

Relaciona cada enunciado con la razón (listado en el recuadro sombreado) por la que se usa coma o dos puntos en ellos. Para responder, escribe la letra correspondiente.

1. Hace mucho frío en la calle, así que me pondré una bufanda.
2. Pepita, ¿has visto a Paquita hoy?
3. He visto a María, Pepe y Juan en el parque.
4. Necesito estos ingredientes para el *tiramisú*: huevos frescos, mascarpone y azúcar.
5. ¡Oh, qué magnífico espectáculo!
6. El presidente anunció: "Habrá elecciones el próximo año".
7. Su madre trabaja en un hospital; su padre, en una óptica.
8. Perro ladrador, poco mordedor.
9. Pepito, el marido de Paquita, es de Murcia.
10. Por favor, háganme con sinceridad.
11. Estimado cliente:
Le agradecemos que haya contratado nuestros servicios.
.....
12. Yo quería, pero no pude ir.
13. Pompeya, la ciudad sepultada por la erupción del Vesubio, está cerca de Nápoles (Italia).
14. Nos vemos más tarde, ¿vale?
15. Algunos animales son de hábitos nocturnos, es decir, son más activos durante la noche.

16. Los efectos de la DANA, desgraciadamente, han sido devastadores en Valencia.
17. Espérame en la puerta, Pepita.
18. Un refrán dice así: "En abril, aguas mil".
19. ¡Vaya, qué suerte la tuya!
20. Algunos animales son monógamos. Los agapornis, por ejemplo, forman parejas de por vida.

- | |
|---|
| <p>A. Separa los elementos de una enumeración.</p> <p>B. Indica que se ha suprimido un verbo.</p> <p>C. Separa conectores textuales (<i>sin embargo, por lo tanto, es decir, por ejemplo...</i>) en enunciados no muy extensos.</p> <p>D. Separa el vocativo y expresiones de llamada al oyente del resto del enunciado.</p> <p>E. Separa interjecciones (<i>ay, vaya, oh, eh, uf, hola, bah...</i>).</p> <p>F. Precede a nexos (<i>pero, aunque, así que, etc.</i>).</p> <p>G. Introduce una aclaración o una explicación.</p> <p>H. Para separar expresiones que indican opinión de quien habla (<i>afortunadamente, obviamente, por desgracia, etc.</i>).</p> <p>I. Frecuente en frases hechas y refranes.</p> <p>J. Tras el encabezamiento de una carta, correo electrónico o informe.</p> <p>K. Precede a una enumeración tras haber usado término genérico.</p> <p>L. Introduce una cita textual o las palabras de alguien.</p> |
|---|