SUMATIF AKHIR SEMESTER
SMA POMOSDA TANJUNGANOM NGANJUK
TAHUN PELAJARAN 2024-2025

MATA PELAJARAN : INFORMATIKA
KELAS /FASE : X / E
HARI/TANGGAL : SELASA / 17 DESEMBER 2024
WAKTU : 60 MENIT
SIFAT : CLOSE BOOK)*
PENGUJI : SITI ROSYIDATUL ULWIYAH, S.Kom

A

PETUNJUK KHUSUS

KODE SOAL:

(PG-1) ◯	:	Pilihan Ganda 1 (Satu) Jawaban Benar, dengan memberi tanda silang (X)
(PGK- L1)☐	:	Pilihan Ganda Komplek Lebih dari 1 (satu) Jawaban Benar, dengan memberi tanda silang (X)
(PGK-BS-1)	:	Pilihan Ganda Komplek Benar Salah 1 (satu) pernyataan, dengan memberi tanda centang (√)
(PGK-BS-L1)	:	Pilihan Ganda Komplek Benar Salah atau sejenisnya Lebih dari 1 (satu) pernyataan, dengan memberi tanda centang (√)
(MJDK)	:	Menjodohkan jawaban dengan menuliskan angka/huruf.
(IJS)	:	Isian Jawaban singkat
(U)	:	Uraian

1. **(PG-1)** Informatika adalah ilmu yang mempelajari tentang…
   - (A) Cara menggunakan media social
   - (B) Pengolahan data dan informasi dengan bantuan computer
   - (C) Proses memasak menggunakan alat elektronik
   - (D) Pemrograman robotik untuk rumah tangga
   - (E) Mengganti alat tulis
2. **(PG-1)** Jika sebuah foto memiliki ukuran 2 MB dan ada 10 foto serupa, maka total kapasitas yang diperlukan adalah…
   - (A) 5 MB
   - (B) 10 MB
   - (C) 20 MB
   - (D) 100 MB
   - (E) 150 MB
3. **(PG-1)** Dalam ujian mengetik, seorang siswa diharuskan mengetik 600 kata dalam 15 menit. Berapa kata per menit minimal yang harus dicapai?
   - (A) 35 WPM
   - (B) 40 WPM
   - (C) 45 WPM
   - (D) 50 WPM
   - (E) 55 WPM
4. **(PG-1)** Apa keuntungan utama dari menguasai teknik mengetik 10 jari?
   - (A) Mengetik menjadi lebih lambat dan akurat
   - (B) Membantu mengurangi kelelahan tangan
   - (C) Meningkatkan kecepatan mengetik dan akurasi
   - (D) Membuat posisi tangan lebih nyaman
   - (E) Membantu mengenali tombol keyboard yang lebih baik
5. **(PG-1)** Manakah perintah yang benar untuk membuat folder baru di desktop pada sistem operasi Windows?
   - (A) Tekan *Ctrl + N*
   - (B) Klik kanan di desktop, pilih *View*
   - (C) Klik kanan di desktop, pilih *New → Folder*
   - (D) Pilih *Start → Settings → New Folder*
   - (E) Tekan *Shift + F*
6. **(PG-1)** Komponen utama yang berfungsi sebagai "otak" komputer dan mengendalikan semua aktivitas adalah…
   - (A) RAM
   - (B) Hard Drive
   - (C) Motherboard
   - (D) CPU
   - (E) Power Supply

LIVEWORKSHEETS

7. **(PGKL-1)** Dari pernyataan dibawah ini, manakah pernyataan tentang memori komputer...
   - A ROM (Read-Only Memory) berfungsi untuk menyimpan data secara permanen
   - B RAM (Random Access Memory) digunakan untuk menyimpan data sementara saat komputer berjalan
   - C SSD (Solid State Drive) adalah jenis memori permanen dengan kecepatan akses tinggi
   - D RAM bersifat non-volatile dan menyimpan data bahkan ketika komputer mati
   - E ROM tidak dapat diubah oleh pengguna
8. **(PG-1)** Pada teknik mengetik 10 jari, posisi jari kelingking tangan kanan adalah...
   - (A) Diletakkan pada tombol **L**
   - (B) Diletakkan pada tombol **;** (titik koma)
   - (C) Diletakkan pada tombol **P**
   - (D) Diletakkan pada tombol **K**
   - (E) Tidak digunakan
9. **(PG-1)** Apa saja komponen utama yang dibutuhkan dalam proses Mail Merge dalam program aplikasi pengolah kata....
   - (A) Dokumen utama dan sumber data
   - (B) Hanya dokumen utama
   - (C) Hanya sumber data
   - (D) Hanya format surat
   - (E) File gambar dan tabel
10. **(PG-1)** Seorang guru ingin mengirimkan 50 surat undangan kepada siswa-siswanya menggunakan Mail Merge. Setiap surat akan berisi nama dan alamat siswa yang berbeda. Guru tersebut memiliki sebuah **file Excel** yang berisi data 50 siswa. Jika setiap siswa memiliki 3 kolom data (Nama, Alamat, dan Kelas) di file *Microsoft Excel*, berapa total **merge field** yang harus disiapkan di dokumen utama?
    (A) 50 (B) 3 (C) 150 (D) 2 (E) 5
11. **(PG-1)** Dalam sebuah Mail Merge, Anda menggunakan file **Microsoft Excel** dengan 10 kolom dan 200 baris untuk sumber data. Berapa banyak total data yang akan digabungkan dalam dokumen utama jika setiap kolom berisi informasi yang berbeda (misalnya, Nama, Alamat, dan sebagainya)?
    - (A) 10
    - (B) 200
    - (C) 3000
    - (D) 10 x 200
    - (E) 10 x 300
12. **(MJDK)** Gabungkan shortcut dengan fungsinya dibawah ini dengan benar dalam program aplikasi pengolah kata!

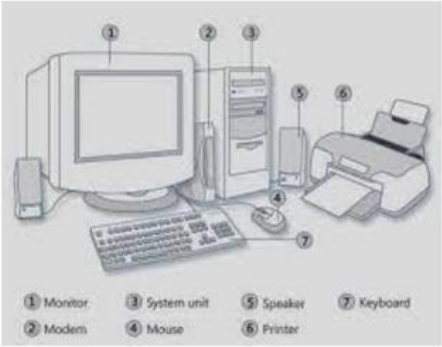
FUNGSI			SHORTCUT
Memilih / memblok semua tulisan	◯	◯	CTRL + N
Membuat cetak miring pada tulisan	◯	◯	CTRL + A
Kembali ke mode sebelumnya (Undo)	◯	◯	CTRL + X
Memotong tulisan	◯	◯	CTRL + I
Membuka dokumen baru	◯	◯	CTRL + Z

13. **(PG-1)** Apa fungsi utama dari fitur **Print Preview** di aplikasi pengolah kata *Microsoft Word*?
    - (A) Mengedit dokumen sebelum mencetak
    - (B) Melihat tampilan dokumen sebelum dicetak
    - (C) Menyimpan dokumen dalam format PDF
    - (D) Mengatur ukuran font dokumen
    - (E) Menghapus halaman yang tidak diinginkan
14. **(U)** Jelaskan langkah-langkah yang harus dilakukan untuk membuat Mail Merge dalam program aplikasi pengolah kata *Microsoft Word* dari awal hingga akhir!

Tuliskan Jawabanmu!

LIVEWORKSHEETS

15. **(U)** Perhatikan gambar dibawah ini! Jelaskan fungsi-fungsi dari komponen komputer dibawah ini!



Tuliskan Jawabanmu!

LIVEWORKSHEETS