An email with an invitation - Unit 1

Complete Robin's email with the missing sentences a–e. There is one extra sentence.

a I try to stay healthy, but it isn't always easy.
b I'd appreciate your help with it.
c Would you like to join me in this challenge?
d The idea is to make healthy choices for 30 days.
e I'm writing to ask you to take part in a certain project with me.

Hi Dan,
I hope everything is fine. [1] ____ Let me tell you something about it. Today at school we talked about making healthy choices. [2] ____ You know me – I like swimming and running, but sometimes I'm too busy. Also, it's difficult to eat healthy food, too. That's why I want to enter a 30-day HEALTH Challenge. [3] ____ For example, when I go to my friend's birthday tomorrow, which is in a pizza restaurant, I must choose a salad! I think it can be easier if we do it together. So what do you say? [4] ____ I can't wait to hear from you. And wish me luck tomorrow!
Robin

Complete your reply to Robin's email. Use the prompts.

Robin,
Thanks for your email. The challenge is a great idea and [1] _____

_____ (*napisz, że chciałbyś/chciałabyś wziąć w nim udział*).

Can you give me some details? [2] _____

_____ (*zadaj dodatkowe pytanie na temat tego wyzwania*)?

Also, [3] _____

(*poproś, żeby Robin pomógł ci się do niego przygotować*).

I'll keep my fingers crossed for the pizza party tomorrow. Let me know how it goes.

[4] _____

(*napisz, że czekasz na odpowiedź*).
Cheers.

Do the writing task.

Dostałeś/Dostałaś od kolegi/koleżanki zaproszenie do udziału w Kulinarnych Dniach Europy, podczas których uczestnicy gotują potrawy pochodzące z różnych państw. W **e-mailu** do kolegi/koleżanki:

- napisz, dlaczego nie możesz uczestniczyć w tym wydarzeniu,
- zaproponuj potrawę, którą mógłby/mogłaby zrobić kolega/koleżanka,
- napisz, jak ją przygotować,
- poproś o pomoc w zorganizowaniu podobnego wydarzenia w Twojej szkole.

Długość tekstu powinna wynosić od 100 do 150 słów.

Dear Marek,
Thank you for your email. I'm sorry, but ...

LIVEWORKSHEETS