

PHIẾU HỌC TẬP- MÔN TIN HỌC LỚP 4

BÀI 2: ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN TRÊN TRANG CHIẾU

Họ và tên:.....

Lớp:

Bài 1: Nối cột **Tên bước** và cột **Thao tác thực hiện** để có được các bước định dạng chữ trên trang chiếu:

Tên bước	Thao tác thực hiện
Bước 1	Trong dải lệnh Home, chọn lệnh định dạng cho chữ trên trang chiếu
Bước 2	Kéo thả chuột để chọn khối văn bản cần định dạng

2. Kéo thả tên lệnh định dạng chữ vào vị trí thích hợp trong hình sau:

Màu chữ **Phông chữ** **Kiểu chữ** **Kích thước chữ**

The image shows a screenshot of the Microsoft Word Font ribbon. Four red boxes with arrows point to specific font settings:

- Màu chữ** (Text Color): Points to the 'A' icon with a color swatch.
- Phông chữ** (Font Face): Points to the 'Times New Roman' dropdown menu.
- Kiểu chữ** (Font Style): Points to the 'B' (Bold), 'I' (Italic), and 'U' (Underline) buttons.
- Kích thước chữ** (Font Size): Points to the '32' dropdown menu.