thành thạo phần mềm Zoom giúp em có thể tham gia các khoá học trực tuyến bất cứ lúc nào.
4. Sử dụng thành thạo website *google.com*giúp em dễ dàng tìm kiếm những thông tin mình cần.

Câu 14. Khoanh vào câu trả lời đúng nhất.

Trong các phần mềm dưới đây, phần mềm nào giúp em luyện gõ bàn phím?

1. BasicMouse Skills.
2. MicrosoftWord.
3. GoogleEarth.
4. RapidTyping.

LIVEWORKSHEETS