

CARTA DESCRIPTIVA

I. Identificadores del Programa		
Clave:		
Competencia laboral/ Tema:		
Departamento:		
Nivel: Intermedio		
Horas:	Teoría	Práctica

II. Bases /experiencia

III Transferencia del aprendizaje en el puesto
•
•
•

IV. Objetivo general del curso
•

V. Objetivos. Compromisos formativos
•
•
•
•

VI. Condiciones de operación	
Espacio: En la empresa	Aula:
Línea o departamento	Laboratorio:
Población: Número deseable: 20 Máximo: 25	Mobiliario:
• Cañón, computadora, pizarrón, videos, textos	

VII. Contenidos y tiempos estimados	
Contenido	Tiempo
○	%
○	%
○	%
○	%
○	%
○	%

VIII. Metodología, estrategias y técnicas didácticas, actividades de aprendizaje	
1. Estrategias y técnicas didácticas recomendadas para el curso: • Exposiciones • Discusión de textos y proyectos. • Diseños de proyectos. • Prácticas	
IX. Evaluación	
B) Evaluación del Curso: • Exámenes escritos % • Anteproyecto de capacitación % • Diseño de curso y sus manuales %	
X. Bibliografía:	
•	
•	
•	