

Soal Pilihan Ganda:

- 1. Manakah dari berikut ini yang merupakan fungsi dari tombol "Ctrl + C" pada Microsoft Word?**
 - a. Menyalin teks yang dipilih
 - b. Menghapus teks yang dipilih
 - c. Menyisipkan gambar
 - d. Menyimpan dokumen
- 2. Di toolbar Microsoft Word, ikon berbentuk kertas dengan tanda pena digunakan untuk?**
 - a. Mengubah jenis font
 - b. Membuat komentar atau catatan
 - c. Mengatur margin halaman
 - d. Mengatur orientasi halaman
- 3. Shortcut keyboard "Ctrl + B" pada Microsoft Word digunakan untuk?**
 - a. Membuat teks tebal (bold)
 - b. Membuat teks miring (italic)
 - c. Membuat teks bergaris bawah (underline)
 - d. Membuka menu "Bantuan"
- 4. Untuk menambahkan header atau footer pada dokumen Microsoft Word, Anda dapat menggunakan menu yang terdapat pada?**

- a. Tab "Home"
 - b. Tab "Insert"
 - c. Tab "Layout"
 - d. Tab "Review"
5. **Jika Anda ingin mengubah ukuran font dengan cepat di Microsoft Word, Anda dapat menggunakan shortcut?**
- a. Ctrl + S
 - b. Ctrl + P
 - c. Ctrl + Shift + > atau <
 - d. Ctrl + Z
6. **Di toolbar Microsoft Word, ikon berbentuk dua garis horizontal yang berjajar digunakan untuk?**
- a. Menyisipkan gambar
 - b. Menambahkan nomor halaman
 - c. Menambahkan tabel
 - d. Menambahkan hyperlink
7. **Manakah dari perintah berikut yang digunakan untuk menyimpan dokumen di Microsoft Word?**
- a. Ctrl + P
 - b. Ctrl + S
 - c. Ctrl + X
 - d. Ctrl + V

8. Perintah untuk mengatur margin dokumen di Microsoft Word dapat ditemukan pada?

- a. Tab "File"
- b. Tab "Layout"
- c. Tab "Review"
- d. Tab "Home"

9. Shortcut "Ctrl + U" pada Microsoft Word digunakan untuk?

- a. Membuat teks tebal
- b. Membuat teks miring
- c. Membuat teks bergaris bawah
- d. Membuka dokumen baru

10. Jika Anda ingin menyisipkan gambar ke dalam dokumen Microsoft Word, perintah yang tepat adalah?

- a. Tab "Insert" > Gambar
- b. Tab "Layout" > Gambar
- c. Tab "Review" > Gambar
- d. Tab "Home" > Gambar