



MODUL AJAR BAHASA INDONESIA

BAB 6

Mempromosikan Diri Melalui Surat Lamaran Pekerjaan

FASE F

KELAS XI SMK

Oleh: Chindi Gracefva Purba



Informasi Umum		
Nama	:	Chindi Gracefva Purba
Instansi	:	SMK Negeri 11 Medan
Jenjang / Kelas	:	SMK / XI
Mata Pelajaran	:	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	:	270 Menit atau 2 X 3 Pertemuan (1 JP = 45 menit)
Tujuan Pembelajaran		
Fase	:	F
Capaian Pembelajaran	:	Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, pengetahuan metakognisi untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif. Peserta didik mampu menulis berbagai jenis karya sastra. Peserta didik mampu menulis teks refleksi diri. Peserta didik mampu menulis hasil penelitian, teks fungsional dunia kerja, dan pengembangan studi lanjut. Peserta didik mampu memodifikasi/mendekonstruksikan karya sastra untuk tujuan ekonomi kreatif. Peserta didik mampu menerbitkan tulisan hasil karyanya di media cetak maupun digital.
Elemen	:	Menulis
Tujuan	:	1. Menelaah sistematika isi dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan 2. Mengenali ciri-ciri surat lamaran pekerjaan yang tidak diterima 3. Menulis surat lamaran pekerjaan untuk mempromosikan diri

Pertanyaan Pematik	:	1. Pernahkah kalian mendengar ada surat yang digunakan untuk melamar pekerjaan? 2. Dari yang Anda ceritakan tersebut, pernahkan Anda buat secara tertulis?
Pengetahuan/Keterampilan Esensial	:	Memiliki kemampuan menulis, berdiskusi, dan memerlukan informasi untuk menganalisa
Kata Kunci Deskripsi Umum Pembelajaran	:	Menggunakan kata-kata/diksi sesuai konteks budaya. Fokus pembelajaran adalah menulis melalui surat lamaran pekerjaan dengan menerapkan norma kesopanan (sikap), dan menggunakan kata-kata/diksi sesuai konteks budaya, serta sesuai dengan format wicara (monolog atau paparan)
Persiapan Pembelajaran	:	· Menyiapkan materi pembelajaran dalam bentuk canva atau buku paket mengenai surat lamaran pekerjaan · Menyiapkan video dari internet/ televisi/radio/rekaman · Menyiapkan surat lamaran pekerjaan · Menyiapkan LKPD · Menyiapkan asesmen
Profil Pelajar Pancasila		
1) Beriman, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia. 2) Mandiri: Dengan kemampuan sendiri mendapat informasi yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. 3) Bergotong royong: Kemampuan untuk melakukan kegiatan secara bersama-sama dengan sukarela. 4) Kreatif: Menyampaikan surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan kalimat sendiri atau menghasilkan gagasan yang orisinal. 5) Berfikir Kritis · Memperoleh dan memproses informasi atau gagasan secara benar. · Melalui informasi yang didapat dan digunakan untuk menganalisis surat lamaran pekerjaan.		

Sarana dan Prasarana

1. Alat : Laptop, LCD Proyektor, Internet, Buku Paket bahasa indonesia
2. Media : Canva, video youtube, lembar kerja peserta didik

Sasaran Peserta Didik

Peserta didik regular/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.

Model Pembelajaran

Problem Based Learning (PBL)

Jenis Asesmen

- Tertulis
- Performa

Kegiatan Pembelajaran Utama

- Pengaturan siswa
- Individu
 - Berkelompok
- Metode
- Diskusi
 - Demonstrasi
 - Presentasi
 - Tanya jawab

Sumber Belajar

- Buku Pembelajaran Unggul Bahasa Indonesia SMK/MAK, 2022, Bahasa Indonesia SMK Kelas XI
- PUEBI luring/daring: <https://puebi.readthedocs.io/en/latest/>
- KBBI luring/daring: <https://kbbi.kemdikbud.go.id/>.
- Video
- Internet/laptop/kertas/alat tulis
- Lembar Kerja Peserta Didik

Materi Pelajaran:

Surat lamaran pekerjaan adalah surat berisi permohonan untuk bekerja di suatu lembaga, perusahaan, atau perseroan terbatas (PT), yang pada umumnya memiliki bagian-bagian berisi identitas diri, jasa yang dapat dilakukan, pendidikan, keterangan keahlian, dan pengalaman.

Dalam surat lamaran pekerjaan, seseorang harus memperkenalkan dan mempromosikan diri secara benar dan wajar, tanpa perlu mengada-ada. Aspek tersebut yang menjadi satu di antara bahan penilaian pimpinan perusahaan apakah seseorang tersebut layak diterima atau tidak.

1. Mengenali Surat Lamaran Pekerjaan

Sistematika isi surat lamaran pekerjaan, antara lain:

- Ø Tempat dan tanggal surat
- Ø Alamat surat
- Ø Salam pembuka
- Ø Kalimat pembuka
- Ø Isi surat
- Ø Kalimat penutup surat
- Ø Tanda tangan dan nama penulis surat
- Ø Lampiran-lampiran

2. Ciri-Ciri Surat Lamaran Pekerjaan yang Tidak Diterima

Bagaimana agar surat lamaran pekerjaan diterima? Kalian harus mengetahui ciri-ciri surat lamaran pekerjaan yang tidak diterima. Ciri-ciri tersebut adalah sebagai berikut.

a. Menunjukkan Kesan Santun

Walaupun kalian mengenal baik penerima surat lamaran pekerjaan, ada etika yang harus dihormati sebagai karyawan kepada perusahaan. Selain itu, tim personalia tentu tidak akan mengambil risiko menerima karyawan yang tidak dapat menjaga sopan santun.

b. Tidak Memiliki Struktur

Menulis tanpa struktur seperti jalanan tanpa rambu lalu lintas. Akibatnya, semua bisa jadi macet dan membingungkan. Pada surat lamaran kerja, struktur juga dapat berfungsi sebagai patokan agar lamaran kalian tidak berubah menjadi surat riwayat hidup (Curriculum Vitae).

c. Kurang Menampilkan Kesesuaian dengan Pekerjaan yang Diperlukan

Kesesuaian antara surat lamaran dengan pekerjaan yang dilamar haruslah ada hubungan. Apabila tidak ada kesesuaian maka surat lamaran yang kalian kirim berpotensi tidak diterima.

d. Kurang Meyakinkan Bahwa Pelamar Memiliki Potensi dan Kualifikasi yang Dibutuhkan

Saat menulis surat lamaran pekerjaan, kalian harus cermat. Potensi dan kualifikasi kemampuan harus tersampaikan dengan jelas sehingga dapat meyakinkan tempat/perusahaan yang kalian lamar.

e. Surat Lamaran Pekerjaan Kurang Berfungsi untuk Meyakinkan

Surat lamaran yang baik adalah surat lamaran yang berfungsi untuk meyakinkan tempat atau perusahaan. Dengan begitu, surat lamaran tidak akan mengalami kegagalan.

f. Tampilan Format Kurang Sesuai dengan Pihak yang Dituju

Bentuk atau format surat lamaran pekerjaan merupakan salah satu bagian penting, Jadi, format yang kurang sesuai dengan pihak yang dituju akan menyebabkan surat lamaran pekerjaan tidak diterima.

g. Isi Surat Lamaran Pekerjaan Kurang Meyakinkan

Isi surat lamaran pekerjaan harus dapat meyakinkan bahwa pelamar adalah kandidat yang paling cocok dengan yang dibutuhkan. Tidak hanya ijazah, tetapi juga pengalaman-pengalaman selama kuliah atau pengalaman yang mendukung.

h. Tidak Menyertakan Dasar Informasi Adanya Lowongan Pekerjaan

Informasi dari mana adanya lowongan pekerjaan termasuk salah satu bagian penting yang harus disertakan dalam surat. Jadi, jika kalian tidak ingin surat lamaran pekerjaan kalian gagal jangan lupa untuk menyertakan dasar informasi adanya lowongan pekerjaan.

i. Tidak Menuliskan Lampiran

Ketika ingin melamar suatu pekerjaan, jangan lupa untuk menuliskan lampiran yang akan kita berikan kepada perusahaan tersebut. Adapun lampiran-lampiran tersebut adalah sebagai berikut.

- 1) Foto ukuran 3 x 4.
- 2) Fotokopi KTP.
- 3) Daftar riwayat hidup.
- 4) Fotokopi ijazah terakhir.
- 5) Fotokopi SKHUN.
- 6) Fotokopi sertifikat kompetensi.
- 7) Fotokopi sertifikat PK.

Sebelum kalian melamar kerja, pasti kalian akan membuat Curriculum Vitae (CV) atau daftar riwayat hidup terlebih dahulu. Curriculum Vitae (CV) dalam bahasa Indonesia berarti daftar riwayat hidup. Sesuai dengan namanya, Curriculum Vitae (CV) berupa isian data diri yang berkaitan dengan hal penting dan patut diketahui oleh orang yang dituju. Curriculum Vitae (CV) yang dikirim ke sebuah institusi atau perusahaan untuk melamar kerja akan dinilai menurut isinya.

Umumnya, sebagian besar pelamar hanya terfokus pada isi Curriculum Vitae (CV) yang formal tanpa mempertimbangkan daya tarik dari Curriculum Vitae (CV) yang dibuat dari aspek penyajian. Curriculum Vitae (CV) yang kalian buat harus menarik, harus membuat tim personalia perusahaan itu tertarik dan tidak sanggup menolak kalian.

Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran, mengecek kehadiran peserta didik.
2. Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.
3. Siswa diberi motivasi oleh guru sebagai generasi penerus bangsa penting untuk tetap semangat menggapai cita-cita.
4. Guru melaksanakan ice breaking sebelum memulai pembelajaran.
5. Siswa diajak guru untuk mengingat pelajaran sebelumnya.
6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik.
7. Guru menyampaikan cakupan materi terkait hal yang akan dipelajari.

Kegiatan Inti (70 menit)

1. Guru memberikan penjelasan secara singkat terhadap paparan materi yang disampaikan tentang pengertian surat lamaran pekerjaan, struktur, ciri-ciri, dan kaidah kebahasaan.
2. Peserta didik mencermati video tentang pencari atau pelamar kerja dengan judul "Pertama Kali Lamar Kerja". Youtube:
<https://www.youtube.com/watch?v=qaB0uSbCi>
3. Peserta didik mencermati hal-hal penting yang terdapat pada tayangan tersebut.
4. Guru meminta peserta didik untuk menanggapi hal-hal yang penting dari video tersebut.
5. Peserta didik menyampaikan tanggapannya mengenai hal-hal penting tersebut.
6. Peserta didik mencermati contoh surat lamaran pekerjaan berjudul "Surat Lamaran dengan Pengalaman" melalui tayangan canva yang diberikan oleh guru.
7. Peserta didik memperhatikan dengan seksama dan mencatat hal-hal penting dari penjelasan tayangan materi surat lamaran pekerjaan.
8. Peserta didik menjawab pertanyaan yang diberikan melalui contoh surat lamaran yang telah dicermati.
 - Apakah surat pekerjaan lamaran tersebut sudah memuat isi yang sesuai?
 - Apakah sistematika surat lamaran pekerjaan tersebut sudah tepat?
9. Peserta diminta untuk menjawab dan menanggapi dengan pengetahuan yang telah dimilikinya.
10. Peserta didik berdiskusi tentang surat lamaran pekerjaan berjudul "Surat Lamaran Magang" sesuai dengan LKPD yang diberikan oleh guru.

11. Peserta didik mencari informasi dari berbagai sumber yang relevan untuk menemukan jawaban dari identifikasi surat lamaran pekerjaan yang telah dibaca.
12. Peserta didik secara berkelompok menentukan isi pada surat lamaran pekerjaan berjudul "Surat Lamaran Magang" melalui LKPD.
13. Peserta didik secara berkelompok menganalisis sistematika pada surat lamaran pekerjaan berjudul "Surat Lamaran Magang" melalui LKPD.
14. Peserta didik secara berkelompok mempresentasikan hasil diskusinya untuk menyamakan persepsi dengan kelompok lain.
15. Peserta didik saling memberikan catatan saran dan tanggapan kepada kelompok yang melakukan presentasi.
16. Peserta didik secara berkelompok memperbaiki hasil kerja kelompok berdasarkan tanggapan dari peserta didik lain.
17. Peserta didik memberikan kesimpulan terkait hasil pekerjaan atau temuannya.
18. Peserta didik dari setiap kelompok menyetujui atas apa yang telah disimpulkan oleh temannya.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru dan peserta didik membuat simpulan bersama-sama mengenai pembelajaran hari ini.
2. Guru dan peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran yang telah berlangsung.
3. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.
4. Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan doa.
5. Peserta didik menyampaikan salam kepada guru.

Pertemuan kedua

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran, mengecek kehadiran peserta didik.
2. Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.
3. Siswa diberi motivasi oleh guru sebagai generasi penerus bangsa penting untuk tetap semangat menggapai cita-cita.
4. Guru melaksanakan ice breaking sebelum memulai pembelajaran.
5. Siswa diajak guru untuk mengingat pelajaran sebelumnya.
6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik.
7. Guru menyampaikan cakupan materi terkait hal yang akan dipelajari.

Kegiatan Inti (70 menit)

1. Peserta didik melaporkan hasil membaca di depan kelas secara bergantian.
2. Pada proses ini pengundian peserta didik yang akan melaporkan hasil membacanya akan menggunakan spin wheel (aplikasi acak nama secara digital).
3. Peserta didik memirsa tayangan video dari youtube yang berjudul "Suasana Melamar Pekerjaan Desak-desakan, Jangan Lupa Bersyukur" yang disajikan oleh pendidik. Ini dilakukan sebagai penguatan atau motivasi peserta didik supaya semangat belajar dan menstimulus peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam pembelajaran materi surat lamaran pekerjaan.
4. Peserta didik bertanya jawab terkait tayangan video, bersama pendidik dan pendidik memberikan penguatan terkait tayangan video.
5. Pendidik memberikan identitas kelompok berupa nama setiap pasangan kelompok yang terbuat dari kertas untuk digunakan oleh peserta didik.
6. Peserta didik memirsa tayangan canva salindia materi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang disajikan pendidik.
7. Peserta didik dan pendidik saling bertanya jawab mengenai materi yang sudah ditampilkan dalam canva.
8. Pasangan peserta didik menerima teks surat lamaran pekerjaan yang sudah tepat dan yang salah kepada masing-masing kelompok.
9. Peserta didik dibagikan LKPD untuk masing-masing kelompok oleh pendidik.
10. Peserta didik bertanya jawab dengan pendidik tentang tugas-tugas apa saja yang harus diselesaikan.
11. Peserta didik menyimak penjelasan dari pendidik terkait masalah yang akan diselesaikan yakni menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang sudah diberikan oleh pendidik.
12. Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang dibagikan oleh pendidik.
13. Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan setiap butir penting surat lamaran pekerjaan.
14. Peserta didik mencari informasi terkait unsur-unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dari berbagai sumber informasi.
15. Peserta didik dibimbing oleh pendidik untuk mencatat informasi yang sudah dikumpulkan ke dalam buku catatan.
16. Peserta didik bersama kelompok menyunting unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan yang salah. (menunjukkan kesalahan unsur kebahasaan).
17. Peserta didik bersama kelompok menyajikan hasil analisis dan hasil suntingan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan ke dalam LKPD.
18. Kelompok peserta didik bersiap untuk mempresentasikan hasil diskusi terkait analisis unsur kebahasaan dan hasil suntingan surat lamaran pekerjaan yang salah.
19. Pada proses ini peserta didik menerima instruksi pendidik dan pendidik memanggil wakil dari setiap pasangan kelompok untuk berperan sebagai pembicara dan sebagai pendengar.
20. Proses ini saling bergantian yang pada awal menjadi pembicara berganti peran menjadi pendengar, begitu sebaliknya yang menjadi pendengar berperan menjadi pembicara.
21. Pada proses ini pembicara menyampaikan hasil diskusinya, kemudian dikomentari oleh pendengar, dievaluasi/diperbaiki bila ada hal-hal yang kurang sesuai.
22. Undian maju presentasi juga menggunakan spin wheel supaya semua kelompok bersedia dan siap untuk mempresentasikan hasil diskusinya.
23. Proses ini berlangsung bergantian sampai pasangan peserta didik sudah presentasi.
24. Peserta didik mengumpulkan LKPD untuk dinilai oleh pendidik.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru dan peserta didik membuat simpulan bersama-sama mengenai pembelajaran hari ini.
2. Guru dan peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran yang telah berlangsung.
3. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.
4. Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan doa.
5. Peserta didik menyampaikan salam kepada guru.

Pertemuan ketiga

Kegiatan Pendahuluan (10 menit)

1. Guru mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran, mengecek kehadiran peserta didik.
2. Guru menanyakan kabar kepada peserta didik.
3. Siswa diberi motivasi oleh guru sebagai generasi penerus bangsa penting untuk tetap semangat menggapai cita-cita.
4. Guru melaksanakan ice breaking sebelum memulai pembelajaran.
5. Siswa diajak guru untuk mengingat pelajaran sebelumnya.
6. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai oleh peserta didik.
7. Guru menyampaikan cakupan materi terkait hal yang akan dipelajari.

Kegiatan Inti (70 menit)

1. Peserta didik melaporkan hasil membaca di depan kelas secara bergantian.
2. Peserta didik memirsa tayangan video yang disajikan oleh pendidik dari youtube yang berjudul “Surat Lamaran Pekerjaan” dari channel Rumah Kemdikbud, web [youtube.com/watch?v=EcUzuDLeDfI](https://www.youtube.com/watch?v=EcUzuDLeDfI). Alternatif video youtube dari Pena Channel “Surat Lamaran Pekerjaan dengan Tulis Tangan” website www.youtube.com/watch?v=j6ELhCnfnFk.
3. Peserta didik bertanya jawab terkait tayangan video, bersama pendidik memberikan penguatan. Pendidik memberikan penguatan terkait isi tayangan video yang ditampilkan.
4. Pendidik menampilkan surat lamaran pekerjaan yang belum diperbaiki dan surat lamaran pekerjaan yang sudah tepat dalam tayangan canva.
5. Peserta didik memirsa/memahami dan berpikir tentang perbandingan surat lamaran pekerjaan yang sudah tepat dan belum tepat pada tayangan canva.
6. Peserta didik bertanya jawab hal-hal yang dipahami dari tayangan canva.
7. Peserta didik secara aktif menanggapi, berkomentar dan mengevaluasi surat lamaran pekerjaan dalam tayangan canva.
8. Peserta didik menyampaikan perbedaan antara kedua surat lamaran pekerjaan yang disajikan oleh pendidik.
9. Dalam proses ini peserta didik diharapkan mampu berpikir kritis bagaimana menyelesaikan masalah/tugas yang diberikan oleh pendidik yakni menulis surat lamaran pekerjaan yang tepat sesuai sistematika dan unsur kebahasaan.
10. Pendidik membagikan LKPD.
11. Peserta didik bertanya jawab dengan pendidik tentang tugas-tugas apa saja yang harus diselesaikan.
12. Peserta didik menyimak penjelasan dari pendidik terkait masalah yang akan diselesaikan yakni mengidentifikasi sistematika dan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan yang sudah diberikan oleh pendidik.
13. Di dalam LKPD tersebut ada sebuah permasalahan yang menjadi sumber informasi peserta didik untuk menyusun surat lamaran pekerjaan. Namun, pendidik memberikan permasalahan yang berbeda-beda pada setiap pasangan peserta didik.
14. Dengan pasangan peserta didik menggali informasi mengenai permasalahan yang akan diselesaikan.
15. Peserta didik bersama pasangan kelompoknya dibimbing oleh pendidik untuk mencatat informasi yang sudah dikumpulkan ke dalam buku catatan.
16. Setelah informasi yang didapatkan, kemudian peserta didik secara berpasangan mulai menyusun surat lamaran pekerjaan. Dengan pasangannya saling berbagi cara menulis surat lamaran pekerjaan yang tepat, mulai dari penulisan alamat dan waktu menulis surat lamaran pekerjaan sampai dengan bagian tanda tangan dan nama jelas.
17. Dengan pasangannya, peserta didik berusaha menyelesaikan menyusun surat lamaran pekerjaan dengan teliti dan tepat setiap poin penting dalam surat.
18. Menganalisis setiap strukturnya, memperhatikan pemilihan diksi yang tepat dan saling mengoreksi antar pasangan.
19. Setelah selesai menyusun surat lamaran pekerjaan. Kemudian peserta didik dibimbing untuk berbagi dengan pasangan.
20. Setelah selesai didiskusikan, peserta didik mempresentasikan hasil diskusi dengan pasangannya ke depan kelas.

1. Pada proses ini, bila pendidik mempersilakan semua peserta didik presentasi akan membutuhkan waktu lama. Jadi, 5-8 pasangan saja yang presentasi sebagai sampel.
2. Pasangan kelompok lain menanggapi dan mengevaluasi hasil surat lamaran pekerjaan yang sudah dibuat oleh pasangan kelompok lain.
3. Peserta didik mengumpulkan LKPD untuk dinilai oleh pendidik.
4. Di akhir pembelajaran pendidik membimbing kepada peserta didik untuk mengkreasikan surat lamaran pekerjaan dengan menggunakan aplikasi canva.
5. Pendidik membimbing peserta didik untuk membuatnya dengan menggunakan aplikasi canva (https://www.canva.com/id_id/).
6. Dengan aplikasi canva, peserta didik dengan kreatif membuat surat lamaran pekerjaan yang menarik dan berwarna.
7. Pada tahap ini, pendidik membimbing peserta didik untuk membuat akun google kemudian masuk ke aplikasi canva, selanjutnya peserta didik mencari/searching dengan kata kunci “contoh surat lamaran pekerjaan”, lalu akan muncul berbagai macam format yang dapat dipilih peserta didik untuk membuat surat lamaran pekerjaan yang menarik.
8. Setelah selesai membuat, pendidik dapat membimbing peserta didik mengunggahnya di media sosial sebagai contoh surat lamaran pekerjaan yang tepat.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru dan peserta didik membuat simpulan bersama-sama mengenai pembelajaran hari ini.
2. Guru dan peserta didik melakukan refleksi mengenai pembelajaran yang telah berlangsung.
3. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.
4. Guru dan peserta didik mengakhiri pembelajaran dengan doa.
5. Peserta didik menyampaikan salam kepada guru.

Pelaksanaan Asesmen

Sikap:

- Melakukan observasi selama kegiatan berlangsung dan menuliskannya pada jurnal, baik sikap positif dan negatif.
- Melakukan penilaian antarteman.
- Mengamati refleksi peserta didik.

Pengetahuan:

- Memberikan tugas tertulis, lisan, dan tes tertulis

Keterampilan:

- Presentasi
- Proyek
- Portofolio

Pengayaan dan Remedial

Pengayaan:

- Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai kompetensi dasar (KD).
- Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
- Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan atau pendalaman materi

Remedial

- Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang capaian kompetensi dasarnya (KD) belum tuntas.
- Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum tuntas.
- Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum tuntas dalam bentuk pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok, pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

Glosarium

- Argumen: alasan yang dapat dipakai untuk memperkuat atau menolak suatu pendapat, pendirian, atau gagasan
- Esensi: hakikat; inti; hal yang pokok.
- Konstruksi: susunan dan hubungan kata dalam kalimat atau kelompok kata.
- Masalah: sesuatu yang harus diselesaikan (dipecahkan)
- ; soal; persoalan.
- Struktur: susunan
- ; pegaturan pola dalam bahasa secara sintagmatis.

Daftar Pustaka

- Tri Priyatni, E., dan Prameswari, A. 2023
- . Pembelajaran Unggul Bahasa Indonesia SMK/MAK. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Suriadi, Nyoman. 2018.
- E-Modul Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas XII. Jakarta: Kemdikbud.
- Su'udi, Wadib. 2019.
- E-Modul Surat Lamaran Pekerjaan Bahasa Indonesia.
- <http://modul.smkn4malang.sch.id/wp-content/uploads/2019/11/BIND-MODUL-1.pdf>. Diunduh 15 Oktober 2022.